

収支予算書(単年助成プログラム用)

団体名:劇団〇〇

【収入】 (円)

	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 〇〇劇場 ××人		
	【前売り】 一般 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚	**** ****	
	【当日】 S席 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚 (有料入場見込みを◇◇%で積算) 入場見込み 有料 〇〇〇〇人 無料 ××人	**** ****	*****
その他の収入	④ 【共催者負担金】		
	【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) トップレベルの舞台芸術創造事業 〇〇文化財団 「××文化助成」	**** ****	*****
	【寄付金・協賛金】		
	【プログラム、図録等物販収入】 プログラム販売 ……円×〇〇部		*****
	【広告料・その他収入】 プログラム広告料 ……円×〇〇件 ……円×〇〇件	****	*****
入場料・参加費収入・その他の収入 小計①			*****
当助成金申請額②	【東京芸術文化創造発信助成】 *助成対象経費④の2分の1以内であること *都内での活動は200万円、海外での活動及び国際コラボレーションは400万円を上限とする		⑤ *****
自己資金③	⑥ 【自己資金とその調達方法】 他の公演収入より充当	****	*****
収入合計 ①+②+③			⑦ *****

【支出】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
作品借料			
作品制作費・出演・音楽・文芸費	⑧ 制作費 出演料 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回	**** **** ****	*****
	音楽費 音響プラン料	****	*****
	文芸費 脚本料 演出料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料 衣裳デザイン料 振付料 映像製作費 企画制作費	**** **** **** **** **** **** **** **** ****	*****
会場・舞台・設営・運搬費	会場費 会場使用料(〇〇劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……△△日間	**** **** ****	*****
	舞台費 大道具費 小道具費 舞台スタッフ費 照明人件費 ……円×〇人×△回 音響人件費 ……円×〇人×△回 照明機材費 音響機材費 映像費(人件費・機材費) 衣装費	**** **** **** **** **** **** **** ****	*****
設営費・運搬費	設営費 会場設営・撤去人件費 ……円×〇人×△回	****	*****
	運搬費 道具運搬費 ……円×〇回	****	*****
謝金・旅費・通信費	謝金 会場整理員謝金 ……円×〇人×△回 原稿執筆謝金	**** ****	*****
	旅費 交通費(◇◇~##往復) ……円×〇人×△回	****	*****
宣伝・印刷費	通信費 案内状送付料 ……円×〇〇通	****	*****
	宣伝費 広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料) " ……円×〇〇枚×△△% " ……円×〇〇枚×◇◇%	**** **** **** ****	*****
記録費	印刷費 入場券印刷費 ……円×〇〇枚 チラシ印刷費 ……円×〇〇枚 ポスター印刷費 ……円×〇〇枚 チラシデザイン料 ポスターデザイン料	**** **** **** **** ****	*****
	記録費 記録録画費 記録写真費	**** ****	*****
助成対象経費 小計 ④			*****
助成対象外経費⑤	⑨ イベント保険料 有料プログラム原稿執筆料 有料プログラム印刷費	**** **** ****	*****
支出合計 ④+⑤			⑩ *****

収支予算書（単年助成プログラム用）

* 記入例（美術・映像の場合）

団体名： ○○○○

【収入】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	入場料収入 ……円×○○○枚	****	****
	ワークショップ参加費 ……円×○○○枚	****	
その他の収入	[共催者負担金]		
	○○○財団	****	****
	○○○事務局	****	
	[他の助成金・補助金]		
	日本芸術文化振興会（申請中） 「美術の創造普及活動」	****	****
	○○文化財団	****	
[寄付金・協賛金]	○○株式会社	****	****
	[プログラム、図録等物販収入]		
	カタログ販売 ……円×○○冊	****	****
入場料・参加費収入・その他の収入 小計①			****
当助成金申請額②	[東京芸術文化創造発信助成] *「助成対象経費」の2分の1以内であること *都内での活動は200万円、海外での活動及び 国際コラボレーションは400万円を上限とする		⑤ *****
自己資金③	[自己資金とその調達方法] 他の事業収入より充当	****	****
収入合計 ①+②+③			⑦ *****

【支出】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
作品借料	作品借用料(保険料含む) ……円×○点	****	****
作品制作費・出演費	アーティストフィー ……円×○人	****	****
	制作材料費 ……円×○点	****	
	⑧		
音楽費			
	企画制作費(キュレーター謝金)	****	****
会場費	会場使用料([会場名]・△日)	****	****
	舞台費		
会場・舞台・設営・運搬費	展覧会場設営撤去費	****	****
	展覧会グラフィックス作成費	****	
	照明費	****	
	器材費	****	
運搬費	作品梱包・運搬費	****	****
	謝金・旅費・通信費	ゲストスピーカー謝金 ○○○円×○人×△回	****
通訳謝金		****	
ガイドスタッフ謝金		****	
監視員謝金		****	
旅費	作家交通費(△△～##往復)	****	****
	ゲストスピーカー①交通費(◇◇～##往復)	****	
	ゲストスピーカー②交通費(☆☆～##往復)	****	
通信費	ゲストスピーカー宿泊費・日当 ……円×○人×△泊	****	****
	案内状送付料 ……円×○○通	****	
宣伝・印刷費	特設ホームページ企画運営費	****	****
	チラシ・ポスター印刷費	****	****
	案内マップ印刷費	****	****
記録費	写真撮影	****	****
	動画撮影・配信	****	
⑨ 助成対象経費 小計④			*****
助成対象外経費⑤	イベント保険料 記念グッズ製作費 販売用カタログ印刷製本費	**** **** ****	****
支出合計 ④+⑤			⑩ *****

記入上の注意【収支予算書】

番号	項目	記入上の注意
①	内訳	単価×数量(人数、日数、回数など)を可能な限り具体的に記入してください。
②	予算額	予算を円単位で記入してください。
③	合計額	項目ごとの合計額を円単位で記入してください。
④	共催者負担金、他の助成金・補助金、寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)とし、申請額又は見込額を計上してください。
⑤	当助成金申請額	【単年助成プログラムの場合】助成対象経費の2分の1以内であり、かつ上限額(都内での活動は200万円、海外での活動及び国際コラボレーションは400万円)を超えていないことを確認してください。 【長期助成プログラムの場合】各活動の助成対象経費の2分の1以内であることを確認してください。プロジェクト1年目に複数の活動を実施する場合は、活動ごとに作成する収支予算書の「当助成金申請額」の合計が、1年目の助成申請額となります。
⑥	自己資金とその資金調達方法	資金調達方法を必ず記入してください。
⑦	収入合計 ①+②+③	支出合計額と一致させてください。
⑧	助成対象経費	・支出経費は、活動を実施する際の必要最低限の金額を積算してください。 ・ガイドラインの「助成対象経費／助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な費目及び積算内容を記入してください。
⑨	助成対象外経費	・ガイドラインの「助成対象経費／助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・ガイドラインの「収支予算書に記載できない経費(別表1)」に該当する経費は、助成対象外経費欄にも記入できませんのでご注意ください。
	*【単年助成プログラム】と【長期助成プログラム】では、助成対象経費／助成対象外経費が異なりますのでご注意ください。	
⑩	支出合計④+⑤	収入合計額と一致させてください。