

申請団体調査 ①団体概要

フリガナ	トクテイヒエイリカツドウホウジン〇〇〇〇〇				フリガナ	リジョウ 〇〇 〇〇	
団体名	特定非営利活動法人〇〇〇				代表者役職名	理事長	
					代表者氏名	〇〇 〇〇	
⑨ 団体(事務所) 所在地・連絡先	住所	郵便番号 (例:1110000 “-”不要)	*****		電話 (例:03-0000-0000)	**-****-****	
		市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町***		FAX (例:03-0000-0000)	**-****-****	
		建物名・部屋番号	〇〇〇ビル***号室		E-MAIL	*****@*****.net	
WebsiteのURL、あるいはFacebook・TwitterなどのSNSアカウント				http://*****.net	② 団体の種類	特定非営利活動法人	
団体設立年月 (西暦)	2010	年	4	月	法人設立年月 (西暦)	2013	年
						4	③ 月
							主務官庁名 東京都
組織	④ 役員名簿				⑤ 団体構成員及び加入条件		
	(役職名)		(氏名)		理事: 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇 監事: 〇〇〇〇 団体構成員: 〇〇〇〇(プロデューサー)、〇〇〇〇(振付家・演出家)、〇〇〇〇(音楽家)、〇〇〇〇(ダンサー)、〇〇〇〇(制作)、他〇名 加入条件: 〇〇〇〇〇〇〇〇 総会の実施: 社員の過半数の出席により、年度末に実施		
	理事長	〇〇〇〇					
	事務局員(会計)	〇〇〇〇					
事務局員(制作)	〇〇〇〇						
⑥ マネジメント責任者	〇〇〇〇						
目的・特色	団体設立の目的や運営面・活動の特色について簡潔に記入してください。						
沿革・実績	団体設立から現在に至るまで						
団体の受賞歴	第**回〇〇文化振興賞(『〇〇〇〇プロジェクト』に対し)						
⑧ 申請担当者名	フリガナ	申請担当者連絡先				⑦ 書類送付先住所(団体所在地と同じ場合も記入)	
		電話・携帯 (例:090-0000-0000)	**-****-****		郵便番号 (例:1110000)	*****	
		FAX (例:03-0000-0000)	**-****-****		市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町**-**-**	
		E-MAIL	*****@*****.net		建物名・部屋番号	〇〇マンション***号室	

● 欄の追加・削除及び分割をしないでください
● 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
● 欄内での「改ページ」はしないでください
(欄内での改行は可能です)

申請団体調査 ②活動の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ	〇〇 〇〇		フリガナ	〇〇 〇〇						
⑩ 本名		〇〇 〇〇		⑪ 芸名等	〇〇 〇〇						
現職	当団体理事長			生年月 (西暦)	1970	年	4	月	年齢(満)	45	歳
専門分野	アートマネジメント			性別	女						
⑫ 主な経歴	年 月 - 年 月	教育機関・師事した人物・芸術団体所属歴・その他団体等の所属歴・個人としての受賞歴・受給した奨学金等									
	****年**月~****年**月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科(〇〇専攻) 指導教授: 〇〇〇〇先生									
	****年**月~****年**月	〇〇〇財団にて企画制作担当									
	****年**月~****年**月	〇〇〇研修制度により〇〇国にて〇〇調査を実施									
	****年**月	特定非営利活動法人〇〇〇設立、〇〇〇プロジェクト立ち上げ									
	****年**月	〇〇〇フェスティバル開催									
主な芸術活動または社会支援活動歴・活動の特色・代表作または代表的な活動等											

