

収支予算書 (長期助成プログラム用・プロジェクト1年目の活動毎)

団体名:

活動名:

プロジェクト名:

【収入】

(円)

	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 ○○劇場 ××人		
	【前売り】 一般 ……円×○○○枚 学生席 ……円×○○○枚	**** ****	
	【当日】 S席 ……円×○○○枚 学生席 ……円×○○○枚	**** ****	
	(有料入場見込みを◇◇%で積算) 入場見込み 有料 ○○○○人 無料 ××人		*****
その他の収入	④ ④ 共催者負担金		
	【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) トップレベルの舞台芸術創造事業 ○○文化財団 「××文化助成」	**** ****	*****
	【寄付金・協賛金】		
	【プログラム・図録等物販収入】 プログラム販売 ……円×○○部	****	*****
	【広告料・その他収入】 プログラム広告料 ……円×○○件 ……円×○○件	**** ****	*****
入場料・参加費収入・その他の収入 小計①			*****
当助成金申請額②	【東京芸術文化創造発信助成】 *助成対象経費の2分の1以内であること		⑤ *****
自己資金③	⑥ ⑥ 自己資金とその調達方法 他の公演収入より充当	****	*****
収入合計 ①+②+③			⑦ *****

【支出】

(円)

	① 内訳	② 予算額	③ 合計額	
作品制作費・出演・音楽・文芸費	作品借料			
	制作費			
	⑧ ⑧ 出演料 ……円×○人×△回 ……円×○人×△回 ……円×○人×△回	**** **** ****	*****	
	音楽費	音響プラン料	****	*****
	文芸費	脚本料	****	
		演出料	****	
		舞台監督料	****	
		舞台美術デザイン料	****	
		照明プラン料	****	*****
		衣裳デザイン料	****	*****
振付料	****			
映像製作費	****			
企画制作費	****			
会場・舞台・設営・運搬費	会場費	会場使用料(○○劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……△△日間	**** **** ****	*****
	舞台費	大道具費	****	
		小道具費	****	
		舞台スタッフ費	****	
		照明人件費 ……円×○人×△回 音響人件費 ……円×○人×△回 照明機材費 音響機材費 映像費(人件費・機材費) 衣装費	**** **** **** **** **** ****	*****
設営費	会場設営・撤去人件費 ……円×○人×△回	****	*****	
運搬費	道具運搬費 ……円×○回	****	*****	
謝金・旅費・通信費	謝金	会場整理員謝金 ……円×○人×△回	****	*****
	旅費	交通費(◇◇～##往復) ……円×○人×△回	****	*****
	通信費	案内状送付料 ……円×○○通	****	*****
宣伝・印刷費	宣伝費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料) " ……円×○○枚×△△% " ……円×○○枚×◇◇%	**** **** **** ****	*****
	印刷費	入場券印刷費 ……円×○○枚	****	
		チラシ印刷費 ……円×○○枚	****	
		ポスター印刷費 ……円×○○枚 チラシデザイン料 ポスターデザイン料	**** **** ****	*****
記録費	記録録画費	****	*****	
	記録写真費	****	*****	
助成対象経費 小計 ④			*****	
助成対象外経費⑤	⑨ ⑨ イベント保険料 有料パンフレット原稿執筆謝金 有料パンフレット印刷費	**** **** ****	*****	
支出合計 ④+⑤			⑩ *****	

\* 記入例(美術・映像の場合)

収支予算書(長期助成プログラム用・プロジェクト1年目の活動毎)

団体名:

活動名:

プロジェクト名:

【収入】 (円)

