

# 履 歴 書 (係長級)

平成 年 月 日作成

写真貼付  
(3×4cm)

1. 最近3か月以内  
撮影のもの
2. 上半身、脱帽
3. 正面向の写真
4. 裏面に氏名記入

ふりがな		性別
氏名		
生年月日 年 月 日生( 歳)		
ふりがな		電話番号
現住所 (〒 - ) 方		自宅 ( ) - 携帯
最寄駅 線 駅 最寄駅まで: 徒歩・バス・その他( )		
メールアドレス @		
ふりがな		電話番号
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) (〒 - ) 方		市外局番( ) -

区分	年	月	学 歴 ・ 職 歴 等
学 歴	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職 歴	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )

資 格 ・ 免 許 等	取得年月		所有する資格・免許等
	年	月	
	年	月	
	年	月	

- 記入上の注意
- 1 万年筆又はボールペン(黒色又は青色)で記入してください。
  - 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
  - 3 年齢は、平成26年4月1日現在で記入してください。

**※整理番号**

現在の勤務先

ふりがな ..... 名称		業種	
ふりがな ..... 所在地 (〒      -      )			
職種	在職年数	年	月(平成      年      月      日現在)
職務内容(具体的に)			

PCスキル、語学、健康状態等

使用可能なOS: Windows・Mac・その他(      )	
使用可能なソフトウェア: Word・Excel・メールソフト・Illustrator・Photoshop・その他(      )	
語学	英語    1 業務で十分なコミュニケーションが可能 2 外国人の来訪対応等で基本的なコミュニケーションが可能 3 日常生活では支障がない 4 ほとんど使わない      5 その他(      )
他の語学	(      レベル      )
健康状態	1 良好    2 普通    3 その他(既往症等:      )
趣味・特技	現に有する在留資格 (日本国籍を有しない方のみ記入してください)

志望の動機・自己PR等 (必ず記入してください。)

--