

# TOKYO CITY CANVAS助成 2025年度 第1期 助成金交付申請書 (企画書)

公益財団法人東京都歴史文化財団 理事長殿

申請団体名	団体調書に記載の申請団体名を表記してください
団体所在地 (ビル名まで)	団体調書に記載の団体所在地を表記してください (郵便番号、建物名及び部屋番号まで記載)
代表者役職名	代表者の役職名を必ず記入してください
代表者氏名	代表者の氏名を記入してください。押印は不要です

下記の活動を行いたいのので、TOKYO CITY CANVAS助成金交付要綱に基づき助成金の交付を申請します。  
 なお、申請関係書類に記載した個人情報については、公募ガイドラインに基づき、公益財団法人東京都歴史文化財団へ提供・利用することについて承諾します。  
 申請にあたっては、2025年度TOKYO CITY CANVAS助成 公募ガイドライン及びTOKYO CITY CANVAS助成金交付要綱の記載内容を承諾します。

フリガナ	
申請事業名	事業名、またはプロジェクト名を記入してください

アート作品 設置場所・住所	
アート作品 設置スケジュール	設置作業開始日 2025年 12月 1日 ~ 設置作業完了日 (事業完了日) 2026年 1月 10日
屋外広告等の主な 許認可申請状況	申請名: (例) 屋外広告物許可申請 手続き: 完了 / 申請中 / <b>申請予定</b>

参考：設置場所工事全体 について	工事事業名	
	工事期間	
	工事施工主	税抜き金額を記入してください

税抜 (円)

助成申請額 (円)	A) 助成対象経費総額 (製作・施工費。「C:アート・デザイン制作費」該当分を除く)	事業予算書の「D」に記載の助成申請額と一致しているかご確認ください
	B) 助成申請額: A)総額の1/2以内	助成対象経費総額の2分の1以内で、かつ1,000万円が上限額 事業予算書の「E」と一致
	C) アート・デザイン制作費: 上限300万円以内 10/10支援	上限300万円までの実費。300万円を超える部分は助成対象経費に含むことができます アート・デザイン制作費予算の「F」と一致

申請団体名：

受付番号：

◆企画内容

企画主旨・目的 (200文字以内)	簡潔かつ具体的に200文字程度で記入してください
設置規模・掲出規模 (作品等の大きさ)	高さ × 縦 × 横 / 枚数等
掲出手法 (決まっていれば) 素材、シール等/VRの活用など	
予定アーティスト・作品概要等 コンセプト/テーマ/工夫する点 など	
アーティスト等の選定方法、 考え方について	

◆その他、以下の項目についてご記入ください。(それぞれ200文字以内)

この事業により街が発信できる新しい魅力はどのようなものですか？
簡潔かつ具体的に200文字程度で記入してください。 画書等を提出する場合も「別紙参照」とはせず、必ず記入してください。
この事業を実施することで、人々の日常生活に与える効果や影響はどのようなものだと思いますか？
環境に配慮した対応として、環境にやさしい素材の活用や事後の廃棄計画など、どのように計画していますか？

◆TOKYO CITY CANVAS助成金交付要綱第9の規定に基づく助成金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により助成金の交付を受けようとする者(法人その他の団体にあつては代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む)が東京都暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団関係者(以下「暴力団員等」という。)に該当せず、かつ将来にわたっても該当しないことをここに誓約いたします。

同意します (※チェックボックスにチェックを入れてください)