

申請団体調書 ①団体概要

フリガナ	トクテイヒエイリホウジン〇〇〇		フリガナ	リジチョウ	フリガナ	〇〇 〇〇		
団体名	特定非営利活動法人〇〇〇		代表者名	理事長	代表者氏名	〇〇 〇〇		
② 団体(事務所) 所在地・連絡先	住所	郵便番号	*****		電話	**-****-****		
		市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町***		ファックス	**-****-****		
		建物名・部屋番号	〇〇〇ビル***号室		E-MAIL	*****@*****.net		
WebsiteのURL、あるいはFacebook・TwitterなどのSNSアカウント				http://*****.net		③ 団体の種類	特定非営利活動法人	
④ 団体設立年月	年(西暦)	月	法人設立年月	年(西暦)	月	④ 主務官庁名		
⑤ 組織	⑤ 役員名簿			⑦ 団体構成員及び加入条件				
	(役職名)		(氏名)		理事：〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇 監事：〇〇〇〇 団体構成員：〇〇名 加入条件：〇〇〇〇 総会の実施：社員の過半数の出席により、年度末に実施			
	理事長	〇〇〇〇						
	事務局員(会計)	〇〇〇〇						
事務局員(制作)	〇〇〇〇							
⑥ マネジメント責任者								
⑧ 目的・特色	⑧ 団体設立の目的や運営面・活動や取り組みの特色について、簡潔に記入してください。							
沿革・経歴	⑧ 団体設立から現在に至るまでの							
団体の受賞歴	****年 第**回〇〇地域文化振興賞 (『〇〇〇〇アートプロジェクト』に対し)							
フリガナ	〇〇 〇〇	電話(携帯)	**-****-****		書類等送付先 (団体所在地と同じ場合も記入)	郵便番号	⑨ *****	
⑧ 申請担当者名	〇〇 〇〇	FAX	**-****-****			住所	市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町** -**-**
		E-mail	*****@*****.net				建物名・部屋番号	〇〇マンション***号室〇 〇 〇〇

● 欄の追加・削除及び分割をしないでください  
● 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください  
● 欄内での「改ページ」はしないでください  
(欄内での改行は可能です)

申請団体調書 ②活動や催事を中心とする人物のプロフィール

氏名	フリガナ	〇〇 〇〇	フリガナ	〇〇 〇〇
	本名	〇〇 〇〇	芸名等	〇〇 〇〇
現職	当団体事務局員(制作)、プロデューサー		生年月	****年(西暦) **月(満) **歳
専門分野	アートマネジメント		性別	
⑫ 主な経歴	年月 - 年月	主な活動や地域での取り組み、受賞暦等		
	****年**月~****年**月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科(〇〇専攻) 指導教授：〇〇〇〇先生		
	****年**月~****年**月	〇〇〇にて企画制作担当		
	****年**月~****年**月	〇〇〇研修制度により〇〇国にて〇〇調査を実施		
	****年**月	特定非営利活動法人〇〇〇設立、〇〇〇プロジェクト、ワークショップ〇〇立ち上げ		
	****年**月	「〇〇〇」フェスティバル開催		
****年**月	第**回〇〇地域文化振興賞			
活動における特色・手法・代表的な作品や活動等				

申請団体調書[別紙] ②活動や催事を中心となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ		フリガナ						
	本名		芸名等						
現職			生年月		年(西暦)		月(満)		歳
専門分野			性別						
主な経歴	年 月 - 年 月	主な活動や地域での取り組み、受賞暦等							
活動における特色・手法・代表的な作品や活動等									

氏名	フリガナ		フリガナ						
	本名		芸名等						
現職			生年月		年(西暦)		月(満)		歳
専門分野			性別						
主な経歴	年 月 - 年 月	主な活動や地域での取り組み、受賞暦等							
活動における特色・手法・代表的な作品や活動等									

