

申請団体調査 ①団体概要

フリガナ	トクテイヒエイリホウジン〇〇〇	フリガナ	リジョウ	フリガナ	〇〇 〇〇
団体名	特定非営利活動法人〇〇〇	代表者名	理事長	代表者氏名	〇〇 〇〇
② 団体(事務所) 所在地・連絡先	郵便番号	*****		電話	***-****-****
	住所 市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町***		ファックス	***-****-****
	建物名・部屋番号	〇〇〇ビル***号室		E-MAIL	*****@*****.net
WebsiteのURL、あるいは Facebook・TwitterなどのSNSアカウント			http://*****.net		③ 団体の種類
特定非営利活動法人			④		
団体設立年月	年(西) ⑤ 暦	月	法人設立年月	年(西) ⑦ 暦	月
⑥ 組織	役員名簿		団体構成員及び加入条件		
	(役職名)	(氏名)	理事：〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇 監事：〇〇〇〇 アドバイザー：〇〇〇〇、〇〇〇〇 団体構成員：〇〇〇〇(プロデューサー)、〇〇〇〇(ダンサー・振付家)、〇〇〇〇(演出家)、〇〇〇〇(俳優)、〇〇〇〇(美術作家)、〇〇〇〇(ワークショップ・ファシリテーター)、〇〇〇〇(研究者)、〇〇〇〇(制作)、他〇名 加入条件：〇〇〇〇 総会の実施：社員の過半数の出席により、年度末に実施		
	理事長	〇〇〇〇			
	事務局員(会計)	〇〇〇〇			
	事務局員(制作)	〇〇〇〇			
⑥ マネジメント責任者					
目的・特色	団体設立の目的や運営面・活動や取り組みの特色について、簡潔に記入してください。				
沿革・経歴	団体設立から現在に至るまでの				
団体の受賞歴	****年 第**回〇〇地域文化振				
フリガナ	〇〇 〇〇	電話(携帯)	***-****-****		⑨ *****
⑧ 申請担当者名	〇〇 〇〇	FAX	***-****-****		住所 市区町村名・番地 東京都〇〇区〇〇町** -**-** 建物名・部屋番号 〇マンション***号室〇〇
		E-mail	*****@*****.net		

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください
(欄内での改行は可能です)

申請団体調査 ②活動の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ	〇〇 〇〇	フリガナ	〇〇 〇〇					
	本名	〇〇 〇〇	芸名等	〇〇 〇〇					
現職	当団体事務局員(制作)、プロデューサー		生年月	****	年(西)	**	月(満)	**	歳
専門分野	アートマネジメント		性別						
⑫ 主な経歴	年 月 - 年 月	教育機関・師事した人物・芸術団体/社会課題に取り組む団体等の所属歴・個人としての受賞歴・受給した奨学金等							
	****年**月~****年**月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科(〇〇専攻) 指導教授：〇〇〇〇先生							
	****年**月~****年**月	〇〇〇にて企画制作担当							
	****年**月~****年**月	〇〇〇研修制度により〇〇国にて〇〇調査を実施							
	****年**月	特定非営利活動法人〇〇〇設立、〇〇〇プロジェクト、ワークショップ〇〇立ち上げ							
	****年**月	「〇〇〇」フェスティバル開催							
****年**月	第**回〇〇地域文化振興賞								
主な芸術あるいは社会支援活動歴・活動における特色・手法・代表的な作品や活動等									

申請団体調書[別紙] ②活動の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ		フリガナ						
	本名		芸名等						
現職			生年月		年(西)		月(満)		歳
専門分野			性別						
主な経歴	年 月 - 年 月	教育機関・師事した人物・芸術団体/社会課題に取り組む団体等の所属歴・個人としての受賞歴・受給した奨学金							
主な芸術あるいは社会支援活動歴・活動における特色・手法・代表的な作品や活動等									

氏名	フリガナ		フリガナ						
	本名		芸名等						
現職			生年月		年(西)		月(満)		歳
専門分野			性別						
主な経歴	年 月 - 年 月	教育機関・師事した人物・芸術団体/社会課題に取り組む団体等の所属歴・個人としての受賞歴・受給した奨学金							
主な芸術あるいは社会支援活動歴・活動における特色・手法・代表的な作品や活動等									

① 平成 24 年度		① 平成 25 年度		① 平成 26 年度				
主催 (国内外) / 依頼 (国内) / 海外 (招聘) の別と、主催者・共催者等		主催 (国内外) / 依頼 (国内) / 海外 (招聘) の別と、主催者・共催者等		主催 (国内外) / 依頼 (国内) / 海外 (招聘) の別と、主催者・共催者等				
活動名 (活動形態)		活動名 (活動形態)		活動名 (活動形態)				
会場名 (所在地)		会場名 (所在地)		会場名 (所在地)				
実施回数/日数	観客・参加者数	事業費	実施回数/日数	観客・参加者数	事業費			
②	③		主催 (国内)	提携: ○アートセンター				
⑤		企画展 『○○○○○○』		公演 『○○○○○○○○』				
		○アートセンター (東京都○○区)		○○○○劇場 (長野県○○市)				
⑥ 回/日	⑦ 名	⑧ 千円	**回	****名	****千円			
依頼 (国内)	主催: ○○文化財団		主催 (国内)	提携: ○○○劇場		海外 (招聘)	○○○○フェスティバル	
ワークショップ『○○○○○○』		公演 『○○○○○○』		公演 『○○○○○○』				
○○○○学校 (東京都○○市)		○○○劇場 (東京都○○区)		○アートセンター (英国・ロンドン)				
回	**名	****千円	**回	****名	****千円	**回	****名	****千円
主催 (国内)	共催: ○○○大学		主催 (国内)	提携: ○○○劇場		依頼 (国内)	主催: ○○文化財団	
講演会 『○○○○○○』		ワークショップ『○○○○○○』		鑑賞WS 『○○○○○○』				
○○○大学		○○○劇場 (東京都○○区)		○○○美術館 (東京都○○区)				
回	**名	**回	****名	****千円	千円	**日	****名	****千円
依頼 (国内)	主催: ○○○病院							
ワークショップ『○○○○○○』								
○○○病院 (東京都○○市)								
回	**名	****千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円

