

申請団体調査 ①団体概要

フリガナ	トクテイヒエイリホウジン〇〇〇			団体名 欧文表記	*海外での事業を申請する場合のみ記載 Specified Nonprofit Corporation 〇〇〇						
団体名	特定非営利活動法人〇〇〇										
フリガナ	リジチョウ			フリガナ	〇〇 〇〇						
代表者役職名	① 理事長			代表者氏名	〇〇 〇〇						
団体(事務所) 所在地・連絡先	住所	郵便番号 (例:1110000 “-”不要)	③ ****		電話 (例:03-0000-0000)	**-***-****					
		市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町***		FAX (例:03-0000-0000)	**-***-****					
		建物名・部屋番号	〇〇〇ビル***号室		E-MAIL	*****@*****.jp					
WebsiteのURL、あるいはFacebook・TwitterなどのSNSアカウント				http://*****.com		団体の種類	④ 特定非営利活動法人				
団体設立年月 (西暦)	****	年	**	月	法人設立年月 (西暦)	****	年	**	月	主務官庁名	⑤
組織	⑥ 役員名簿				構成員の数: 〇名 ⑧						
	(役職名)		(氏名)		主な構成員(左の役員以外) 理事:〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇 監事:〇〇〇〇 〇〇〇〇(プロデューサー)、〇〇〇〇(演出家)、〇〇〇〇 〇(振付家)、〇〇〇〇(俳優)、〇〇〇〇(ダンサー)、 他〇名						
	理事長		〇〇〇〇								
	事務局員(会計)		〇〇〇〇								
	事務局員(制作)		〇〇〇〇								
マネジメント責任者		⑦ 〇〇〇〇		加入条件:〇〇〇〇 総会の実施:社員の過半数の出席により、年度末に実施							
目的・特色	団体設立の目的や運営面・創作上の特色について、簡潔に記入してください。										
沿革・経歴	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 欄の追加・削除及び分割をしないでください ● 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください ● 欄内での「改ページ」はしないでください (欄内での改行は可能です) </div>										
団体の受賞歴											
フリガナ	〇〇 〇〇			申請担当者連絡先				書類送付先住所(団体所在地と同じ場合も記入)			
申請担当者名	⑨			電話・携帯 (例:090-0000-0000)	**-***-****			郵便番号 (例:1110000)	⑩		
	〇〇 〇〇			FAX (例:03-0000-0000)	**-***-****			市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町**-**-**		
				E-MAIL	*****@*****.ne.jp			建物名・部屋番号	〇〇マンション***号室〇〇 〇〇		

申請団体調査 ②活動の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ	〇〇 〇〇	フリガナ	〇〇 〇〇					12	
	本名	〇〇 〇〇	芸名等	〇〇 〇〇						
現職	当団体理事長		生年月 (西暦)	****	年	**	月	年齢(満)	**	歳
専門分野	アートマネジメント		性別	女						
13 主な経歴	年月 - 年月	教育機関・師事した人物・芸術団体所属歴・その他団体の所属歴・個人としての受賞歴・受給した奨学金等								
	****年**月～****年**	〇〇大学学部〇〇学科(〇〇専攻) 指導教授: 〇〇〇〇先生								
	****年**月～****年**	〇〇財団にて企画制作担当								
	****年**月	〇〇研修制度により〇〇国にて〇〇調査を実施								
	****年**月	特定非営利活動法人〇〇〇〇設立、〇〇〇プロジェクト立ち上げ								
	****年**月	〇〇〇フェスティバル開催								
主な芸術活動歴または社会活動歴・活動の特色・代表作または代表的な活動等										

申請団体調査 ②活動の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ		フリガナ							
	本名		芸名等							
現職			生年月 (西暦)		年		月	年齢(満)		歳
専門分野			性別							
主な経歴	年月 - 年月	教育機関・師事した人物・芸術団体所属歴・その他団体の所属歴・個人としての受賞歴・受給した奨学金等								
主な芸術活動歴または社会活動歴・活動の特色・代表作または代表的な活動等										

