

# 活動の収支予算書(記入例)

団体名: 劇団〇〇

## 【収入の部】

	内訳	金額	予算額
入場料収入	【会場の収容人数】 〇〇劇場 中ホール ××人		
	【前売り】 S席 ……円×〇〇〇枚 A席 ……円×〇〇〇枚 B席 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚	**** **** **** ****	*****
	【当日】 S席 ……円×〇〇〇枚 A席 ……円×〇〇〇枚 B席 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚  (有料入場見込みを◇◇%で積算)	**** **** **** ****	
	入場見込み 有料 〇〇〇人 無料 ××人		
その他の収入	(協賛金・補助金・他の助成金等) 文化庁(申請中) 「トップレベルの舞台芸術創造事業」 日本芸術文化振興会(申請中) 「舞台芸術等の創造普及活動」 〇〇文化財団 「××文化助成」	**** **** ****	*****
	<b>申請時点で採否結果が不明な場合は、「〇〇助成金」(申請中)というように記入してください。</b>		
	(プログラム、図録等物販収入) プログラム販売 ……円×〇〇部	****	****
	(広告料・その他の収入) プログラム広告料 ……円×〇〇件 ……円×〇〇件	**** ****	*****
	<b>小計 ①</b>		*****
当助成金申請額②	【東京芸術文化創造発信助成】	*****	
	あらかじめ、下記の助成金額の条件をよく確認してください。 【条件1】対象経費④の2分の1以内 【条件2】都内での活動は200万円、海外での活動、国際コラボレーションは400万円を上限とする		*****
自己資金③	(自己資金) 他の公演収入より充当	****	
	会員積立金より充当  資金調達方法を必ず記入するようにしてください。	****	*****
<b>収入合計(①+②+③)</b>			*****

## 【支出の部】

	項目	内訳・明細	金額	予算額		
出演・音楽・文芸費	作品借料	支出経費は、活動を実施するに際して必要最低限の金額で積算してください。				
	出演費	出演料 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回				
		音楽費	音響プラン料	**** **** ****	*****	
			文芸費	舞台監督料 舞台監督助手料 舞台美術デザイン料 脚本料 演出料 衣装デザイン料	**** **** **** **** **** ****	
	<b>「内訳・明細」欄に記入する支出費目は「雑費」、「予備費」、「〇〇他」、「〇〇など」とはせずに、具体的な費目を記入してください。</b>					
	会場費	会場使用料(〇〇劇場・△日) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……×〇日		**** **** ****	*****	
		舞台費		大道具費 小道具費 衣装費 メイク費 照明人件費 ……円×〇人×△回 音響人件費 ……円×〇人×△回 音響機材費 照明機材費 道具運搬費 ……円×〇回	**** **** **** **** **** **** **** **** ****	
				設営費	会場設営・撤去人件費 ……円×〇人×△回	****
			謝金		会場整理員謝金 ……円×〇人×△回 通訳謝金	**** ****
	旅費			交通費(◇◇～##往復) ……円×〇人×△回 交通費(☆☆～##往復) ……円×〇人×△回 宿泊費 ……円×〇人×△泊 日当 ……円×〇人×△回	**** **** **** **** ****	
通信費				案内状送付料 ……円×〇〇通	****	
			宣伝費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 広告宣伝費(ホームページ掲載) 入場券販売手数料(登録料) " ……円×〇〇枚×△△% " ……円×〇〇枚×◇◇%	**** **** **** **** ****	*****
印刷費		入場券印刷費 ……円×〇〇枚 チラシ印刷費 ……円×〇〇枚 ポスター印刷費 ……円×〇〇枚 プログラム印刷費 ……円×〇〇枚 チラシ・ポスター デザイン料 プログラム原稿料		**** **** **** **** **** ****		
	記録費	記録録画費 記録写真費		**** ****	*****	
		<b>助成対象経費 小計 ④</b>			*****	
	助成対象外経費⑤	イベント保険料		****	****	
物販プログラム印刷費 ……円×〇〇枚×◇◇% <b>飲食経費、振込手数料、事務用品の購入などは、対象外経費であっても算入できないのでご注意ください。</b>		****				
<b>支出合計(④+⑤)</b>			*****			

支出の合計額と一致させてください

収入の合計額と一致させてください