

収支予算書【単年助成プログラム】

申請者名: 特定非営利活動法人〇〇〇

【収入】 (円)

	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 〇〇劇場 ××人		
	【前売り】 一般 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚	**** ****	
	【当日】 S席 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚	**** ****	
	(有料入場見込みを◇◇%で積算) 入場見込み 有料 〇〇〇〇人 無料 ××人		*****
その他の収入	④ 【共催者負担金】		
	【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) トップレベルの舞台芸術創造事業 〇〇文化財団 「××文化助成」	**** ****	*****
	【寄付金・協賛金】		
	【プログラム・図録等物販収入】 パンフレット販売 ……円×〇〇部	****	*****
	【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ……円×〇〇件 ……円×〇〇件	**** ****	*****
	入場料・参加費収入・その他の収入 小計①		*****
⑤ 当助成金申請額②	*活動内容によって申請できる助成金額の上限が異なります。公募ガイドラインの「5. 助成対象経費と助成金交付額」を参照してください。		*****
自己資金③	⑥ 【自己資金とその調達方法】 他の公演収入より充当	****	*****
収入合計 ①+②+③			⑦ *****

【支出】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
作品借料			
美術制作費	⑧		
出演費	出演料 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回	**** **** ****	*****
音楽費	楽器借料	****	*****
文芸費	脚本料 演出料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料 衣裳デザイン料 振付料 映像製作費 企画制作費	**** **** **** **** **** **** **** **** ****	*****
会場費	会場使用料(〇〇劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……△△日間	**** **** ****	*****
舞台費	大道具費 小道具費 舞台スタッフ費 照明人件費 ……円×〇人×△回 音響人件費 ……円×〇人×△回 照明機材費 音響機材費 映像費(人件費・機材費) 衣装費	**** **** **** **** **** **** **** ****	*****
設営費	会場設営・撤去人件費 ……円×〇人×△回	****	*****
運搬費	道具運搬費 ……円×〇回	****	*****
謝金	会場整理員謝金 ……円×〇人×△回	****	*****
旅費	交通費(◇◇～##往復) ……円×〇人×△回	****	*****
通信費	案内状送付料 ……円×〇〇通	****	*****
宣伝費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料) 〃 ……円×〇〇枚×△△% 〃 ……円×〇〇枚×◇◇%	**** **** **** **** ****	*****
印刷費	入場券印刷費 ……円×〇〇枚 チラシ印刷費 ……円×〇〇枚 ポスター印刷費 ……円×〇〇枚 チラシデザイン料 ポスターデザイン料	**** **** **** **** ****	*****
記録費	記録録画費 記録写真費	**** ****	*****
助成対象経費 小計 ④			*****
⑨ 助成対象外経費⑤	イベント保険料 有料パンフレット原稿執筆謝金 有料パンフレット印刷費	**** **** ****	*****
支出合計 ④+⑤			⑩ *****

収支予算書【単年助成プログラム】

* 記入例(単年・団体・美術・映像の場合)

申請者名: 特定非営利活動法人〇〇〇

【収入】 (円)

【支出】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	入場料収入円×〇〇〇枚	****	****
	ワークショップ参加費円×〇〇〇枚	****	
その他の収入	[共催者負担金]	④	****
	〇〇〇財団	****	
	〇〇〇事務局	****	
	[他の助成金・補助金]		
	日本芸術文化振興会(申請中) 「美術の創造普及活動」	****	
	〇〇文化財団	****	
[寄付金・協賛金]			
〇〇株式会社	****	****	
[プログラム・図録等物販収入]			
図録販売円×〇〇冊	****	****	
[広告料・その他収入]			
入場料・参加費収入・その他の収入 小計①			****
当助成金申請額②	*活動内容によって申請できる助成金額の上限が異なります。公募ガイドラインの「5. 助成対象経費と助成金交付額」を参照してください。	⑤	****
自己資金③	[自己資金とその調達方法] 他の事業収入より充当	⑥	****
収入合計 ①+②+③			⑦ ****

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
作品借料	作品借料(保険料含む)円×〇点	****	****
美術映像制作費	アーティストフィー円×〇人 制作材料費円×〇点	**** ****	****
出演費		⑧	
音楽費			
文芸費	キュレーターフィー	****	****
会場費	会場使用料([会場名]・△日)	****	****
舞台費			
設営費	展覧会場設営撤去費 展覧会グラフィックス作成費 照明費 器材費	**** **** **** ****	****
運搬費	作品梱包・運搬費	****	****
謝金	ゲストスピーカー謝金 〇〇〇円×〇人×△回 通訳謝金 ガイドスタッフ謝金 監視員謝金	**** **** **** ****	****
旅費	作家交通費(△△～##往復) ゲストスピーカー①交通費(◇◇～##往復) ゲストスピーカー②交通費(☆☆～##往復) ゲストスピーカー宿泊費・日当円×〇人×△泊	**** **** **** ****	****
通信費	案内状送付料円×〇〇通	****	****
宣伝費	特設ホームページ企画運営費	****	****
印刷費	チラシ・ポスター印刷費 案内マップ印刷費	**** ****	****
記録費	写真費 録画費 図録制作費	**** **** ****	****
⑨ 助成対象経費 小計 ④			****
助成対象外経費⑤	イベント保険料 記念グッズ製作費	**** ****	****
支出合計 ④+⑤			⑩ ****

記入上の注意【収支予算書】単年 団体用

番号	項目	記入上の注意
①	内訳	単価×数量(人数、日数、回数など)を可能な限り具体的に記入してください。
②	予算額	予算を円単位で記入してください。
③	合計額	項目ごとの合計額を円単位で記入してください。
④	共催者負担金、他の助成金・補助金、寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)とし、申請額又は見込額を計上してください。
⑤	当助成金申請額	申請額は必ず記入してください。 当助成金申請額は、都内での創造活動及び国際的な芸術交流活動については助成対象経費の2分の1以内、芸術創造環境の向上については、助成対象経費の3分の2以内であり、都内での創造活動は200万円、国際的な芸術交流活動は400万円を上限額とし、東京の芸術創造環境の向上は、30～100万円程度であることを確認してください。
⑥	自己資金とその資金調達方法	支出合計額が収入額(小計①:入場料・参加費収入・その他の収入+②当助成金申請額)を上回る場合は、自己資金で補てんしてください。 その場合、資金調達方法を必ず記入してください。
⑦	収入合計	支出合計額と一致させてください。
⑧	助成対象経費	・支出経費は、活動を実施する際の必要最低限の金額を積算してください。 ・ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を項目ごとに計上してください。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な費目及び積算内容を記入してください。
⑨	助成対象外経費	・ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・ガイドラインの「収支予算書に記載できない経費(別表1)」に該当する経費は、助成対象外経費欄にも記入できませんのでご注意ください。
⑩	支出合計	収入合計額と一致させてください。