申請団体調書 ③団体の活動実績 *東京都内での主催実績を一つ以上含めること

	平成27年度 ①			平成28年度 ①			平成29年度以降 ①		
	主催(国内外)/依頼(国内)/海外(招聘)の別と、主催者・共催者等								
活動実績	活動名(活動形態)			活動名(活動形態)			活動名(活動形態)		
	会場名(所在地)			会場名(所在地)			会場名(所在地)		
	実施回数/日数	観客・参加者数	事業費	実施回数/日数	観客・参加者数	事業費	実施回数/日数	観客・参加者数	事業費
	②	③		依頼(国内)	主催：〇〇福祉法人		主催(国内)	提携：〇〇文化財団	
	④			ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』			ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』		
	⑤			〇〇〇〇施設(東京都〇〇区)			〇〇〇〇施設(東京都〇〇区)		
	⑥回/日	⑦名	⑧回	**回/日	***名	***千円	**回/日	***名	***千円
	依頼(国内)	主催：〇〇福祉法人		主催(国内)	提携：〇〇文化財団				
	ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』			ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』					
	〇〇〇〇病院(東京都〇〇市)			〇〇〇〇劇場(東京都〇〇区)					
	回/日	*名	***千円	**回/日	***名	***千円	回	名	千円
	主催(国内)	共催：〇〇〇〇大学							
	講演会『〇〇〇〇〇〇』								
	〇〇〇〇大学(東京都〇〇区)								
	回/日	*名	***千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
	回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
	回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
	回/日	名	千円	回/日	名	千円	回/日	名	千円
財務状況	平成27年度 ⑨			平成28年度 ⑨			平成29年度 ⑨		
	総収入	****	千円	総収入	****	千円	総収入	****	千円
	総支出	⑩ ****	千円	総支出	****	千円	総支出	****	千円
	損益	△****	千円	損益	****	千円	損益	****	千円
	アソカシヅル東京からの助成金	⑪	千円	アソカシヅル東京からの助成金		千円	アソカシヅル東京からの助成金		千円
	その他の助成金・補助金・協賛金等	団体名・プログラム名	金額	その他の助成金・補助金・協賛金等	団体名・プログラム名	金額	その他の助成金・補助金・協賛金等	団体名・プログラム名	金額
〇〇〇財団(〇〇〇〇プログラム)		****千円	〇〇〇〇基金(〇〇〇〇〇〇〇事業)		****千円	〇〇〇〇基金(〇〇〇〇〇〇〇事業)		****千円	
⑫		千円			千円			千円	
		千円			千円			千円	

記入上の注意【芸術文化による社会支援助成・申請団体調書（1）団体概要（2）活動の核となる人物のプロフィール】

番号	項目	記入上の注意
①	代表者役職名	代表者の役職名を必ず記入してください。
②	団体(事務所)所在地・連絡先	郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。 <u>なお、東京都内に本部事務所がない場合は申請できません。</u>
③	団体の種類	法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください。
④	主務官庁名	公益法人の場合に記入してください。
⑤	役員名簿	主な役員について記入してください。
⑥	マネジメント責任者	申請活動のマネジメント(制作)の責任者(担当者)を記入してください。 役員と重複しても問題ありません。
⑦	団体構成員及び加入条件	主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記入してください。
⑧	申請担当者連絡先	申請担当者名と連絡先は必ず記入してください。
⑨	書類送付先住所 (団体所在地と同じ場合も記入)	書類等はここに記入した住所に「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。 書類等送付先は原則として「団体(事務所)所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。また、団体(事務所)所在地に送付する場合も「同上」等とせず、必ず郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。
⑩	(2) 活動の核となる人物のプロフィール	申請団体の中核者、又は申請活動の中核者について記入してください。 * 複数いる場合は申請団体調書の「別紙」(Wordシート)を使用してください。
⑪		芸名等 芸名やペンネーム等がある場合に記入してください。
⑫		主な経歴 主な経歴について簡潔に記入してください。

* 年は元号ではなく、すべて西暦で記入してください。

記入上の注意【芸術文化による社会支援助成・申請団体調書（3）団体の活動実績】

番号	項目	記入上の注意
①		平成27年度から平成29年度以降の活動実績について、年ごとに縦列に記入してください。
②		活動ごとに、主催(国内外)、依頼(国内)、海外(招聘)のいずれかを選択してください。 主催(国内外):申請団体が主催して(自主事業として)実施した活動 依頼(国内):第三者から依頼を受けて日本国内で実施した活動 海外(招聘):海外の劇場・フェスティバル等から招聘されて実施した活動。コラボレーションの相手方から招聘されて実施した活動。
③		申請団体以外に主催者・共催者等がある場合に記入してください。 * 助成・協賛等は「財務状況」に記入してください。
④	活動実績	活動形態(公演・展示・アートプロジェクト、ワークショップ、レクチャー等)と活動名を記入してください。
⑤	会場名(所在地)	会場名及び所在地を記入してください。国内の場合は市区町村名まで、海外の場合は国名・都市名までを記入してください。
⑥	実施回数/日数	実施回数または実施日数を記入してください。
⑦	観客・参加者数	観客や参加者の延べ人数を記入してください。
⑧	事業費(千円)	主催(国内外)の場合に、事業費を記入してください。
		* 東京都以外での活動も記入してください。複数地で実施した場合はまとめて記入しても結構です。 * 書き切れない場合は、別紙(様式自由)を提出してください。
⑨		平成27年度から平成29年度の財務状況について、年ごとに縦列に記入してください。
⑩	財務状況	総収入・総支出・損益 当該年度の団体の総収入額及び総支出額を記入してください。「損益」には団体の決算上の当期損益額又は収支差額を記入してください。
⑪		アーツカウンシル東京から助成金を受けた場合に記入してください。
⑫		その他の助成金・補助金・協賛金等 当該年度に受けたものについて、団体名及び金額を記入してください。助成金等の場合はプログラム名も記入してください。

<ワードファイルの入力について>

- ・ 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- ・ 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- ・ 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)