【支出】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	入場料収入 .....円×○○○枚	****	****
	ワークショップ参加費 .....円×○○○枚	****	
その他の収入	[共催者負担金]	④ ****	****
	○○○財団	****	****
	○○○事務局	****	****
	[他の助成金・補助金]	****	****
	日本芸術文化振興会(申請中) 「美術の創造普及活動」	****	****
	○○文化財団	****	****
	[寄付金・協賛金]	****	****
○○株式会社	****	****	
[プログラム・図録等物販収入]	****	****	
カタログ販売 .....円×○○冊	****	****	
[広告料・その他収入]	****	****	
入場料・参加費収入・その他の収入 小計①			****
当助成金申請額②	【東京芸術文化創造発信助成】 *「助成対象経費」の2分の1以内であること	⑤ ****	****
自己資金③	⑥ 「自己資金とその調達方法」 他の事業収入より充当	****	****
収入合計 ①+②+③			⑦ *****

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
作品借料	作品借用料(保険料含む) .....円×○点	****	****
作品制作費・出演費	アーティストフィー .....円×○人	****	****
	制作材料費 .....円×○点	****	****
	⑧ 出演費		
	音楽費		
会場・舞台・設営・運搬費	企画制作費(キュレーター謝金)	****	****
	文芸費		****
会場・舞台・設営・運搬費	会場使用料([会場名]・△日)	****	****
	舞台費		
	設営費	展覧会場設営撤去費 展覧会グラフィックス作成費 照明費 器材費	**** **** **** ****
謝金・旅費・通信費	運搬費	作品梱包・運搬費	**** ****
	謝金	ゲストスピーカー謝金 ○○○円×○人×△回 通訳謝金 ガイドスタッフ謝金 監視員謝金	**** **** **** ****
宣伝・印刷費	旅費	作家交通費(△△~##往復) ゲストスピーカー①交通費(◇◇~##往復) ゲストスピーカー②交通費(☆☆~##往復) ゲストスピーカー宿泊費・日当 .....円×○人×△泊	**** **** **** ****
	通信費	案内状送付料 .....円×○○通	****
記録費	宣伝費	特設ホームページ企画運営費	**** ****
	印刷費	チラシ・ポスター印刷費 案内マップ印刷費 カタログ印刷製本費	**** **** ****
助成対象外経費⑤	写真撮影		****
	動画撮影・配信		****
⑨ 助成対象経費 小計④			*****
⑩ 支出合計 ④+⑤			*****

記入上の注意【収支予算書】

番号	項目	記入上の注意
①	内訳	単価×数量(人数、日数、回数など)を可能な限り具体的に記入してください。
②	予算額	予算を円単位で記入してください。
③	合計額	項目ごとの合計額を円単位で記入してください。
④	共催者負担金、他の助成金・補助金、寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)とし、申請額又は見込額を計上してください。
⑤	当助成金申請額	申請額は必ず記入してください。 【単年助成プログラムの場合】助成対象経費の2分の1以内であり、かつ上限額(都内での活動は200万円、海外での活動及び国際コラボレーションは400万円)を超えていないことを確認してください。 【長期助成プログラムの場合】各活動の助成対象経費の2分の1以内であることを確認してください。プロジェクト1年目に複数の活動を実施する場合は、活動ごとに作成する収支予算書の「当助成金申請額」の合計が、1年目の助成申請額となります。
⑥	自己資金とその資金調達方法	支出合計額が収入額(小計①:入場料・参加費収入・その他の収入+当助成金申請額)を上回る場合は、自己資金で補てんしてください。 その場合、資金調達方法を必ず記入してください。
⑦	収入合計 ①+②+③	支出合計額と一致させてください。
⑧	助成対象経費	・支出経費は、活動を実施する際の必要最低限の金額を積算してください。 ・ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な費目及び積算内容を記入してください。
⑨	助成対象外経費	・ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・ガイドラインの「収支予算書に記載できない経費(別表1)」に該当する経費は、助成対象外経費欄にも記入できませんのでご注意ください。
		<b>*【単年助成プログラム】と【長期助成プログラム】では、助成対象経費/助成対象外経費が異なりますのでご注意ください。</b>
⑩	支出合計④+⑤	収入合計額と一致させてください。