

平成28年度「東京アートポイント計画」新規共催団体公募 申請書

公益財団法人東京都歴史文化財団
アーツカウンシル東京
機構長 三好 勝則 殿

平成28年 ○月 ○日

マンション名・ビル名及び部屋番号、
「○○様方」まで記入してください。

申請団体名：特定非営利活動法人○○○
団体（事務所）所在地：東京都○○区○○町1-2-3
○○ビル***号室

代表者役職名：理事長
代表者氏名：○○ ○○



次の活動を実施するため、平成28年度「東京アートポイント計画」新規共催事業公募への応募を申請します。
なお、申請関係書類に記載した個人情報については、公益財団法人東京都歴史文化財団へ提供・利用することについて承諾いたします。

1. 申請団体について

ふりがな	とくていひえいりかつどうほうじん○○○○○○○		
団体名	特定非営利活動法人○○○		
団体の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
法人設立年月	(西暦) ○○年 ○月 ※法人設立予定団体の場合、設立予定年月を記入		
ウェブサイトURL、SNSアカウント等	http://www.*****.jp/		
所在地	東京都○○区○○町1-2-3 ○○ビル***号室		
電話番号	03-○○○○-○○○○	F A X 番号	03-○○○○-○○○○
E-mail アドレス	info@*****.jp		
ふりがな	○○ ○○		
申請担当者名	○○ ○○	選定結果はここに記載した住所に 「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。	
担当者住所	東京都○○区○-○-○		
電話番号	03-○○○○-○○○○	F A X 番号	03-○○○○-○○○○
E-mail アドレス	*****@*****.jp		
団体概要	団体の設立の経緯、活動の趣旨・目的、主な活動エリア、活動内容などについて記載してください。		
主な活動実績	これまでの活動実績を具体的に記載してください。法人としての実績がない場合には、任意団体や個人としての活動実績を記載してください。資料がある場合、別添として同封によりご郵送ください。		

2. 事業について

事業名	○○アートプロジェクト <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 名称が確定していない場合は（仮）としてください。 </div>
実施期間	平成28年○月～平成29年○月 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 事業開始から終了までの期間を記載してください。 </div>
実施場所 <small>※主な活動エリアを記載。会場等の想定がある場合は明記。</small>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 区市町村名等、具体的に記載してください。 テーマ型の事業で、特定のエリアを対象としない場合は、その旨記載してください。 また、事業の拠点がある場合は、その旨記載してください。 </div>
共催・後援・協賛等 （申請中も含む） <small>※補助金・協賛金は金額もご記入ください。</small>	共催：○○区 ○○円 後援：○○財団 ○○円（申請中） 協賛：○○株式会社 ○○円
対象部門 <small>※該当区分にチェック</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 【A】エリア型 地域に根ざしたアートプロジェクトの実施を通じて小規模の文化創造拠点を形成する事業 <input type="checkbox"/> 【B】テーマ型 特定のテーマに根ざしたアートプロジェクトの実施を通じて、社会の潜在的な課題に取り組む事業
事業の趣旨・目的	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; min-height: 150px;"> 事業策定に至った背景、事業の主旨・目的などについて記載してください。 </div>
事業概要	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; min-height: 300px;"> 事業構成、プログラムごとの概要（名称、内容、対象、実施時期、回数等）、活動の特色などについて記載してください。 </div>

<p>実施計画等</p>	<p>○月～○月 ○○プログラム検討 ○月 ○○プログラム告知開始 ○月 ○○プログラム実施</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>実施期間内の具体的なスケジュールについて記載してください。</p> </div>
<p>実施体制</p>	<p>事務局長：○○ ○○（当NPO職員） 事務局長補佐：○○ ○○（当NPO職員） 広報：○○ ○○、○○ ○○（当NPO職員） 会計：○○ ○○（業務委託）</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>事務局の構成員について、具体的に記載してください。</p> </div>
<p>事業の中長期計画</p> <p>※3年程度を目安とした事業・実施体制の展開イメージをご記入ください。</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>3年程度を目安に、事業及び法人をどのように発展させていくかについて、具体的な計画を記載してください。</p> </div>
<p>事業によって生まれる成果や波及効果</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>事業の実施を通して生まれると想定される成果や波及効果について記載してください。中長期的な視点で記載いただいても結構です。</p> </div>
<p>審査基準（①独創性・先進性、②地域や社会への開放性、③人材育成への取組み、④事業実施に向けた計画性）についてアピールする点</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>それぞれの項目について分けて記載してください。</p> </div>
<p>特記事項</p> <p>※事業の特色やアピールポイント等、自由にご記入ください。</p>	

4. 事業規模について

内訳には単価×数量（人数、日数、回数など）を可能な限り具体的に記入してください。
収入と支出の合計額は一致させてください。

【収入】

区 分	金 額（千円）	内 訳
参加費収入	***	〇〇プログラム参加費（〇〇人×〇〇円） 〇〇プログラム参加費（〇〇人×〇〇円）
その他の収入 ※助成金・補助金等	***	〇〇財団助成金 〇〇円（申請中） 〇〇株式会社協賛金 〇〇円
自己資金	***	
アーツカウンシル東京 負担金	***	上限 300 万円で希望額を記載してください。
合 計	***	

【支出】

区 分	金 額（千円）	内 訳
出演・音楽・文芸費	***	〇〇プログラム参加アーティスト出演料 〇〇円（〇名×〇〇円） 〇〇プログラム企画監修費（〇〇氏） 〇〇円
会場・舞台費	***	〇〇アートセンター使用料 〇〇円（〇日間） 〇〇プログラム稽古場使用料 〇〇円（〇日間） 〇〇プログラム会場設営・撤去人件費 〇〇円（〇名×〇〇円） 〇〇プログラム音響機材レンタル費 〇〇円（〇日間）
謝金・旅費・宣伝費等	***	事務局員交通費 〇〇円（〇〇円×〇ヶ月） 〇〇プログラム参加アーティスト交通費 〇〇円（〇名×〇〇円） 〇〇プログラムチラシ印刷費 〇〇円（〇〇部印刷） 〇〇プログラムチラシ発送費 〇〇円（〇〇件） 事業ウェブサイト制作費 〇〇円
管理費	***	スタッフ給与 〇〇円（〇名×〇〇円） 業務委託費 〇〇円 ボランティア保険加入費 〇〇円 消耗品費 〇〇円
対象外経費 ※事業に必要な支出であるが、対象経費とならないもの	***	〇〇プログラムスタッフ夜間設営お弁当代 〇〇円
合 計	***	