

収支予算書【長期助成プログラム】

* 記入例(公演などの場合)

*1年目の活動ごとに用紙を分けて作成のこと

団体名:
事業名:

【収入】 (円)

【支出】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 ○○劇場 ××人		
	【前売り】 一般 ……円×○○○枚 学生席 ……円×○○○枚	**** ****	
	【当日】 S席 ……円×○○○枚 学生席 ……円×○○○枚	**** ****	
	(有料入場見込みを◇◇%で積算) 入場見込み 有料 ○○○○人 無料 ××人		*****
	【共催者負担金】		
	④ 【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) トップレベルの舞台芸術創造事業 ○○文化財団 ××文化助成	**** ****	*****
	【寄付金・協賛金】		
	【プログラム・図録等販売収入】 パンフレット販売 ……円×○○部	****	*****
	【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ……円×○○件 ……円×○○件	**** ****	*****
	入場料・参加費収入・その他の収入 小計 A		*****
当助成金申請額 B	*「芸術創造活動」の場合は助成対象経費の2分の1、「創造環境の向上に資する活動」の場合は助成対象経費の3分の2の額まで申請が可能です。但し、助成金交付上限額の範囲に限ります。	⑤ *****	
自己資金 C	⑥ 【自己資金とその調達方法】 他の公演収入より充当	****	*****
収入合計 A+B+C ⑦		*****	

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額	
作品借料				
制作美術 作 費 品 映				
出演費	出演料 ……円×○人×△回 ……円×○人×△回 ……円×○人×△回	**** **** ****	*****	
	音楽費	楽器借料	**** *****	
	⑧ 文芸費	脚本料 演出料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料 衣裳デザイン料 振付料 映像製作費 企画制作費	**** **** **** **** **** **** **** **** ****	*****
会場費	会場使用料(○○劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……△△日間	**** **** ****	*****	
舞台費	大道具費 小道具費 舞台スタッフ費 照明人件費 ……円×○人×△回 音響人件費 ……円×○人×△回 照明機材費 音響機材費 映像費(人件費・機材費) 衣装製作費	**** **** **** **** **** **** **** ****	*****	
	設営費 運搬費	会場設営・撤去人件費 ……円×○人×△回	**** ****	*****
	謝金	会場整理員謝金 ……円×○人×△回	****	*****
	旅費	交通費(◇◇~# #往復) ……円×○人×△回	****	*****
通信費	案内状送付料 ……円×○○通	****	*****	
宣伝費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料) " ……円×○○枚×△△% " ……円×○○枚×◇◇%	**** **** **** ****	*****	
	印刷費	入場券印刷費 ……円×○○枚 チラシ印刷費 ……円×○○枚 ポスター印刷費 ……円×○○枚 チラシデザイン料 ポスターデザイン料	**** **** **** **** ****	*****
	記録費	記録録画費 記録写真費	**** ****	*****
助成対象経費 小計 D ⑨				
助成対象外経費 E	イベント保険料 有料パンフレット原稿執筆謝金 有料パンフレット印刷費	**** **** ****	*****	
支出合計 D+E ⑩			*****	

収支予算書【長期助成プログラム】

* 記入例(展示やワークショップなどの場合)

*1年目の活動ごとに用紙を分けて作成のこと

団体名:
事業名:

【収入】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	入場料収入円×○○○枚	****	*****
	ワークショップ参加費円×○○○枚	****	
その他の収入	[共催者負担金]	④	*****
	○○○財団	****	
	○○○事務局	****	
	[他の助成金・補助金]		
	日本芸術文化振興会(申請中) 「美術の創造普及活動」	****	
	○○文化財団	****	
	[寄付金・協賛金]		
	○○株式会社	****	
	[プログラム・図録等販売収入]		
	図録販売円×○○冊	****	
[広告料・その他収入]			
入場料・参加費収入・その他の収入 小計 A			*****
当助成金申請額 B	*「芸術創造活動」の場合は助成対象経費の2分の1、「創造環境の向上に資する活動」の場合は助成対象経費の3分の2の額まで申請が可能です。但し、助成金交付上限額の範囲に限ります。	⑤	*****
自己資金 C	[自己資金とその調達方法] 他の公演収入より充当	⑥	*****
収入合計 A+B+C			⑦ *****

【支出】 (円)

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額	
作品借料	作品借料(保険料含む).....円×○点	****	****	
	美術映像制作 アーティストフィー.....円×○人 制作材料費.....円×○点	**** ****	****	
出演費		⑧		
音楽費				
文芸費	キュレーターフィー	****	****	
会場費	会場使用料([会場名]・△日)	****	****	
舞台費				
	設営費 展覧会場設営撤去費 展覧会グラフィックス作成費 照明費 器材費	**** **** **** ****	****	
	運搬費 作品梱包・運搬費	****	****	
謝金	ゲストスピーカー謝金 ○○○円×○人×△回 通訳謝金 ガイドスタッフ謝金 監視員謝金	**** **** **** ****	****	
	旅費	作家交通費(△△～##往復) ゲストスピーカー①交通費(◇◇～##往復) ゲストスピーカー②交通費(☆☆～##往復) ゲストスピーカー宿泊費・日当.....円×○人×△泊	**** **** **** ****	****
		通信費	案内状送付料.....円×○○通	****
宣伝費		特設サイト開設費	****	****
印刷費	チラシ・ポスター印刷費 案内マップ印刷費	**** ****	****	
	記録費 写真費 録画費 図録制作費	**** **** ****	****	
助成対象経費 小計 D			*****	
⑨ 助成対象外経費 E	イベント保険料 記念グッズ製作費	**** ****	*****	
支出合計 D+E			⑩ *****	

記入の手引き【収支予算書】長期プログラム

番号	項目	記入上の注意
①	内訳	単価×数量(人数、日数、回数など)を可能な限り具体的に記入してください。
②	予算額	予算を円単位で記入してください。
③	合計額	項目ごとの合計額を円単位で記入してください。
④	共催者負担金、他の助成金・補助金、寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)とし、申請額または見込額を計上してください。
⑤	当助成金申請額	申請額は必ず記入してください。 【長期助成プログラムの場合】当助成金申請額は、芸術創造活動については、各活動の助成対象経費(D)の2分の1以内であること、芸術創造環境の向上に資する活動については、各活動の助成対象経費3分の2以内であることを確認してください。プロジェクト1年目に複数の活動を実施する場合は、活動ごとに作成する収支予算書の「当助成金申請額」(B)の合計が、1年目の助成申請額となります。
⑥	自己資金とその資金調達方法	支出合計額が収入額(A:入場料・参加費収入・その他の収入 小計 + B:当助成金申請額)を上回る場合は、自己資金で補てんしてください。その場合、資金調達方法を必ず記入してください。
⑦	収入合計	支出合計額(⑩)と一致させてください。
⑧	助成対象経費	・支出経費は、活動を実施する際の必要最低限の金額を積算してください。 ・ガイドラインの「助成対象経費／助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を項目ごとに計上してください。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な費目および積算内容を記入してください。
⑨	助成対象外経費	・ガイドラインの「助成対象経費／助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・ガイドラインの「収支予算書に記載できない経費(別表1)」に該当する経費は、助成対象外経費欄にも記入できませんのでご注意ください。
		*【単年助成プログラム】と【長期助成プログラム】では、助成対象経費／助成対象外経費が異なりますのでご注意ください。
⑩	支出合計	収入合計額(⑦)と一致させてください。