

収支予算書【ライフウィズアート助成】

申請団体名:

【収入】 (円)

	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	入場料収入 ・・・円×〇〇枚	****	*****
	ワークショップ参加費 ・・・円×〇〇枚	****	
	[共催者負担金]		
	〇〇財団 ④	****	
	[他の助成金・補助金]		
その他の収入	〇〇文化財団 「△△文化助成」	****	*****
	[寄付金・協賛金] 〇〇株式会社	****	
	[プログラム・図録等物販収入] 図録販売 ・・・円×〇〇部	****	
	[広告料・その他収入]		
入場料・参加費収入・その他の収入 小計 ①			*****
当助成金申請額 ②			⑤ *****
自己資金 ③	[自己資金とその調達方法] 他の事業収入より充当 ⑥	****	*****
収入合計 ①+②+③ ⑦			*****

【支出】 (円)

	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
助成対象経費	作品借料 作品借料(保険料含む) ...円×〇点	****	*****
	⑧ 美術・映像 アーティストフィー ...円×〇人 制作材料費 ...円×〇点	**** ****	
	出演費		
	音楽費		
	文芸費 キュレーターフィー 企画制作費	**** ****	
	会場費 会場使用料(会場名・△日間) 付帯設備使用料	**** ****	
	舞台費		
	設営費 会場設営・撤去人件費 照明費 器材費 運搬費 作品梱包・運搬費	**** **** **** **** ****	
	謝金 会場整理員謝金 ...円(単価〇円×数量△人) 会計士謝金	**** ****	
	旅費 交通費(◇◇～##往復) ・・・円(単価〇円×数量△人)	**** ****	
通信費 案内状送付料 ...円×〇〇通	****		
宣伝費 広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料) " ...円×〇〇枚×△△% " ...円×〇〇枚×◇◇%	**** **** **** ****		
印刷費 入場券印刷費 ...円×〇〇枚 チラシ印刷費 ...円×〇〇枚 ポスター印刷費 ...円×〇〇枚 チラシデザイン料 ポスターデザイン料	**** **** **** ****		
記録費 記録録画費 記録写真費	**** ****		
助成対象経費 小計 ④			*****
⑨ 助成対象外経費 ⑤	イベント保険料 記念グッズ制作費	**** ****	*****
支出合計 ④+⑤ ⑩			*****

記入上の注意【収支予算書】

※税込みの金額をご記入下さい。

番号	項目	記入上の注意
①	内訳	単価×数量(人数、日数、回数など)を可能な限り具体的に記入してください。
②	予算額	予算を円単位で記入してください。
③	合計額	項目ごとの合計額を円単位で記入してください。
④	共催者負担金、他の助成金・補助金、寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)とし、申請額又は見込額を計上してください。
⑤	当助成金申請額	申請額は必ず記入してください。 ※当助成金申請額は、各活動の助成対象経費の2分の1以内であることを確認してください。
⑥	自己資金とその資金調達方法	支出合計額が収入額(小計①:入場料・参加費収入・その他の収入+②当助成金申請額)を上回る場合は、自己資金で補てんしてください。 その場合、資金調達方法を必ず記入してください。
⑦	収入合計	支出合計額と一致させてください。
⑧	助成対象経費	・支出経費は、活動を実施する際の必要最低限の金額を積算してください。 ・ガイドラインの「助成対象経費／助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を項目ごとに計上してください。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な費目及び積算内容を記入してください。
⑨	助成対象外経費	・ガイドラインの「助成対象経費／助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・ガイドラインの「収支予算書に記載できない経費(別表1)」に該当する経費は、助成対象外経費欄にも記入できませんのでご注意ください。
⑩	支出合計	収入合計額と一致させてください。