申請団体調査 ③団体の活動実績

① 平成 25 年度			平成 26 年度			平成 27 年度		
主催(国内外)／依頼(国内)／海外(招聘)の別と、主催者・共催者等			主催(国内外)／依頼(国内)／海外(招聘)の別と、主催者・共催者等			主催(国内外)／依頼(国内)／海外(招聘)の別と、主催者・共催者等		
活動名(活動形態)			活動名(活動形態)			活動名(活動形態)		
会場名(所在地)			会場名(所在地)			会場名(所在地)		
実施回数/日数	観客・参加者数	事業費	実施回数/日数	観客・参加者数	事業費	実施回数/日数	観客・参加者数	事業費
②	③		依頼(国内)	主催：〇〇福祉法人		主催(国内)	提携：〇〇文化財団	
④			ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』			公演『〇〇〇〇〇〇』		
⑤			〇〇〇施設(東京都〇〇区)			〇〇〇劇場(東京都〇〇区)		
⑥	⑦	⑧	**回	****名	****千円	**回	****名	****千円
依頼(国内)	主催：〇〇福祉法人		主催(国内)	提携：〇〇文化財団				
ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』			ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』					
〇〇〇病院(東京都〇〇市)			〇〇〇劇場(東京都〇〇区)					
回	**名	****千円	**回	****名	****千円	名	名	千円
主催(国内)	共催：〇〇〇大学							
講演会『〇〇〇〇〇〇』								
〇〇〇大学								
回	**名	****千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
⑨ 平成 25 年度			平成 26 年度			平成 27 年度		
総収入	*****	千円	総収入	*****	千円	総収入	*****	千円
総支出	⑩ *****	千円	総支出	*****	千円	総支出	*****	千円
損益	△*****	千円	損益	*****	千円	損益	*****	千円
アーツカウンシル東京からの助成金	⑪	千円	アーツカウンシル東京からの助成金		千円	アーツカウンシル東京からの助成金	1,000	千円
	団体名・プログラム名	金額		団体名・プログラム名	金額		団体名・プログラム名	金額
その他の助成金・補助金・協賛金等	⑫	千円	その他の助成金・補助金・協賛金等	〇〇〇〇基金(〇〇〇〇〇事業)	1,000 千円	その他の助成金・補助金・協賛金等	〇〇〇財団(〇〇〇〇〇プログラム)	1,000 千円
		千円			千円			千円
		千円			千円			千円

活動実績

財務状況

記入上の注意【芸術文化による社会支援助成・申請団体調書（1）団体概要（2）活動の核となる人物のプロフィール】

番号	項目	記入上の注意
①	代表者役職名	代表者の役職名を必ず記入してください。
②	団体（事務所）所在地・連絡先	郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。 なお、東京都内に本部事務所がない場合は申請できません。
③	団体の種類	法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください。
④	主務官庁名	公益法人の場合に記入してください。
⑤	役職員名簿	主な役職員について記入してください。
⑥	マネジメント責任者	申請活動のマネジメント（制作）の責任者（担当者）を記入してください。 役職員と重複しても問題ありません。
⑦	団体構成員及び加入条件	主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記入してください。
⑧	申請担当者連絡先	申請担当者名と連絡先は必ず記入してください。
⑨	書類送付先住所 （団体所在地と同じ場合も記入）	書類等はここに記入した住所に「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。 書類等送付先は原則として「団体（事務所）所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。また、団体（事務所）所在地に送付する場合も「同上」等とせず、必ず郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。
⑩	②活動の核となる人物のプロフィール	申請団体の中核者、又は申請活動の中核者について記入してください。 * 複数いる場合は申請団体調書の「別紙」（Wordシート）を使用してください。
⑪		芸名等 芸名やペンネーム等がある場合に記入してください。
⑫		主な経歴 主な経歴について簡潔に記入してください。
* 年は元号ではなく、すべて西暦で記入してください。		

記入上の注意【芸術文化による社会支援助成・申請団体調書（3）団体の活動実績】

番号	項目	記入上の注意
①		平成25年度から平成27年度までの活動実績について、年ごとに縦列に記入してください。
②		活動ごとに、主催（国内外）、依頼（国内）、海外（招聘）のいずれかを選択してください。 主催（国内外）：申請団体が主催して（自主事業として）実施した活動 依頼（国内）：第三者から依頼を受けて日本国内で実施した活動 海外（招聘）：海外の劇場・フェスティバル等から招聘されて実施した活動。コラボレーションの相手方から招聘されて実施した活動。
③		申請団体以外に主催者・共催者等がある場合に記入してください。 ＊助成・協賛等は「財務状況」に記入してください。
④	活 動 実 績	活動形態（公演・展示・アートプロジェクト、ワークショップ、レクチャー等）と活動名を記入してください。
⑤		会場名（所在地）を記入してください。国内の場合は市区町村名まで、海外の場合は国名・都市名までを記入してください。
⑥		実施回数/日数を記入してください。
⑦		観客・参加者数を記入してください。
⑧		事業費（千円）を記入してください。主催（国内外）の場合に、事業費を記入してください。
		＊東京都以外での活動も記入してください。複数地で実施した場合はまとめて記入しても結構です。 ＊書き切れない場合は、別紙（様式自由）を提出してください。
⑨		平成25年度から平成27年度の財務状況について、年ごとに縦列に記入してください。
⑩	財 務 状 況	総収入・総支出・損益を記入してください。「損益」には団体の決算上の当期損益額又は収支差額を記入してください。
⑪		アーツカウンシル東京から助成金を受けた場合に記入してください。
⑫		その他の助成金・補助金・協賛金等を記入してください。当該年度に受けたものについて、団体名及び金額を記入してください。助成金等の場合はプログラム名も記入してください。

<ワードファイルの入力について>

- ・ 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- ・ 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- ・ 欄内での「改ページ」はしないでください（欄内での改行は可能です）