

申請団体調書 ①団体概要 \*記入例：無形民俗文化財活用事業で申請する場合

フリガナ	トクテイヒエイリホウジン〇〇〇			団体名 欧文表記	*海外での事業を申請する場合のみ記載 Specified Nonprofit Corporation 〇〇〇 ②		
団体名	特定非営利活動法人〇〇〇			フリガナ	〇〇 〇〇		
フリガナ	リジチョウ			フリガナ	〇〇 〇〇		
代表者役職名	理事長 ①			代表者氏名	〇〇 〇〇		
団体(事務所) 所在地・連絡先	住所	郵便番号 (例:1110000 “-”不要)	③ *****		電話 (例:03-0000-0000)	**-****-****	
		市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町***		FAX (例:03-0000-0000)	**-****-****	
		建物名・部屋番号	〇〇〇ビル***号室		E-MAIL	*****@*****. jp	
WebsiteのURL、あるいはFacebook・TwitterなどのSNSアカウント				http://*****. com		団体の種類	④ 特定非営利活動法人
団体設立年月 (西暦)	年	月	法人設立年月 (西暦)	年	月		
組織	⑤ 役員名簿			構成員の数： 〇名 ⑦			
	(役職名)			(氏名)			
	理事長			〇〇〇〇			
	事務局員(会計)			〇〇〇〇			
	事務局員(制作)			〇〇〇〇			
⑥ 責任者			神田 〇〇				
団体の目的や運営面・活動の取り組みの特色について、簡潔に記入してください。 ● 欄の追加・削除及び分割をしないでください ● 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください ● 欄内での「改ページ」はしないでください (欄内での改行は可能です)							
目的・特色							
沿革・経歴	団体設立から現在に						
団体の受賞歴	****年 第**回〇〇地域文化振興賞 (『〇〇〇〇アートプロジェクト』に対し)						
フリガナ	〇〇 〇〇			申請担当者連絡先		書類送付先住所(団体所在地と同じ場合も記入)	
申請担当者名	⑧	電話・携帯 (例:090-0000-0000)	**-****-****		郵便番号 (例:1110000)	***** ⑨	
		FAX (例:03-0000-0000)	**-****-****		市区町村名・番地	東京都〇〇区〇〇町**-**-**	
		E-MAIL	*****@*****. ne. jp		建物名・部屋番号	〇〇マンション***号室〇〇 〇〇	

申請団体調書 ②活動や催事の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ	〇〇 〇〇	フリガナ	〇〇 〇〇						
	本名	〇〇 〇〇	芸名等	〇〇 〇〇						
現職	当団体主宰者(代表者)、○大学非常勤講師		生年月 (西暦)	****	年	**	月	年齢(満)	**	歳
専門分野	劇作家・演出家		性別	男						
主な経歴	年月 - 年月	主な活動や地域での取り組み、受賞歴								
	****年**月～****年**	〇〇大学芸術学部〇〇学科(〇〇専攻) 指導教授: 〇〇〇〇先生								
	****年**月～****年**	〇〇に入団 〇〇氏に師事								
	****年**月	〇〇〇にて企画制作担当								
	****年**月	〇〇〇研修制度により〇〇国にて〇〇調査を実施								
	****年**月	特定非営利活動法人〇〇〇〇設立、〇〇〇プロジェクト、ワークショップ〇〇〇〇立ち上げ								
	****年**月	「〇〇〇」フェスティバル開催								
****年**月	第**回〇〇〇地域文化振興賞									
活動における特色・手法・代表的な作品や活動等										

申請団体調書 ②活動や催事の核となる人物のプロフィール

氏名	フリガナ		フリガナ							
	本名		芸名等							
現職			生年月 (西暦)		年		月	年齢(満)		歳
専門分野			性別							
主な経歴	年月 - 年月	主な活動や地域での取り組み、受賞歴								
活動における特色・手法・代表的な作品や活動等										

記入の手引き【申請団体調書 ①団体概要 ②活動や催事の核となる人物のプロフィール】

番号	項目	記入上の注意
①	代表者役職名	代表者の役職名を必ず記入してください。
②	団体名欧文表記	欧文での団体名の表記を記入してください。
③	団体(事務所)所在地・連絡先	郵便番号、マンション名・ビル名および部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。 なお、東京都内に本部事務所がない場合は申請できません。
④	団体の種類	法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください。
⑤	① 団 体 概 要 役職員名簿	主な役職員について記入してください。
⑥	マネジメント責任者	申請活動のマネジメント(制作)の責任者(担当者)を記入してください。役職員と重複しても問題ありません。
⑦	団体構成員及び加入条件	主なメンバーの氏名および職務、団体構成員の人数等を記入してください。
⑧	申請担当者連絡先	申請担当者名と連絡先は必ず記入してください。
⑨	書類送付先住所(団体所在地と同じ場合も記入)	書類等はここに記入した住所に「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。書類等送付先は原則として「団体(事務所)所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。団体(事務所)所在地に送付する場合も「同上」等とせず、必ず郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。
⑩	② 核 と な る 活 動 や 催 事 の プ ロ フ ィ ー ル 申請団体の活動や催事の中核者、または申請事業の中核者について記入してください。 * 複数いる場合は「②プロフィール」(Wordシート)を複写して使用してください。	
⑪	芸名等	芸名やペンネーム等がある場合に記入してください。
⑫	主な経歴	主な経歴について記入してください。

\* 年は元号ではなく、すべて西暦で記入してください。

\* Wordファイルでの入力について。

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)