

収支予算書【単年助成プログラム】

申請者名: 特定非営利活動法人〇〇〇

* 記入例(団体:公演などの場合)

【収入】		(円)	【支出】		(円)					
費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額	費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額			
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 〇〇劇場 ××人			借作 料 品						
	【前売り】 一般 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚	****	****		制像美術 作品映					
	【当日】 S席 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚	****	****		出演 費	出演料 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回	****	****		
	(有料入場見込みを◇◇%で積算) 入場見込み 有料 〇〇〇〇人 無料 ××人		*****			音楽 費	楽器借料	****	*****	
	その他の収入	【共催者負担金】				文芸 費	脚本料 演出料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料 衣裳デザイン料 振付料 映像製作費 企画制作費	****	****	
		【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) 舞台芸術創造活動活性化事業 〇〇文化財団 ××文化助成	****		*****		会場 費	会場使用料(〇〇劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……△△日間	****	****
		【寄付金・協賛金】					舞台 費	大道具費 小道具費 舞台スタッフ費 照明人件費 ……円×〇人×△回 音響人件費 ……円×〇人×△回 照明機材費 音響機材費 映像費(人件費・機材費) 衣装費	****	****
【プログラム・図録等販売収入】 パンフレット販売 ……円×〇〇部		****	*****	設 営 費	会場設営・撤去人件費 ……円×〇人×△回			****	*****	
【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ……円×〇〇件 ……円×〇〇件		****	*****	運 搬 費	道具運搬費 ……円×〇回			****	*****	
【自己資金とその調達方法】 他の公演収入より充当		****	*****	謝 金	会場整理員謝金 ……円×〇人×△回	****	*****			
【プログラム・図録等販売収入】 パンフレット販売 ……円×〇〇部	****	*****	旅 費	交通費(◇◇～##往復) ……円×〇人×△回	****	*****				
【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ……円×〇〇件 ……円×〇〇件	****	*****	通 信 費	案内状送付料 ……円×〇〇通	****	*****				
入場料・参加費収入・その他の収入 小計 A		*****	宣 伝 費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料) " ……円×〇〇枚×△△% " ……円×〇〇枚×◇◇%	****	****				
当助成金申請額 B	*「都内での芸術創造活動」及び「国際的な芸術交流活動」の場合は助成対象経費の2分の1、「創造環境向上に資する活動」の場合は助成対象経費の3分の2の額まで申請が可能です。但し、助成金交付上限額の範囲内に限りません。	*****	印 刷 費	入場券印刷費 ……円×〇〇枚 チラシ印刷費 ……円×〇〇枚 ポスター印刷費 ……円×〇〇枚 チラシデザイン料 ポスターデザイン料	****	****				
自己資金 C		*****	記 録 費	記録録画費 記録写真費	****	*****				
収入合計 A+B+C ⑦		*****	助成対象経費 小計 D							
			⑨ 助成対象外経費 E	イベント保険料 有料パンフレット原稿執筆謝金 有料パンフレット印刷費	****	****	*****			
			支出合計 D+E ⑩				*****			

【収入】		(円)	【支出】		(円)					
費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額	費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額			
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 〇〇劇場 ××人			借作 料 品						
	【前売り】 一般 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚	****	****		制像美術 作品映					
	【当日】 S席 ……円×〇〇〇枚 学生席 ……円×〇〇〇枚	****	****		出演 費	出演料 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回 ……円×〇人×△回	****	****		
	(有料入場見込みを◇◇%で積算) 入場見込み 有料 〇〇〇〇人 無料 ××人		*****			音楽 費	楽器借料	****	*****	
	その他の収入	【共催者負担金】				文芸 費	脚本料 演出料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料 衣裳デザイン料 振付料 映像製作費 企画制作費	****	****	
		【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) 舞台芸術創造活動活性化事業 〇〇文化財団 ××文化助成	****		*****		会場 費	会場使用料(〇〇劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……△△日間	****	****
		【寄付金・協賛金】					舞台 費	大道具費 小道具費 舞台スタッフ費 照明人件費 ……円×〇人×△回 音響人件費 ……円×〇人×△回 照明機材費 音響機材費 映像費(人件費・機材費) 衣装費	****	****
【プログラム・図録等販売収入】 パンフレット販売 ……円×〇〇部		****	*****	設 営 費	会場設営・撤去人件費 ……円×〇人×△回			****	*****	
【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ……円×〇〇件 ……円×〇〇件		****	*****	運 搬 費	道具運搬費 ……円×〇回			****	*****	
【自己資金とその調達方法】 他の公演収入より充当		****	*****	謝 金	会場整理員謝金 ……円×〇人×△回	****	*****			
【プログラム・図録等販売収入】 パンフレット販売 ……円×〇〇部	****	*****	旅 費	交通費(◇◇～##往復) ……円×〇人×△回	****	*****				
【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ……円×〇〇件 ……円×〇〇件	****	*****	通 信 費	案内状送付料 ……円×〇〇通	****	*****				
入場料・参加費収入・その他の収入 小計 A		*****	宣 伝 費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料) " ……円×〇〇枚×△△% " ……円×〇〇枚×◇◇%	****	****				
当助成金申請額 B	*「都内での芸術創造活動」及び「国際的な芸術交流活動」の場合は助成対象経費の2分の1、「創造環境向上に資する活動」の場合は助成対象経費の3分の2の額まで申請が可能です。但し、助成金交付上限額の範囲内に限りません。	*****	印 刷 費	入場券印刷費 ……円×〇〇枚 チラシ印刷費 ……円×〇〇枚 ポスター印刷費 ……円×〇〇枚 チラシデザイン料 ポスターデザイン料	****	****				
自己資金 C		*****	記 録 費	記録録画費 記録写真費	****	*****				
収入合計 A+B+C ⑦		*****	助成対象経費 小計 D							
			⑨ 助成対象外経費 E	イベント保険料 有料パンフレット原稿執筆謝金 有料パンフレット印刷費	****	****	*****			
			支出合計 D+E ⑩				*****			

