

収支予算書【長期助成プログラム】

\*1年目の活動毎に作成のこと

団体名：  
プロジェクト・活動名：

【収入】 (円)

	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 ○○劇場 ××人		
	【前売り】 一般 ……円×○○○枚 **** 学生席 ……円×○○○枚 ****		
	【当日】 S席 ……円×○○○枚 **** 学生席 ……円×○○○枚 ****		
	(有料入場見込みを◇◇％で積算) 入場見込み 有料 ○○○○人 無料 ××人		*****
	④ 【共催者負担金】		
	【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) トップレベルの舞台芸術創造事業 ○○文化財団 「××文化助成」	****	*****
	【寄付金・協賛金】		
	【プログラム・図録等物販収入】 パンフレット販売 ……円×○○部	****	*****
	【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ……円×○○件 **** ……円×○○件 ****	****	*****
	入場料・参加費収入・その他の収入 小計 ①		*****
当助成金申請額 ②	*活動内容によって申請できる助成金額の上限が異なります。公募ガイドラインの「5. 助成対象経費と助成金交付額」を参照してください。		⑤ *****
自己資金 ③	⑥ 【自己資金とその調達方法】 他の公演収入より充当	****	*****
収入合計 ①+②+③		⑦ *****	

【支出】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
作品借料			
美術映像制作費			
出演費	出演料 ……円×○人×△回 **** ……円×○人×△回 **** ……円×○人×△回 ****		⑧ *****
	音楽費 楽器借料	****	*****
	文芸費 脚本料 演出料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料 衣裳デザイン料 振付料 映像製作費 企画制作費	**** **** **** **** **** **** **** **** **** ****	*****
会場費	会場使用料(○○劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……△△日間	**** **** ****	*****
舞台費	大道具費 小道具費 舞台スタッフ費 照明人件費 ……円×○人×△回 音響人件費 ……円×○人×△回 照明機材費 音響機材費 映像費(人件費・機材費) 衣裳製作費	**** **** **** **** **** **** **** ****	*****
	設営費 会場設営・撤去人件費 ……円×○人×△回	****	*****
	運搬費 道具運搬費	****	*****
	謝金 会場整理員謝金 ……円×○人×△回	****	*****
	旅費 交通費(◇◇～# #往復) ……円×○人×△回	****	*****
	通信費 案内状送付料 ……円×○○通	****	*****
宣伝費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料) " ……円×○○枚×△△% **** " ……円×○○枚×◇◇% ****	**** **** **** ****	*****
	印刷費 入場券印刷費 ……円×○○枚 **** チラシ印刷費 ……円×○○枚 **** ポスター印刷費 ……円×○○枚 **** チラシデザイン料 **** ポスターデザイン料 ****	**** **** **** **** ****	*****
記録費	記録録画費 記録写真費	**** ****	*****
助成対象経費 小計 ④			*****
⑨ 助成対象外経費 ⑤	イベント保険料 有料パンフレット原稿執筆謝金 有料パンフレット印刷費	**** **** ****	*****
支出合計 ④+⑤		⑩ *****	

収支予算書【長期助成プログラム】

\* 記入例(長期・美術・映像の場合)

\*1年目の活動毎に作成のこと

【収入】

③ (円)

団体名:
プロジェクト・活動名

【支出】

(円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	入場料収入 .....円×〇〇〇枚	****	****
	ワークショップ参加費 .....円×〇〇〇枚	****	
その他の収入	[共催者負担金]	④	****
	〇〇〇財団	****	
	〇〇〇事務局	****	
	[他の助成金・補助金]		
	日本芸術文化振興会(申請中) 「美術の創造普及活動」	****	
	〇〇文化財団	****	
	[寄付金・協賛金]		
〇〇株式会社	****		
	[プログラム・図録等物販収入]		
	図録販売 .....円×〇〇冊	****	****
	[広告料・その他収入]		
入場料・参加費収入・その他の収入 小計①			****
当助成金申請額②	*活動内容によって申請できる助成金額の上限が異なります。公募ガイドラインの「5. 助成対象経費と助成金交付額」を参照してください。		⑤ *****
自己資金③	[自己資金とその調達方法] 他の事業収入より充当	****	****
収入合計①+②+③			⑦ *****

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
助成対象経費	作品借料(保険料含む).....円×〇点	****	****
	美術映像制作費 アーティストフィー.....円×〇人 制作材料費.....円×〇点	**** ****	****
	出演費	⑧	
	音楽費		
	文芸費 キュレーターフィー	****	****
	会場費 会場使用料([会場名]・△日)	****	****
	舞台費		
	設営費 展覧会場設営撤去費 展覧会グラフィックス作成費 照明費 器材費	**** **** **** ****	****
	運搬費 作品梱包・運搬費	****	****
	謝金 ゲストスピーカー謝金 〇〇〇円×〇人×△回 通訳謝金 ガイドスタッフ謝金 監視員謝金	**** **** **** ****	****
	旅費 作家交通費(△△～##往復) ゲストスピーカー①交通費(◇◇～##往復) ゲストスピーカー②交通費(☆☆～##往復) ゲストスピーカー宿泊費・日当.....円×〇人×△泊	**** **** **** ****	****
	通信費 案内状送付料.....円×〇〇通	****	****
	宣伝費 特設サイト開設費	****	****
	印刷費 チラシ・ポスター印刷費 案内マップ印刷費	**** ****	****
	記録費 写真費 録画費 図録制作費	**** **** ****	****
⑨ 助成対象経費 小計④			*****
助成対象外経費⑤	イベント保険料 記念グッズ製作費	**** ****	****
支出合計④+⑤			⑩ *****

記入上の注意【収支予算書】長期用

番号	項目	記入上の注意
①	内訳	単価×数量(人数、日数、回数など)を可能な限り具体的に記入してください。
②	予算額	予算を円単位で記入してください。
③	合計額	項目ごとの合計額を円単位で記入してください。
④	共催者負担金、他の助成金・補助金、寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)とし、申請額又は見込額を計上してください。
⑤	当助成金申請額	申請額は必ず記入してください。 【長期助成プログラムの場合】当助成金申請額は、プロジェクト支援及び芸術団体活動支援については、各活動の助成対象経費の2分の1以内であること、芸術創造環境支援については、各活動の助成対象経費3分の2以内であることを確認してください。プロジェクト1年目に複数の活動を実施する場合は、活動ごとに作成する収支予算書の「当助成金申請額」の合計が、1年目の助成申請額となります。
⑥	自己資金とその資金調達方法	支出合計額が収入額(小計①:入場料・参加費収入・その他の収入+②当助成金申請額)を上回る場合は、自己資金で補てんしてください。その場合、資金調達方法を必ず記入してください。
⑦	収入合計	支出合計額と一致させてください。
⑧	助成対象経費	・支出経費は、活動を実施する際の必要最低限の金額を積算してください。 ・ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を項目ごとに計上してください。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な費目及び積算内容を記入してください。
⑨	助成対象外経費	・ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・ガイドラインの「収支予算書に記載できない経費(別表1)」に該当する経費は、助成対象外経費欄にも記入できませんのでご注意ください。
		<b>*【単年助成プログラム】と【長期助成プログラム】では、助成対象経費/助成対象外経費が異なりますのでご注意ください。</b>
⑩	支出合計	収入合計額と一致させてください。