

申請団体調書 ①団体概要 \*記入例：無形民俗文化財活用事業で申請する場合

フリガナ	トクテイヒエイリホウジン〇〇〇		団体名 欧文表記	*海外での事業を申請する場合のみ記載 Specified Nonprofit Corporation 〇〇〇 ②		
団体名	特定非営利活動法人〇〇〇		フリガナ	〇〇 〇〇		
フリガナ	リジチョウ		フリガナ	〇〇 〇〇		
代表者役職名	理事長 ①		代表者氏名	〇〇 〇〇		
団体(事務所) 所在地・連絡先	住所	郵便番号 (例:1110000 “-”不要)	③ *****		電話 (例:03-0000-0000)	**-****-****
		市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町***		FAX (例:03-0000-0000)	**-****-****
		建物名・部屋番号	〇〇〇ビル***号室		E-MAIL	*****@*****.jp
WebsiteのURL、あるいはFacebook・TwitterなどのSNSアカウント			http://*****.com		団体の種類	④ 特定非営利活動法人
団体設立年月 (西暦)	年	月	法人設立年月 (西暦)	年	月	主務官庁名 ⑤
組織	⑥ 役員名簿		構成員の数： 〇名 ⑧			
	(役職名)	(氏名)	主な構成員(左の役員以外)			
	理事長	〇〇〇〇	理事：〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇			
	事務局員(会計)	〇〇〇〇	監事：〇〇〇〇			
	事務局員(制作)	〇〇〇〇	〇〇〇〇(劇作家・演出家)、〇〇〇〇(俳優)、〇〇〇〇(俳優)、〇〇〇〇(俳優)、〇〇〇(俳優)、他俳優〇名			
マネジメント責任者	⑦ 神田 〇〇	加入条件：〇〇〇〇 総会の実施：社員の過半数の出席により、年度末に実施				
目的・特色	団体設立の目的や運営面・活動の取り組みの特色について、簡潔に記入してください。					
沿革・経歴	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 欄の追加・削除及び分割をしないでください</li> <li>● 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください</li> <li>● 欄内での「改ページ」はしないでください (欄内での改行は可能です)</li> </ul> </div>					
団体の受賞歴	****年 第**回〇〇地域文化振興賞 (『〇〇〇〇アートプロジェクト』に対し)					
フリガナ	〇〇 〇〇	申請担当者連絡先		書類送付先住所(団体所在地と同じ場合も記入)		
申請担当者名	⑨ 〇〇 〇〇	電話・携帯 (例:090-0000-0000)	**-****-****		郵便番号 (例:1110000)	***** ⑩
		FAX (例:03-0000-0000)	**-****-****		市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町**-**-**
		E-MAIL	*****@*****.ne.jp		建物名・部屋番号	〇〇マンション***号室〇〇 〇〇

申請団体調書 ②創作や催事の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ	〇〇 〇〇	フリガナ	〇〇 〇〇						
	本名	〇〇 〇〇	芸名等	〇〇 〇〇						
現職	当団体主宰者(代表者)、○大学非常勤講師		生年月月(西暦)	****	年	**	月	年齢(満)	**	歳
専門分野	劇作家・演出家		性別	男						
主な経歴	年月 - 年月	主な活動や地域での取り組み、受賞歴								
	****年**月～****年**	〇〇大学芸術学部〇〇学科(〇〇専攻) 指導教授: 〇〇〇〇先生								
	****年**月～****年**	〇〇に入団 〇〇氏に師事								
	****年**月	〇〇〇にて企画制作担当								
	****年**月	〇〇〇研修制度により〇〇国にて〇〇調査を実施								
	****年**月	特定非営利活動法人〇〇〇設立、〇〇〇プロジェクト、ワークショップ〇〇立ち上げ								
	****年**月	「〇〇〇」フェスティバル開催								
****年**月	第**回〇〇地域文化振興賞									
活動における特色・手法・代表的な作品や活動等										

申請団体調書 ②創作や催事の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ		フリガナ							
	本名		芸名等							
現職			生年月月(西暦)		年		月	年齢(満)		歳
専門分野			性別							
主な経歴	年月 - 年月	主な活動や地域での取り組み、受賞歴								
活動における特色・手法・代表的な作品や活動等										

記入の手引き【申請団体調査 ①団体概要 ②活動や催事の核となる人物のプロフィール】

番号	項目	記入上の注意
①	代表者役職名	代表者の役職名を必ず記入してください。
②	団体名欧文表記	海外での事業を申請する場合は、欧文での団体名の表記を記入してください。
③	団体(事務所)所在地・連絡先	郵便番号、マンション名・ビル名および部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。 なお、東京都内に本部事務所がない場合は申請できません。
④	団体の種類	法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください。
⑤	主務官庁名	公益法人の場合に記入してください。
⑥	役員名簿	主な役員について記入してください。
⑦	マネジメント責任者	申請活動のマネジメント(制作)の責任者(担当者)を記入してください。役員と重複しても問題ありません。
⑧	団体構成員及び加入条件	主なメンバーの氏名および職務、団体構成員の人数等を記入してください。
⑨	申請担当者連絡先	申請担当者名と連絡先は必ず記入してください。
⑩	書類送付先住所(団体所在地と同じ場合も記入)	書類等はここに記入した住所に「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。書類等送付先は原則として「団体(事務所)所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。団体(事務所)所在地に送付する場合も「同上」等とせず、必ず郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。
⑪	核となる活動や催事の プロフィール	申請団体の創作上・制作上の中核者、または申請活動の創作上の中核者について記入してください。 *複数いる場合は「②プロフィール」(Wordシート)を複写して使用してください。
⑫	芸名等	芸名やペンネーム等がある場合に記入してください。
⑬	主な経歴	主な経歴について記入してください。

\* 年は元号ではなく、すべて西暦で記入してください。

\* Wordファイルでの入力について。

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)