収支予算書【単年助成プログラム】

申請者名: 特定非営利活動法人〇〇〇

* 記入例(団体: 展示やワークショップなどの場合)

【収入】

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	入場料収入円×〇〇〇枚	****	*****
	ワークショップ参加費円×〇〇〇枚	****	
その他の収入	【共催者負担金】	④	****
	〇〇〇財団	****	
	〇〇〇事務局	****	
	【他の助成金・補助金】	****	****
	日本芸術文化振興会(申請中) 「美術の創造普及活動」		
	〇〇文化財団	****	
	【寄付金・協賛金】	****	****
〇〇株式会社			
【プログラム・図録等物販収入】	****	****	
図録販売円×〇〇冊			
【広告料・その他収入】			
入場料・参加費収入・その他の収入 小計 A			*****
当助成金申請額 B	*「都内での芸術創造活動」及び「国際的な芸術交流活動」の場合は助成対象経費の2分の1、「創造環境向上に資する活動」の場合は助成対象経費の3分の2の額まで申請が可能です。但し、助成金交付上限額の範囲内に限りません。	⑤	*****
自己資金 C	【自己資金とその調達方法】 他の事業収入より充当	⑥	*****
収入合計 A+B+C			⑦ *****

【支出】

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
借作品	作品借料(保険料含む).....円×〇点	****	****
美術品制作費	アーティストフィー.....円×〇人 制作材料費.....円×〇点	****	****
出演費		⑧	
音楽費			
文芸費	キュレーターフィー	****	****
会場費	会場使用料(〔会場名〕・△日)	****	****
舞台費			
設営費	展覧会場設営撤去費 展覧会グラフィックス作成費 照明費 器材費	****	****
運搬費	作品梱包・運搬費	****	****
謝金	ゲストスピーカー謝金 〇〇〇円×〇人×△回	****	****
	通訳謝金	****	
	ガイドスタッフ謝金 監視員謝金	****	
旅費	作家交通費(△△～##往復)	****	****
	ゲストスピーカー①交通費(◇◇～##往復)	****	
	ゲストスピーカー②交通費(☆☆～##往復) ゲストスピーカー宿泊費・日当.....円×〇人×△泊	****	
通信費	案内状送付料.....円×〇〇通	****	****
宣伝費	特設ホームページ企画運営費	****	****
印刷費	チラシ・ポスター印刷費	****	****
	案内マップ印刷費	****	
記録費	写真費	****	****
	録画費	****	
	図録制作費	****	
助成対象経費 小計 D			*****
⑨ 助成対象外経費 E	イベント保険料 記念グッズ製作費	****	*****
支出合計 D+E			⑩ *****

記入の手引き【収支予算書】単年プログラム 団体用

番号	項目	記入上の注意
①	内訳	単価×数量(人数、日数、回数など)を可能な限り具体的に記入してください。
②	予算額	予算を円単位で記入してください。
③	合計額	項目ごとの合計額を円単位で記入してください。
④	共催者負担金、他の助成金・補助金、寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)とし、申請額または見込額を計上してください。
⑤	当助成金申請額	申請額は必ず記入してください。 当助成金申請額は、「都内での芸術創造活動」および「国際的な芸術交流活動」については助成対象経費(D)の2分の1以内、「芸術創造環境の向上に資する活動」については、助成対象経費の3分の2以内であり、都内での芸術創造活動は200万円、国際的な芸術交流活動は400万円を上限額とし、芸術創造環境の向上に資する活動は、30万円程度～100万円までであることを確認してください。(詳しくは、公募ガイドラインP.5～6参照)
⑥	自己資金とその資金調達方法	支出合計額が収入額(A:入場料・参加費収入・その他の収入 小計 + B:当助成金申請額)を上回る場合は、自己資金で補てんしてください。 その場合、資金調達方法を必ず記入してください。
⑦	収入合計	支出合計額(⑩)と一致させてください。
⑧	助成対象経費	・支出経費は、活動を実施する際の必要最低限の金額を積算してください。 ・ガイドラインの「助成対象経費／助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を項目ごとに計上してください。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な費目及び積算内容を記入してください。
⑨	助成対象外経費	・ガイドラインの「助成対象経費／助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・ガイドラインの「収支予算書に記載できない経費(別表1)」に該当する経費は、助成対象外経費欄にも記入できませんのでご注意ください。
⑩	支出合計	収入合計額(⑦)と一致させてください。