

申請団体調査 (1) 団体概要

(フリガナ)	トクテイヒエイリカヅドウホウジン ○○○○		(フリガナ)	リジチョウ	(フリガナ)	○○ ○○	
団体名	特定非営利活動法人 ○○○○		代表者役職	理事長	代表者氏名	○○ ○○	
② 団体(事務所)所在地	〒(ハイフンなし)	*****	電話(ハイフンあり)		**-****-****		
	区市町村・番地	東京都○○区○○町***	FAX(ハイフンあり)		**-****-****		
	ビル・マンション名	○○○ビル***号室	E-mail		*****@*****.jp		
ホームページ (http://から記入)	http://*****.com			③ 団体の種類	特定非営利活動法人		
団体設立年月	年(西暦)	月	法人設立年月	年(西暦)	月	④ 主務官庁名	
組織	⑤ 役員名簿		⑦ 団体構成員及び加入条件等				
	(役職名)	(氏名)	理事: ○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、○○○○ 監事: ○○○○ 団体構成員: ○○○○(劇作家・演出家)、○○○○(俳優)、○○○○(俳優)、○○○○(俳優)、○○○○(俳優)、他俳優○名 加入条件: ○○○○ 総会の実施: 社員の過半数の出席により、年度末に実施				
	理事長	○○○○					
	事務局員(会計)	○○○○					
	事務局員(制作)	○○○○					
⑥	⑥ マネジメント責任者						
目的・特色	団体設立の目的や運営上・創作上の特色について、簡潔に記述してください。						
	このシート之行・列の挿入・削除は行わないでください。(行の高さを調整することは可能です。)						
沿革・経歴	団体設立から現在に至るまでの沿革、代表となる作品等						
団体の受賞歴	****年 第**回○○演劇賞○○賞受賞 (受賞作品『○○○○』)						
⑧ 申請担当者名	(フリガナ)	○○ ○○	電話(携帯)	**-****-****	⑨ 書類等送付先 (団体所在地と同じ場合も記入)	〒(ハイフンなし)	*****
		○○ ○○	FAX	**-****-****		区市町村・番地	東京都○○区○○町**-*-*-**
			E-mail	*****@*****.ne.jp		ビル・マンション	○○マンション***号室

申請団体調査 (2) 創作の核となる人物のプロフィール

氏名	(フリガナ)	○○ ○○	(フリガナ)	○○ ○○
	本名	○○ ○○	芸名等	○○ ○○
現職	当団体主宰者(代表者)、○○大学 非常勤講師		生年月	**** 年(西暦) ** 月 ( ** 歳)
専門分野	劇作家・演出家		性別	男
⑫ 経歴	年月～年月	教育機関・師事した人物・芸術団体所属歴・個人としての受賞歴・受給した奨学金等		
	****年**月～****年**月	○○大学芸術学部○○学科(○○専攻) 指導教授: ○○○○先生		
	****年**月～****年**月	○○に入団 ○○氏に師事		
	****年**月	劇団○○設立		
	****年**月	『○○○○』にて第**回○○賞新人賞候補となる		
	****年**月	『○○○○』にて第**回○○賞新人賞受賞		
	****年**月	○○国○○劇場の招聘により○○研修プログラムに参加		
主な芸術活動歴・創作上の特色・代表作等				



記入上の注意【申請団体調書(1)団体概要(2)創作の核となる人物のプロフィール】

番号	項目	記入上の注意
①	代表者役職	代表者の役職名を必ず記入してください。
②	団体(事務所)所在地	郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。 なお、東京都内に本部事務所がない場合は申請できません。
③	団体の種類	法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください。
④	主務官庁名	公益法人の場合に記入してください。
⑤	役員名簿	主な役員について記入してください。
⑥	マネジメントの責任者	申請活動のマネジメント(制作)の責任者(担当者)を記入してください。役員と重複しても問題ありません。
⑦	団体構成員及び加入条件等	主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記入してください。
⑧	申請担当者名	申請担当者名と連絡先は必ず記入してください。
⑨	書類等送付先	書類等はここに記入した住所に「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。書類等送付先は原則として「団体(事務所)所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。団体(事務所)所在地に送付する場合も「同上」等とせず、必ず郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。
⑩	プロとなる人物の核	申請団体の創作上の中核者、または申請活動の創作上の中核者について記入してください。 * 複数いる場合は申請団体調書の「別紙(プロフィール)」(Excelシート)を使用してください。
⑪		芸名 芸名やペンネーム等がある場合に記入してください。
⑫		経歴 主な経歴について記入してください。
* 年は元号ではなく、すべて西暦で記入してください。		

\* エクセルファイルへの行・列の追加・削除は行わないでください。行の高さを調整することは可能です。

記入上の注意【申請団体調書(3)団体の活動実績】

番号	項目	記入上の注意
①		平成23年度から平成25年度までの活動実績について、年ごとに縦列に記入してください。
②		活動ごとに、主催(国内)、依頼(国内)、海外(招聘)、海外(自主)のいずれかを選択してください。 主催(国内):申請団体が主催して(自主事業として)日本国内で実施した活動 依頼(国内):第三者から依頼を受けて日本国内で実施した活動 海外(招聘):海外の劇場・フェスティバル等から招聘されて実施した活動。コラボレーションの相手方から招聘されて実施した活動。 海外(自主):申請団体が自主的に海外で実施した活動。海外フェスティバルのフリンジへの参加等。
③		申請団体以外に主催者・共催者がある場合に記入してください。 * 助成・協賛等は「財務状況」に記入してください。
④	活動実績	活動形態(公演・展示・アートプロジェクト、ワークショップ、レクチャー等)と活動名を記入してください。
⑤	会場名(所在地)	会場名及び所在地を記入してください。国内の場合は市区町村名まで、海外の場合は国名・都市名までを記入してください。
⑥	実施回/日数	実施回数または実施日数を記入してください。
⑦	観客/参加者数	観客または参加者の延べ人数を記入してください。
⑧	事業費(千円)	事業費を記入してください。
		* 東京都以外での活動も記入してください。ツアー等で複数地で実施した場合はまとめて記入しても結構です。 * 書き切れない場合は、別紙(様式自由)を提出してください。
⑨		平成23年度から平成25年度の財務状況について、年ごとに縦列に記入してください。
⑩	財務状況	総収入・総支出・損益 当該年度の団体の総収入額及び総支出額を記入してください。「損益」には団体の決算上の当期損益額又は収支差額を記入してください。
⑪		東京都又はアーツカウンシル東京から助成金を受けた場合に記入してください。
⑫	その他の助成金・補助金・協賛金等	当該年度に受けたものについて、団体名及び金額を記入してください。助成金等の場合はプログラム名も記入してください。