

平成25年度 東京芸術文化創造発信助成 申請チェックリスト

申請団体名			
申請活動名			
項目	チェック内容	適否	
申請書 (各2部)	申請書	代表者印は押印していますか？	
		該当する区分・分野にチェックが入っていますか？	
		活動の実施時期・場所・回数は、具体的に記入していますか？	
		活動の目的、概要等について、具体的に記入しましたか？	
		共催者・後援等がある場合は、具体的に記入していますか？	
	収支予算書	収入と支出の総額は一致していますか？	
		会場の収容人数や有料入場見込みを記入していますか？	
		他の機関等からの助成金について記入していますか？	
		申請額は「助成条件」に合致していますか？	
		自己資金の調達方法は記入していますか？	
「助成対象経費」「対象外経費」「記入できない経費」の区分は適正ですか？			
経費の内訳は具体的な名称になっていますか？ (「雑費」、「予備費」、「その他」等の費目は認められません)			
金額を再計算し、数字が間違っていないか確認しましたか？			
団体調書	「申請担当者」欄には、申請内容について熟知し、常に連絡がとれる担当者及びその連絡先を記入しましたか？		
暴力団等に該当しないことなどの「誓約書」(1部)	誓約内容を確認後、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入し押印しましたか？		
添付資料 (各2部)	団体の定款・寄付行為・規約等を添付しましたか？		
	団体の定款・寄付行為・規約等には、「公募ガイドライン」にある「助成対象者(申請者)」が明記されていますか？		
	前年度(決算終了した直近の年度)の財務諸表(収支計算書、貸借対照表等)を添付しましたか？		
	活動実績を示す資料(プロフィール、活動紹介、チラシ・パンフレット類、新聞記事、評論、映像、音源、写真等)は添付しましたか？		
	申請活動の目的や内容、概要等を説明する資料(企画書や会場資料、スケジュール表、出演者経歴、作品リスト、映像、音源、写真等)を添付しましたか？		
	団体の概要や沿革、構成員名簿等の資料を添付しましたか？ (提出必須ではありません。申請書に書ききれない場合や、詳細に説明したい場合のみご提出ください)		
	【海外での活動の場合】 相手方からの招聘状やスケジュール表、渡航メンバーリスト、会場資料など、具体的な実施概要等を示した関係資料を添付しましたか？		
	【国際コラボレーション活動の場合】 相手方の同意書や参加メンバーリスト、スケジュール表、会場資料など、具体的な実施概要等を示した関係資料を添付しましたか？		
その他	1つの団体で、2つ以上の活動を申請していませんか？ (申請できるのは、1団体につき1活動のみです)		
	控えとして、提出物の写しを保管しましたか？ 必ず保管してください。		
	各書類の提出部数に過不足や誤りはありますか？		
	この「チェックリスト」の「適否」欄に「×」が入っていませんか？ 「×」が入っている場合は、内容をよく確認し、該当する部分の補正をしてからお申込みください。		