

申請団体調査 ①団体概要

フリガナ	トクテイヒエイリカソドウホウジン〇〇〇			団体名 欧文表記	*海外での事業を申請する場合のみ記載 Specified Nonprofit Corporation 〇〇〇							
団体名	特定非営利活動法人〇〇〇			フリガナ	〇〇 〇〇							
フリガナ	リジチュウ			代表者氏名	〇〇 〇〇							
代表者役職名	① 理事長			フリガナ	〇〇 〇〇							
団体(事務所) 所在地・連絡先	住所	郵便番号 (例:1110000 “-”不要)	③ *****		電話 (例:03-0000-0000)	**-****-****						
		市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町***		FAX (例:03-0000-0000)	**-****-****						
		建物名・部屋番号	〇〇〇ビル***号室		E-MAIL	*****@*****.jp						
WebsiteのURL、あるいはFacebook・TwitterなどのSNSアカウント				http://*****.com		団体の種類	④ 特定非営利活動法人					
団体設立年月 (西暦)	****	年	**	月	法人設立年月 (西暦)	****	年	**	月	主務官庁名	⑤	
組織	⑥ 役員名簿				構成員の数: 〇名 ⑧							
	(役職名)		(氏名)		主な構成員(左の役員以外)							
	理事長		〇〇〇〇		理事: 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇							
	事務局員(会計)		〇〇〇〇		監事: 〇〇〇〇							
	事務局員(制作)		〇〇〇〇		〇〇〇〇(プロデューサー)、〇〇〇〇(演出家)、〇〇〇〇(振付家)、〇〇〇〇(俳優)、〇〇〇〇(ダンサー)、他〇名							
マネジメント責任者		⑦ 〇〇〇〇		加入条件: 〇〇〇〇 総会の実施: 社員の過半数の出席により、年度末に実施								
目的・特色	団体設立の目的や運営面・創作上の特色について、簡潔に記入してください。											
沿革・経歴	団体設立から現在に											
団体の受賞歴												
フリガナ	〇〇 〇〇			申請担当者連絡先				書類送付先住所(団体所在地と同じ場合も記入)				
申請担当者名	⑨			電話・携帯 (例:090-0000-0000)	**-****-****				郵便番号 (例:1110000)	***** ⑩		
	〇〇 〇〇			FAX (例:03-0000-0000)	**-****-****				市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町*-**-**		
				E-MAIL	*****@*****.ne.jp				建物名・部屋番号	〇〇マンション***号室〇〇		

● 欄の追加・削除及び分割をしないでください  
● 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください  
● 欄内での「改ページ」はしないでください  
(欄内での改行は可能です)

申請団体調査 ②活動の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ	〇〇 〇〇	フリガナ	〇〇 〇〇					12	
	本名	〇〇 〇〇	芸名等	〇〇 〇〇						
現職	当団体理事長		生年月 (西暦)	****	年	**	月	年齢(満)	**	歳
専門分野	アートマネジメント		性別	女						
13 主な経歴	年月 - 年月	教育機関・師事した人物・芸術団体所属歴・その他団体の所属歴・個人としての受賞歴・受給した奨学金等								
	****年**月～****年**	〇〇大学学部〇〇学科(〇〇専攻) 指導教授: 〇〇〇〇先生								
	****年**月～****年**	〇〇財団にて企画制作担当								
	****年**月	〇〇研修制度により〇〇国にて〇〇調査を実施								
	****年**月	特定非営利活動法人〇〇〇〇設立、〇〇〇プロジェクト立ち上げ								
	****年**月	〇〇〇フェスティバル開催								
主な芸術活動歴または社会活動歴・活動の特色・代表作または代表的な活動等										

申請団体調査 ②活動の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ		フリガナ							
	本名		芸名等							
現職			生年月 (西暦)		年		月	年齢(満)		歳
専門分野			性別							
主な経歴	年月 - 年月	教育機関・師事した人物・芸術団体所属歴・その他団体の所属歴・個人としての受賞歴・受給した奨学金等								
主な芸術活動歴または社会活動歴・活動の特色・代表作または代表的な活動等										

