

番号	提出物と内容	提出	作成上・提出上の注意点	チェック欄
■平成31(2019)年度東京芸術文化創造発信助成【長期助成プログラム】申請書一式(指定の様式)				
1	【長期助成プログラム】助成金交付申請書	必須	代表者印を押印	<input type="checkbox"/>
2	1年目の収支予算書(活動別)	必須	1年目(2019年4月1日～2020年3月31日)に実施する活動別に用紙を分けて作成	<input type="checkbox"/>
3	申請団体調書 ①団体概要 ②創作・制作の核となる人物のプロフィール ③団体の活動実績	必須	「③活動実績」には東京都内での実施を含める。	<input type="checkbox"/>
4	上の1～3までのデータ(CD-R等)	必須	Microsoft社のWord及びExcel形式で保存。PDFファイルは不可	<input type="checkbox"/>
5	暴力団等に該当しないことの「誓約書」	必須	代表者印を押印	<input type="checkbox"/>
■申請団体に関する資料(任意の様式)				
6	定款、寄付行為またはこれに類する規約、会則	必須	・ガイドライン「3.申請者の資格」のうちウ～オの内容が明記されたもの ・オの本部事務所の所在地については、市区町村まで明記されていること	<input type="checkbox"/>
7	会計資料 法人格を有する団体:財務諸表(貸借対照表、損益計算書等) 任意団体:収支決算書	必須	前年度(決算終了した直近の年度)のもの	<input type="checkbox"/>
8	これまでの活動実績を示す資料 (例) ・映像・音源、チラシ、プログラム・カタログ類、過去作品の批評などが掲載されたもの、団体パンフレット等 ・過去に実施した活動の映像・音源資料のうち、申請内容の参考に なるもの	必須	・左の例示のうち、申請内容に関連するものや、団体の経歴にとって重要なものを選択 ・映像・音源資料は一般のDVD、CDプレイヤーで再生できることを確認し、チャプター/トラック区分を設定して提出(パソコンでしか再生できない資料は不可)	<input type="checkbox"/>
■申請事業に関する資料(任意の様式)				
9	補足資料(企画書等、申請内容に直接関連する資料)	任意	伝統芸能分野で稀有な種目について申請する場合は、該当種目についての説明資料	<input type="checkbox"/>
□1年目に海外での活動や国際的な交流活動を行う場合(任意の様式)				
9	補足資料(上の9に同じ)	必須	9から14が英語以外の場合は、日本語訳を添付	<input type="checkbox"/>
10	海外受入側からの招聘状または契約書/相手方からの同意書または契約書	必須		<input type="checkbox"/>
11	海外受入側または相手方の概要、アーティストプロフィール等	必須		<input type="checkbox"/>
12	スケジュール(日本出発日または日本到着日から帰国日まで)	必須		<input type="checkbox"/>
13	渡航または来日のメンバーリスト	必須		<input type="checkbox"/>
14	会場資料(海外の会場のみ/運営体、所在地、収容人数がわかるもの)	※		※海外で実施の場合のみ提出
■別表2 提出書類の詳細 兼 チェックリスト		必須	本紙	<input type="checkbox"/>