

収支予算書【単年助成プログラム】

* 記入例(単年・個人・美術・映像の場合)

申請者名: 鈴木 ○○○

【収入】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	入場料収入円×○○○枚	****	****
	ワークショップ参加費円×○○○枚	****	
その他の収入	[共催者負担金]	④	
	○○○財団	****	****
	○○○事務局	****	
	[他の助成金・補助金]		
	日本芸術文化振興会(申請中) 「美術の創造普及活動」	****	****
	○○○文化財団	****	
	[寄付金・協賛金]		
○○○株式会社	****	****	
[プログラム・図録等物販収入]			
図録販売円×○○冊	****	****	
[広告料・その他収入]			
入場料・参加費収入・その他の収入 小計①			****
当助成金申請額②	*活動内容によって申請できる助成金額の上限が異なります。公募ガイドラインの「5. 助成対象経費と助成金交付額」を参照してください。		⑤ *****
自己資金③	[自己資金とその調達方法] 他の事業収入より充当	****	****
収入合計 ①+②+③			⑦ *****

【支出】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
作品借料	作品借料(保険料含む).....円×○点	****	****
美術映像制作費	アーティストフィー.....円×○人	****	****
	制作材料費.....円×○点	****	
出演費			⑧
音楽費			
文芸費	キュレーターフィー	****	****
会場費	会場使用料([会場名]・△日)	****	****
舞台費			
設営費	展覧会場設営撤去費	****	****
	展覧会グラフィックス作成費	****	
	照明費	****	
	器材費	****	
運搬費	作品梱包・運搬費	****	****
謝金	ゲストスピーカー謝金 ○○○円×○人×△回	****	****
	通訳謝金	****	
	ガイドスタッフ謝金	****	
	監視員謝金	****	****
旅費	作家交通費(△△～##往復)	****	****
	ゲストスピーカー①交通費(◇◇～##往復)	****	
	ゲストスピーカー②交通費(☆☆～##往復)	****	
	ゲストスピーカー宿泊費・日当.....円×○人×△泊	****	
通信費	案内状送付料.....円×○○通	****	****
宣伝費	特設ホームページ企画運営費	****	****
印刷費	チラシ・ポスター印刷費	****	****
	案内マップ印刷費	****	
記録費	写真費	****	****
	録画費	****	
	図録制作費	****	
⑨ 助成対象経費 小計 ④			*****
助成対象外経費⑤	イベント保険料 記念グッズ製作費	**** ****	**** ****
支出合計 ④+⑤			⑩ *****

収支予算書【単年助成プログラム】

* 記入例(単年・個人・伝統芸能の場合)

申請者名: 神田 ○○○

【収入】 (円)

【支出】 (円)

	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 ○○劇場 ××人		
	【前売り】 一般 ……円×○○○枚 学生席 ……円×○○○枚	**** ****	
	【当日】 S席 ……円×○○○枚 学生席 ……円×○○○枚	**** ****	
	(有料入場見込みを◇◇%で積算) 入場見込み 有料 ○○○○人 無料 ××人		*****
	④		
	その他の収入		
【共催者負担金】			
【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) トップレベルの舞台芸術創造事業 ○○文化財団 「××文化助成」	**** ****	*****	
【寄付金・協賛金】			
【プログラム・図録等物販収入】 パンフレット販売 ……円×○○部	****	*****	
【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ……円×○○件 ……円×○○件	**** ****	*****	
入場料・参加費収入・その他の収入 小計①		*****	
当助成金申請額②	*活動内容によって申請できる助成金額の上限が異なります。公募ガイドラインの「5. 助成対象経費と助成金交付額」を参照してください。	⑤ *****	*****
自己資金③	【自己資金とその調達方法】 他の公演収入より充当	⑥ ****	*****
収入合計 ①+②+③	⑦	*****	*****

	① 内訳	② 予算額	③ 合計額	
助成対象経費	作品借料			
	美術映像作品制作費	⑧		
	出演費	出演料 ……円×○人×△回 ……円×○人×△回 ……円×○人×△回	**** **** ****	*****
	音楽費	作調料 楽器借料 作曲料	**** **** ****	*****
	文芸費	脚本料 演出料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料 衣裳デザイン料 振付料 映像製作費 企画制作費	**** **** **** **** **** **** **** **** ****	*****
	会場費	会場使用料(○○劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……△△日間	**** **** ****	*****
	舞台費	大道具費 小道具費 舞台スタッフ費 照明人件費 ……円×○人×△回 音響人件費 ……円×○人×△回 照明機材費 音響機材費 器材借料 衣装費	**** **** **** **** **** **** **** ****	*****
	設営費	会場設営・撤去人件費 ……円×○人×△回	****	*****
	運搬費	道具運搬費 ……円×○回	****	*****
	謝金	会場整理員謝金 ……円×○人×△回 プログラム解説執筆謝金	**** ****	*****
	旅費	交通費(◇◇～# #往復) ……円×○人×△回	****	*****
	通信費	案内状送付料 ……円×○○通	****	*****
	宣伝費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料) " ……円×○○枚×△△% " ……円×○○枚×◇◇%	**** **** **** **** ****	*****
	印刷費	入場券印刷費 ……円×○○枚 チラシ印刷費 ……円×○○枚 ポスター印刷費 ……円×○○枚 チラシデザイン料 ポスターデザイン料	**** **** **** **** ****	*****
	記録費	記録録画費 記録写真費	**** ****	*****
助成対象経費 小計 ④		⑨ *****	*****	
助成対象外経費⑤	イベント保険料 有料パンフレット原稿執筆謝金 有料パンフレット印刷費	**** **** ****	*****	
支出合計 ④+⑤	⑩	*****	*****	

記入上の注意【収支予算書】単年 個人用

番号	項目	記入上の注意
①	内訳	単価×数量(人数、日数、回数など)を可能な限り具体的に記入してください。
②	予算額	予算を円単位で記入してください。
③	合計額	項目ごとの合計額を円単位で記入してください。
④	共催者負担金、他の助成金・補助金、寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)とし、申請額又は見込額を計上してください。
⑤	当助成金申請額	申請額は必ず記入してください。 当助成金申請額は、助成対象経費の2分の1以内であることを確認してください。(助成額の上限は50万円です。対象となる分野は、美術・映像分野、伝統芸能分野で、対象となる活動は、都内での創造活動及び国際的な芸術交流活動(海外公演・展示、国際コラボレーション等)のみとします。)
⑥	自己資金とその資金調達方法	支出合計額が収入額(小計①:入場料・参加費収入・その他の収入+②当助成金申請額)を上回る場合は、自己資金で補てんしてください。 その場合、資金調達方法を必ず記入してください。
⑦	収入合計	支出合計額と一致させてください。
⑧	助成対象経費	・支出経費は、活動を実施する際の必要最低限の金額を積算してください。 ・ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を項目ごとに計上してください。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な費目及び積算内容を記入してください。
⑨	助成対象外経費	・ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・ガイドラインの「収支予算書に記載できない経費(別表1)」に該当する経費は、助成対象外経費欄にも記入できませんのでご注意ください。
⑩	支出合計	収入合計額と一致させてください。

※飲食に関わる経費は予算書に記載できません。