

申請団体調査 団体概要

①

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------|
| フリガナ | トクテイヒエイリハウジン〇〇〇 | | フリガナ | リジチヨウ | フリガナ | 〇〇 〇〇 |
| 団体名 | 特定非営利活動法人〇〇〇 | | 代表者 役職名 | 理事長 | 代表者氏名 | 〇〇 〇〇 |
| ② 団体(事務所) 所在地・連絡先 | 所在地 | 郵便番号 | ***** | | 電話 | **-****-**** |
| | | 市区町村名・ 番地まで | 東京都〇〇区〇〇町*** | | ファックス | **-****-**** |
| | | 建物名・部屋番号 | 〇〇〇ビル***号室 | | E-MAIL | *****@*****.jp |
| WebsiteのURL、 あるいはFacebook・Twitter などのSNSアカウント | | | http://*****.com | | 団体の種類 | ③ 特定非営利活動法人 |
| 団体設立年月 | 年(西暦) | 月 | 法人設立年月 | 年(西暦) | 月 | 主務官庁名 ④ |
| 組織 | ⑤ 役員名簿 | | | ⑦ 団体構成員及び加入条件 | | |
| | (役職名) | | (氏名) | | 理事：〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇 | |
| | 理事長 | | 〇〇〇〇 | | 監事：〇〇〇〇 | |
| | 事務局員(会計) | | 〇〇〇〇 | | 団体構成員：〇〇〇〇(劇作家・演出家)、〇〇〇〇(俳優)、 | |
| | 事務局員(制作) | | 〇〇〇〇 | | 〇〇〇〇(俳優)、〇〇〇〇(俳優)、〇〇〇〇(俳優)、他俳優〇名 | |
| ⑥ | ⑥ マネジメント責任者 | | | 加入条件：〇〇〇〇 | | |
| 総会の実施：社員の過半数の出席により、年度末に実施 | | | | | | |
| 目的・特色 | ⑧ 団体設立の目的や運営面・創作上の特色について、簡潔に記入してください。 | | | | | |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; color: red;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 欄の追加・削除及び分割をしないでください ● 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください ● 欄内での「改ページ」はしないでください (欄内での改行は可能です) </div> | | | | | | |
| 沿革・経歴 | ⑨ 団体設立から現在に至るまで | | | | | |
| 団体の受賞歴 | ****年 第**回〇〇演劇賞〇〇賞受賞 (受賞作品『〇〇〇〇』) | | | | | |
| フリガナ | 申請担当者連絡先 | | | ⑨ 書類送付先住所(団体所在地と同じ場合も記入) | | |
| ⑧ 申請担当者名 | 電話・携帯 (例：090-0000-0000) | **-****-**** | | 郵便番号 (例：1110000) | ***** | |
| | FAX (例：03-0000-0000) | **-****-**** | | 住所 | 東京都〇〇区〇〇町**-**-** | |
| | E-MAIL | *****@*****.ne.jp | | 建物名・部屋番号 | 〇〇マンション***号室〇〇〇〇 | |
| | | | | | | |

記入上の注意【申請団体調書 団体概要】

| 番号 | 項目 | 記入上の注意 |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 代表者役職名 | 代表者の役職名を必ず記入してください。 |
| ② | 団体(事務所)所在地・連絡先 | 郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。 |
| ③ | 団体の種類 | 法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください。 |
| ④ | 主務官庁名 | 公益法人の場合に記入してください。 |
| ⑤ | 役職員名簿 | 主な役職員について記入してください。 |
| ⑥ | マネジメント責任者 | 申請活動のマネジメント(制作)の責任者(担当者)を記入してください。役職員と重複しても問題ありません。 |
| ⑦ | 団体構成員及び加入条件 | 主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記入してください。 |
| ⑧ | 申請担当者連絡先 | 申請担当者名と連絡先は必ず記入してください。 |
| ⑨ | 書類送付先住所(団体所在地と同じ場合も記入) | 書類等はここに記入した住所に「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。書類等送付先は原則として「団体(事務所)所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。団体(事務所)所在地に送付する場合も「同上」等とせず、必ず郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。 |

* 年は元号ではなく、すべて西暦4ケタで記入してください。

* ワードファイルの入力について

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)