

収支予算書【単年助成プログラム】

申請者名: 特定非営利活動法人〇〇〇

* 記入例(団体:公演などの場合)

【収入】

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 〇〇劇場 ××人		
	【前売り】 一般 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚	**** ****	
	【当日】 S席 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚	**** ****	
	(有料入場見込みを◇◇%で積算) 入場見込み 有料 〇〇〇〇人 無料 ××人		*****
	【共催者負担金】		
	【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) トップレベルの舞台芸術創造事業 〇〇文化財団 ××文化助成	**** ****	*****
その他の収入	【寄付金・協賛金】		
	【プログラム・図録等販売収入】 パンフレット販売 ……円×〇〇部	****	*****
	【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ……円×〇〇件 ……円×〇〇件	**** ****	*****
	入場料・参加費収入・その他の収入 小計 A		*****
当助成金申請額 B	*「都内での芸術創造活動」及び「国際的な芸術交流活動」の場合は助成対象経費の2分の1、「創造環境向上に資する活動」の場合は助成対象経費の3分の2の額まで申請が可能です。但し、助成金交付上限額の範囲内に限りません。	⑤ *****	
自己資金 C	【自己資金とその調達方法】 他の公演収入より充当	⑥ ****	*****
収入合計 A+B+C ⑦			*****

【支出】

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額	
助成対象経費	作品借料			
	制作美術費 映品	⑧		
	出演費	出演料 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回	**** **** ****	*****
	音楽費	楽器借料	****	*****
	文芸費	脚本料 演出料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料 衣装デザイン料 振付料 映像製作費 企画制作費	**** **** **** **** **** **** **** **** ****	*****
	会場費	会場使用料(〇〇劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……△△日間	**** **** ****	*****
	舞台費	大道具費 小道具費 舞台スタッフ費 照明人件費 ……円×〇人×△回 音響人件費 ……円×〇人×△回 照明機材費 音響機材費 映像費(人件費・機材費) 衣装費	**** **** **** **** **** **** **** ****	*****
	設営費 運搬費	会場設営・撤去人件費 ……円×〇人×△回 道具運搬費 ……円×〇回	**** ****	*****
	謝金	会場整理員謝金 ……円×〇人×△回	****	*****
	旅費 通信費	交通費(◇◇～##往復) ……円×〇人×△回 案内状送付料 ……円×〇〇通	**** ****	*****
宣伝費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料) ……円×〇〇枚×△△% " ……円×〇〇枚×◇◇%	**** **** **** ****	*****	
印刷費	入場券印刷費 ……円×〇〇枚 チラシ印刷費 ……円×〇〇枚 ポスター印刷費 ……円×〇〇枚 チラシデザイン料 ポスターデザイン料	**** **** **** **** ****	*****	
記録費	記録録画費 記録写真費	**** ****	*****	
助成対象経費 小計 D				
助成対象外経費 E	⑨ イベント保険料 有料パンフレット原稿執筆謝金 有料パンフレット印刷費	**** **** ****	*****	
支出合計 D+E ⑩			*****	

収支予算書【単年助成プログラム】

申請者名: 特定非営利活動法人〇〇〇

* 記入例(団体: 展示やワークショップなどの場合)

【収入】

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額 (円)
入場料・参加費収入	入場料収入円×〇〇〇枚	****	*****
	ワークショップ参加費円×〇〇〇枚	****	
その他の収入	[共催者負担金]	④	
	〇〇〇財団	****	****
	〇〇〇事務局	****	
	[他の助成金・補助金]		
	日本芸術文化振興会(申請中) 「美術の創造普及活動」	****	****
	〇〇文化財団	****	
	[寄付金・協賛金]		
	〇〇株式会社	****	****
	[プログラム・図録等物販収入]		
	図録販売円×〇〇冊	****	****
[広告料・その他収入]			
入場料・参加費収入・その他の収入 小計 A			*****
当助成金申請額 B	*「都内での芸術創造活動」及び「国際的な芸術交流活動」の場合は助成対象経費の2分の1、「創造環境向上に資する活動」の場合は助成対象経費の3分の2の額まで申請が可能です。但し、助成金交付上限額の範囲内に限ります。	⑤	*****
自己資金 C	[自己資金とその調達方法] 他の事業収入より充当	⑥	⑦ *****
収入合計 A+B+C			⑧ *****

【支出】

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額 (円)
作品借料	作品借料(保険料含む)円×〇点	****	****
	美術映像制作費 アーティストフィー.....円×〇人 制作材料費.....円×〇点	**** ****	****
出演費		⑧	
音楽費			
文芸費	キュレーターフィー	****	****
会場費	会場使用料([会場名]・△日)	****	****
舞台費			
設営費	展覧会場設営撤去費	****	****
	展覧会グラフィックス作成費	****	
	照明費 器材費	**** ****	
運搬費	作品梱包・運搬費	****	****
謝金	ゲストスピーカー謝金 〇〇〇円×〇人×△回	****	****
	通訳謝金	****	
	ガイドスタッフ謝金	****	
	監視員謝金	****	
旅費	作家交通費(△△～##往復)	****	****
	ゲストスピーカー①交通費(◇◇～##往復)	****	
	ゲストスピーカー②交通費(☆☆～##往復)	****	
	ゲストスピーカー宿泊費・日当.....円×〇人×△泊	****	
通信費	案内状送付料.....円×〇〇通	****	****
宣伝費	特設ホームページ企画運営費	****	****
印刷費	チラシ・ポスター印刷費	****	****
	案内マップ印刷費	****	
記録費	写真費 録画費 図録制作費	**** **** ****	****
助成対象経費 小計 D			*****
助成対象外経費 E	⑨ イベント保険料 記念グッズ製作費	**** ****	⑩ *****
支出合計 D+E			*****

記入の手引き【収支予算書】単年プログラム 団体用

番号	項目	記入上の注意
①	内訳	単価×数量(人数、日数、回数など)を可能な限り具体的に記入してください。
②	予算額	予算を円単位で記入してください。
③	合計額	項目ごとの合計額を円単位で記入してください。
④	共催者負担金、他の助成金・補助金、寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)とし、申請額または見込額を計上してください。
⑤	当助成金申請額	申請額は必ず記入してください。 当助成金申請額は、「都内での芸術創造活動」および「国際的な芸術交流活動」については助成対象経費(D)の2分の1以内、「芸術創造環境の向上に資する活動」については、助成対象経費の3分の2以内であり、都内での芸術創造活動は200万円、国際的な芸術交流活動は400万円を上限額とし、芸術創造環境の向上に資する活動は、30万円程度～100万円までであることを確認してください。(詳しくは、公募ガイドラインP.5～6参照)
⑥	自己資金とその資金調達方法	支出合計額が収入額(A:入場料・参加費収入・その他の収入 小計 + B:当助成金申請額)を上回る場合は、自己資金で補てんしてください。 その場合、資金調達方法を必ず記入してください。
⑦	収入合計	支出合計額(⑩)と一致させてください。
⑧	助成対象経費	・支出経費は、活動を実施する際の必要最低限の金額を積算してください。 ・ガイドラインの「助成対象経費／助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を項目ごとに計上してください。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な費目及び積算内容を記入してください。
⑨	助成対象外経費	・ガイドラインの「助成対象経費／助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・ガイドラインの「収支予算書に記載できない経費(別表1)」に該当する経費は、助成対象外経費欄にも記入できませんのでご注意ください。
⑩	支出合計	収入合計額(⑦)と一致させてください。