申請団体調査 ③団体の活動実績

① 平成 24 年度			① 平成 25 年度			① 平成 26 年度		
主催(国内外) / 依頼(国内) / 海外(招聘)の別と、主催者・共催者等			主催(国内外) / 依頼(国内) / 海外(招聘)の別と、主催者・共催者等			主催(国内外) / 依頼(国内) / 海外(招聘)の別と、主催者・共催者等		
活動名(活動形態)			活動名(活動形態)			活動名(活動形態)		
会場名(所在地)			会場名(所在地)			会場名(所在地)		
実施回数/日数	観客・参加者数	事業費	実施回数/日数	観客・参加者数	事業費	実施回数/日数	観客・参加者数	事業費
②	③		主催(国内)	主催：〇〇委員会		主催(国内)	主催：〇〇	
	④		伝統芸能祭り			〇〇祭り		
	⑤		〇公民館(東京都〇〇市)			〇〇〇〇学校(東京都〇〇市)		
⑥ 回/日	⑦ 名	⑧ **回	****名	**回	****名	**回	****名	****千円
主催(国内) 主催：〇〇			主催(国内)					
〇〇祭り								
〇〇〇〇学校(東京都〇〇市)								
**回	****名	****千円	回	回/日	名	回/日	名	千円
主催(国内)								
回	名	回/日	名	回/日	名	回/日	名	千円
主催(国内)			主催(国内)					
回	名	回	回/日	名	千円	回/日	名	千円
回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
⑨ 平成 24 年度			⑨ 平成 25 年度			⑨ 平成 26 年度		
総収入	****	千円	総収入	****	千円	総収入	****	千円
総支出	⑩ ****	千円	総支出	****	千円	総支出	****	千円
損益	△****	千円	損益	△****	千円	損益	****	千円
アカウンタブル東京からの助成金	⑪ 2,000	千円	アカウンタブル東京からの助成金	1,500	千円	アカウンタブル東京からの助成金		千円
その他の助成金・補助金・協賛金等	団体名・プログラム名	金額	その他の助成金・補助金・協賛金等	団体名・プログラム名	金額	その他の助成金・補助金・協賛金等	団体名・プログラム名	金額
	〇〇〇財団(〇〇〇〇〇〇プログラム)	****千円		〇〇〇〇基金(〇〇〇〇〇〇〇事業)	****千円		〇〇〇〇基金(〇〇〇〇〇〇〇事業)	****千円
	⑫	千円			千円		〇〇〇財団(〇〇〇〇〇〇プログラム)	****千円
		千円			千円			千円

① 活動実績

⑨ 財務状況

記入上の注意【申請団体調書(1)団体概要 (2)活動や催事を中心とする人物のプロフィール】

番号	項目	記入上の注意	
①	代表者役職名	代表者の役職名を必ず記入してください。	
②	団体(事務所)所在地・連絡先	郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください なお、東京都内に本部事務所がない場合は申請できません。	
③	団体の種類	法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください。	
④	主務官庁名	公益法人の場合に記入してください。	
⑤	役員名簿	主な役員について記入してください。	
⑥	マネジメント責任者	申請活動のマネジメント(制作)の責任者(担当者)を記入してください。 役員と重複しても問題ありません。	
⑦	団体構成員及び加入条件	主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記入してください。	
⑧	申請担当者連絡先	申請担当者名と連絡先は必ず記入してください。	
⑨	書類送付先住所 (団体所在地と同じ場合も記入)	書類等はここに記入した住所に「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。 書類等送付先は原則として「団体(事務所)所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。団体(事務所)所在地に送付する場合も「同上」等とせず、必ず郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。	
⑩	②活動を中心とする人物のプロフィール	申請団体の中核者、又は申請活動の中心となる人物について記入してください。 * 複数いる場合は申請団体調書の「別紙(プロフィール)」(Wordシート)を使用してください。	
⑪		芸名等	芸名やペンネーム等がある場合に記入してください。
⑫		主な経歴	主な経歴について記入してください。

\* 年は元号ではなく、すべて西暦で記入してください。

\*ワードファイルの入力について。

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)

記入上の注意【申請団体調書(3)団体の活動実績】

番号	項目	記入上の注意
①		平成24年度から平成26年度までの活動実績について、年ごとに縦列に記入してください。
②		活動ごとに、主催(国内外)、依頼(国内)、海外(招聘)のいずれかを選択してください。 主催(国内外):申請団体が主催して(自主事業として)実施した活動 依頼(国内):第三者から依頼を受けて日本国内で実施した活動 海外(招聘):海外の劇場・フェスティバル等から招聘されて実施した活動。コラボレーションの相手方から招聘されて実施した活動。
②	活動実績	申請団体以外に主催者・共催者等がある場合に記入してください。 * 助成・協賛等は「財務状況」に記入してください。
④		活動名(活動形態)   活動形態(公演・展示・アートプロジェクト、ワークショップ、レクチャー等)と活動名を記入してください。
⑤		会場名(所在地)   会場名及び所在地を記入してください。国内の場合は市区町村名まで、海外の場合は国名・都市名までを記入してください。
⑥		実施回数/日数   実施回数または実施日数を記入してください。
⑦		観客・参加者数   観客や参加者の延べ人数を記入してください。
⑧		事業費(千円)   主催(国内外)の場合に、事業費を記入してください。
		* 東京都以外での活動も記入してください。 ツアー等で複数地で実施した場合はまとめて記入しても結構です。 * 書き切れない場合は、別紙(様式自由)を提出してください。
⑨		
⑩	財務状況	総収入・総支出・損益   当該年度の団体の総収入額及び総支出額を記入してください。「損益」には団体の決算上の当期損益額又は収支差額を記入してください。
⑪		アーツカウンシル東京から助成金を受けた場合に記入してください。
⑫		その他の助成金・補助金・協賛金等   当該年度に受けたものについて、団体名及び金額を記入してください。助成金等の場合はプログラム名も記入してください。

\* ワードファイルの入力について。

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)