申請団体調査 ③団体の活動実績 \*東京都内での主催実績を一つ以上含めること

				平成27年度 ①			平成28年度 ①			平成29年度以降 ①		
				主催(国内外)／依頼(国内)／海外(招聘)の別と、主催者・共催者等			主催(国内外)／依頼(国内)／海外(招聘)の別と、主催者・共催者等			主催(国内外)／依頼(国内)／海外(招聘)の別と、主催者・共催者等		
				活動名(活動形態)			活動名(活動形態)			活動名(活動形態)		
				会場名(所在地)			会場名(所在地)			会場名(所在地)		
実施回数/日数		観客・参加者数	事業費	実施回数/日数		観客・参加者数	事業費	実施回数/日数		観客・参加者数	事業費	
②		③		依頼(国内)		主催:〇〇福祉法人	主催(国内)		提携:〇〇文化財団			
④				ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』			ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』					
⑤				〇〇〇〇施設(東京都〇〇区)			〇〇〇〇施設(東京都〇〇区)					
⑥ 回/日		⑦ 名	⑧ ***千円	**回/日		***名	***千円	**回/日		***名	***千円	
依頼(国内)		主催:〇〇福祉法人		主催(国内)		提携:〇〇文化財団						
ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』				ワークショップ『〇〇〇〇〇〇』								
〇〇〇〇病院(東京都〇〇市)				〇〇〇〇劇場(東京都〇〇区)								
**回/日		***名	***千円	**回/日		***名	***千円	**回/日		***名	***千円	
主催(国内)		共催:〇〇〇〇大学										
講演会『〇〇〇〇〇〇』												
〇〇〇〇大学(東京都〇〇区)												
**回/日		***名	***千円	回/日		名	千円	回/日		名	千円	
回/日		名	千円	回/日		名	千円	回/日		名	千円	
回/日		名	千円	回/日		名	千円	回/日		名	千円	
回/日		名	千円	回/日		名	千円	回/日		名	千円	
				平成27年度 ⑨			平成28年度 ⑨			平成29年度 ⑨		
総収入		****	千円	総収入		****	千円	総収入		****	千円	
総支出		⑩ ****	千円	総支出		****	千円	総支出		****	千円	
損益		△****	千円	損益		****	千円	損益		****	千円	
アカウンシル東京からの助成金		⑪	千円	アカウンシル東京からの助成金			千円	アカウンシル東京からの助成金			千円	
その他の助成金・補助金・協賛金等		団体名・プログラム名	金額	その他の助成金・補助金・協賛金等		団体名・プログラム名	金額	その他の助成金・補助金・協賛金等		団体名・プログラム名	金額	
		〇〇〇〇財団(〇〇〇〇プログラム)	***千円			〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇(〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業)	***千円			〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇(〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業)	***千円	
		⑫	千円				千円				千円	
			千円				千円				千円	

活動実績

財務状況

記入上の注意【芸術文化による社会支援助成】「申請団体調書 ①団体概要 ②活動の核となる人物のプロフィール」

番号	項目	記入上の注意	
①	代表者役職名	代表者の役職名を必ず記入してください。	
②	団体名欧文表記	海外での事業を申請する場合は、欧文での団体名の表記を記入してください。	
③	団体(事務所)所在地・連絡先	郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。 <b>なお、東京都内に本部事務所がない場合は申請できません。</b>	
④	団体の種類	法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください。	
⑤	主務官庁名	公益法人の場合に記入してください。	
⑥	役員名簿	主な役員について記入してください。	
⑦	マネジメント責任者	申請活動のマネジメント(制作)の責任者(担当者)を記入してください。 役員と重複しても問題ありません。	
⑧	団体構成員 及び加入条件	主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記入してください。	
⑨	申請担当者連絡先	申請担当者名と連絡先は必ず記入してください。	
⑩	書類送付先住所 (団体所在地と同じ場合も記入)	書類等はここに記入した住所に「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。 書類等送付先は原則として「団体(事務所)所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。また、団体(事務所)所在地に送付する場合も「同上」等とせず、必ず郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。	
⑪	②活動の核となる人物のプロフィール	申請団体の中核者、又は申請活動の中核者について記入してください。 * 複数いる場合は申請団体調書の「②活動の核となる人物のプロフィール」(Wordシート)を複写して使用してください。	
⑫		芸名等	芸名やペンネーム等がある場合に記入してください。
⑬		主な経歴	主な経歴について簡潔に記入してください。

\* 年は元号ではなく、すべて西暦で記入してください。

\* Word ファイルでの入力について

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください。
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)。

記入上の注意【芸術文化による社会支援助成】「申請団体調書 ③団体の活動実績」

番号	項目	記入上の注意
①		平成27年度から平成29年度以降の活動実績について、年ごとに縦列に記入してください。
②		活動ごとに、主催(国内外)、依頼(国内)、海外(招聘)のいずれかを記入してください。 ・主催(国内外):申請団体が主催して(自主事業として)実施した活動 ・依頼(国内):第三者から依頼を受けて日本国内で実施した活動 ・海外(招聘):海外の劇場・フェスティバル等から招聘されて実施した活動 :コラボレーションの相手方から招聘されて実施した活動 *海外フェスティバルのフリンジ等への自主参加は「主催」として記入
③	活動実績	申請団体以外に主催者・共催者等がある場合に記入してください。 *助成・協賛等は「財務状況」に記入してください。
④		活動名(活動形態) 活動形態(公演・展示・アートプロジェクト、ワークショップ、レクチャー等)と活動名を記入してください。
⑤		会場名(所在地) 会場名及び所在地を記入してください。国内の場合は市区町村名まで、海外の場合は国名・都市名までを記入してください。
⑥		実施回数/日数 実施回数または実施日数を記入してください。
⑦		観客・参加者数 観客や参加者の延べ人数を記入してください。
⑧		事業費(千円) 主催(国内外)の場合に、事業費を記入してください。
		*東京都以外での活動も記入してください。複数地で実施した場合はまとめて記入しても結構です。 *書き切れない場合は、別紙(様式自由)を提出してください。
⑨		
⑩	財務状況	総収入・総支出・損益 当該年度の団体の総収入額及び総支出額を記入してください。「損益」には団体の決算上の当期損益額又は収支差額を記入してください。
⑪		アーツカウンシル東京から助成金を受けた場合に記入してください。
⑫		その他の助成金・補助金・協賛金等 当該年度に受けたものについて、団体名及び金額を記入してください。助成金等の場合は助成プログラム名も記入してください。

<ワードファイルの入力について>

- ・ 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- ・ 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- ・ 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)