

《2021年度ライフウィズアート助成》 助成金交付申請書

公益財団法人東京都歴史文化財団 理事長 殿

- ① 申請団体名：  
団体（事務所）所在地：〒\*\*\*-\*\*\*\*  
東京都〇〇区〇〇〇\*\*-\*\*-\*\*  
〇〇〇〇ビル\*\*\*号室
- ② 代表者役職名・氏名： 印

下記の事業を行いたいので、ライフウィズアート助成金交付要綱に基づき助成金の交付を申請します。  
なお、申請関係書類に記載した個人情報については、公募ガイドラインに基づき、公益財団法人東京都歴史文化財団へ提供・利用することについて承諾いたします。

③

フリガナ	
申請事業名	

助成申請額	④	円							
事業費総額	⑤	円							
実施期間	開始日 (西暦)	年	⑥	月	日	終了日 (西暦)	年	月	日
実施会場	⑦		所在地						
実施回数 または日数	参加者・観客数 (見込)		人						
⑧ 申請事業の概要 (それぞれ 200 字以内)	① 事業の趣旨・目的								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 欄の追加・削除及び分割をしないでください。</li> <li>・ 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください。</li> <li>・ 欄内での「改ページ」はしないでください（欄内での改行は可能です）。</li> <li>・ 欄内に収まらない場合は、企画書に補足ください。</li> </ul>								
	② 事業の内容								
申請事業の概要	③ 事業スケジュール								
	⑨								

⑩

	名義	団体名	役割
主催・共催・助成・ 提携・協賛・後援等 とその役割	主催	〇〇	〇〇
	主催	〇〇	〇〇
	助成		
	協賛		
	後援		

⑪

●この事業の実施に至る経緯・企画背景について具体的にお書きください。(300字程度)

⑪

●都民が参加しやすくなる工夫や取組についてお書きください。(300字程度)

⑪

●同時代のアーティストやアート作品等と触れ合う場をどのように作ろうと考えているのかお書きください。  
(300字程度)

⑪

●この企画を通じて、どのようにして参加者の日常生活に芸術文化を根付かせ、一層身近なものとしていこうと考えているのかお書きください。(300字程度)

⑪

●(既存事業の場合)新たに加えたプログラムおよびその考え方についてお書きください。(300字程度)

## 記入上の注意【2021年度 ライフウィズアート助成金交付申請書】

## \*ワードファイルの入力について

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)
- 文字の大きさ(ポイント数)は可読範囲で小さくすることは可能です
- 欄内に収まらない場合は、企画書に補足ください。

番号	項目	記入上の注意
①	申請団体名 団体(事務所)所在地	団体調書に記載の申請団体名と同一の表記にしてください。 郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。
②	代表者役職名 代表者氏名	代表者の役職名を必ず記入し、記名押印してください。 法人格を有する団体の場合は、代表者印を押印してください。 なお、ここに記載される代表者氏名及び押印される代表者印は、本助成プログラムの 諸手続きで使用されるものとなります。
③	申請活動名	事業名、又はプロジェクト名を記入してください。
④	助成申請額	収支予算書に記載の金額と一致しているかご確認の上、 助成申請額を「円」で記入してください。 <u>助成対象経費の2分の1以内で、かつ2,000万円が上限額</u>
⑤	事業費総額	収支予算書に記載の収入合計・支出合計と金額が一致しているかご確認の上、 事業費総額を「円」で記入してください。 * 事業費はガイドラインの「別表1」に掲載する助成対象経費及び助成対象外経費の 合計額に相当します。
⑥	実施期間	イベント・展示等の場合は、初日から最終日までを記入してください。そのほかの場合は、 準備期間は含めず、本番実施日・期間のみを記入してください。断続的に実施する 場合は開始日と終了日を記入してください。
⑦	実施会場・所在地	所在地については、区市町村名を記入してください。
⑧	申請活動の概要	それぞれの項目について、簡潔に200字以内で記入してください。補足資料として企画書等を提出する場合も「別紙参照」とはせず、必ず記入してください。
⑨	実施スケジュール	事業の準備期間も含めて、事業全体のスケジュールを記入してください。
⑩	主催・共催・助成・提携・ 協賛・後援等とその役割	<u>主催名義を必ず記入してください(原則として申請団体名となります)</u> 。申請団体の <u>他にも主催者がいる場合、必ずすべての主催者名を記入してください。</u> また、助成団体等からの助成金・補助金、企業協賛金等についても必ず記入してください。 申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)としてください。 その他についても役割や内容を具体的に記入してください。
⑪		各項目について、簡潔かつ具体的に300字程度で記入してください。補足資料として企画書等を提出する場合も「別紙参照」とはせず、必ず記入してください。