①
活動実績

⑨ 平成 24 年度		⑨ 平成 25 年度		⑨ 平成 26 年度	
総収入	***** 千円	総収入	***** 千円	総収入	***** 千円
総支出	⑩ ***** 千円	総支出	***** 千円	総支出	***** 千円
損益	△***** 千円	損益	△***** 千円	損益	***** 千円
アカウンツ ル東京 からの 助成金	⑪ 2,000 千円	アカウンツ ル東京 からの 助成金	1,500 千円	アカウンツ ル東京 からの 助成金	千円
その他の 助成金・ 補助金・ 協賛金等	⑫ 千円	その他の 助成金・ 補助金・ 協賛金等	千円	その他の 助成金・ 補助金・ 協賛金等	千円
	千円		千円		千円

⑨
財務状況

記入上の注意【申請団体調書(1)団体概要 (2)活動の核となる人物のプロフィール】

番号	項目	記入上の注意
①	代表者役職名	代表者の役職名を必ず記入してください。
②	団体(事務所)所在地・連絡先	郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください なお、東京都内に本部事務所がない場合は申請できません。
③	団体の種類	法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください。
④	主務官庁名	公益法人の場合に記入してください。
⑤	役職員名簿	主な役職員について記入してください。
⑥	マネジメント責任者	申請活動のマネジメント(制作)の責任者(担当者)を記入してください。 役職員と重複しても問題ありません。
⑦	団体構成員及び加入条件	主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記入してください。
⑧	申請担当者連絡先	申請担当者名と連絡先は必ず記入してください。
⑨	書類送付先住所 (団体所在地と同じ場合も記入)	書類等はここに記入した住所に「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。 書類等送付先は原則として「団体(事務所)所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。団体(事務所)所在地に送付する場合も「同上」等とせず、必ず郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。
⑩	(2) 活動の核となる人物のプロフィール	申請団体の中核者、又は申請活動の中核者について記入してください。 * 複数いる場合は申請団体調書の「別紙(プロフィール)」(Wordシート)を使用してください。
⑪		芸名等 芸名やペンネーム等がある場合に記入してください。
⑫		主な経歴 主な経歴について記入してください。
* 年は元号ではなく、すべて西暦で記入してください。		

* ワードファイルの入力について。

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)

記入上の注意【申請団体調書(3)団体の活動実績】

番号	項目	記入上の注意
①		平成24年度から平成26年度までの活動実績について、年ごとに縦列に記入してください。
②		活動ごとに、主催(国内外)、依頼(国内)、海外(招聘)のいずれかを選択してください。 主催(国内外):申請団体が主催して(自主事業として)実施した活動 依頼(国内):第三者から依頼を受けて日本国内で実施した活動 海外(招聘):海外の劇場・フェスティバル等から招聘されて実施した活動。コラボレーションの相手方から招聘されて実施した活動。
③	活動実績	申請団体以外に主催者・共催者等がある場合に記入してください。 * 助成・協賛等は「財務状況」に記入してください。
④		活動名(活動形態) 活動形態(公演・展示・アートプロジェクト、ワークショップ、レクチャー等)と活動名を記入してください。
⑤		会場名(所在地) 会場名及び所在地を記入してください。国内の場合は市区町村名まで、海外の場合は国名・都市名までを記入してください。
⑥		実施回数/日数 実施回数または実施日数を記入してください。
⑦		観客・参加者数 観客や参加者の延べ人数を記入してください。
⑧		事業費(千円) 主催(国内外)の場合に、事業費を記入してください。
		* 東京都以外での活動も記入してください。 ツアー等で複数地で実施した場合はまとめて記入しても結構です。 * 書き切れない場合は、別紙(様式自由)を提出してください。
⑨		平成24年度から平成26年度の財務状況について、年ごとに縦列に記入してください。
⑩	財務状況	総収入・総支出・損益 当該年度の団体の総収入額及び総支出額を記入してください。「損益」には団体の決算上の当期損益額又は収支差額を記入してください。
⑪	財務状況	アーツカウンシル東京から助成金を受けた場合に記入してください。
⑫	財務状況	その他の助成金・補助金・協賛金等 当該年度に受けたものについて、団体名及び金額を記入してください。助成金等の場合はプログラム名も記入してください。

* ワードファイルの入力について。

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)