TOKYO CITY CANVAS 助成　申請団体調書

代表者の役職名を必ず記入してください。なお、ここで記載される「役職名」及び「代表者氏名」に記載される氏名は、本助成プログラムの諸手続きで使用されるものとなります

フリガナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ○○○		フリガ		
団体名	株式会社○○○		代表者役職名	代表取締役	代表者氏名	○○　○○
団体（事務所）所在地・連絡先	所在地	郵便番号（例：1110000　"ー"不要）	郵便番号、建物名 及び部屋番号、「○○様方」まで記入してください		部署名	****営業部
		市区町村名・番地まで			電話（例：03-0000-0000 ）	**-****-****
		建物名・部屋番号			E-MAIL	******@******.jp
Website の URL、あるいは Facebook・Twitter などの SNS アカウント		http://*******.com			団体の種類	法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください
団体設立年月（西暦）		年　月	法人設立年月（西暦）		年　月	主務官庁名	

組織	役職員名簿		団体構成員及び加入条件
	（役職名）	（氏名）	公益法人の場合に記入してください
	代表取締役	○○　○○	理事:○○○○ 監事:○○○○ 構成員:○○○○、○○○○、○○○○ 加入条件:○○○○ 総会の実施:社員の過半数の出席により、年度末に実施
	主な役職員について記入してください		
	事務局員（会計）	○○　○○	
	申請活動のマネジメント（製作）の責任者（担当者）を記入してください。役職員として重複しても問題ありません。		主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記載してください
	ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ責任者		

目的・特色	団体設立の目的や運営面・創作上の特色について、簡潔に記入してください。
沿革・経歴	団体設立から現在に至るまでの沿革、代表作等について、簡潔に記入してください。
団体の受賞歴	

フリガナ	○		)
申請担当者名①	○○ ○		**

申請担当者は、申請事業に関する連絡窓口となります。
申請担当者名①・書類送付先住所①は必ず記載してください。
代表者と申請担当者が同じ場合は、予備連絡先として申請担当者②の記入をお願いします。

書類等はここに記載した住所に「団体名」「申請担当者名」宛てに送付します。書類送付先は原則として「団体（事務所）所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。団体（事務所）所在地に送付する場合も「同上」等にせず、必ず郵便番号、マンション名、ビル名及び部屋番号、「○○様方」まで記入してください。

※代表者と申請担当者が同じ場合は、以下の申請担当者②の記入をお願いします。

フリガナ	○○　○○	申請担当者連絡先②		書類送付先住所②	
申請担当者名②	○○　○○	電話・携帯（例：090-0000-0000 ）	**-****-****	住　所 建物名・部屋番号	東京都○○区○○町 1-2-3 △△ビル　○階
		E-MAIL	**-****-****		
		郵便番号（例：1110000）	***-****	部署名	○○営業部