

収支予算書【大規模文化事業助成】

申請団体名:

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 ○○劇場 ××人		
	【前売り】 一般 ……円×○○○枚 学生席 ……円×○○○枚	**** ****	
	【当日】 S席 ……円×○○○枚 学生席 ……円×○○○枚	**** ****	
	(有料入場見込みを◇◇%で積算) 入場見込み 有料 ○○○○人 無料 ××人		*****
	[共催者負担金]		
	④		
	【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) *本邦を契機とする文化資源コンテンツ創成事業 ○○文化財団 △△文化助成	**** ****	*****
	【寄付金・協賛金】		
	【プログラム・図録等販売収入】 パンフレット販売 ……円×○○部	****	*****
	【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ……円×○○件	****	*****
	入場料・参加費収入・その他の収入 小計		*****
	当助成金申請額		⑤ *****
	自己資金	⑥ 自己資金とその調達方法 他の公演収入より充当	****
新型コロナ対策経費(300万円以内)			⑫ *****
収入合計		⑦ *****	

費目	① 内訳	② 予算額	③ 合計額		
助成対象経費	借作品				
	⑧ ⑧				
	作品制作・映像				
	出演費	出演料 ……円(単価○円×数量△人) ……円(単価○円×数量△日) ……円(単価○円×数量△回)	**** **** ****	*****	
		音楽費	楽器借料	**** *****	
		文芸費	脚本料 演出料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料	**** **** **** **** ****	*****
			会場費	会場使用料(○○劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料 ……△△日間	**** **** ****
	舞台費		大道具費 小道具費 舞台スタッフ費 照明人件費 ……円(単価○円×数量△人) 音響人件費 ……円(単価○円×数量△回)	**** **** **** **** ****	*****
			設営費	会場設営・撤去人件費 ……円(単価○円×数量△人)	****
		運搬費	道具運搬費	****	*****
		謝金	会場整理員謝金 ……円(単価○円×数量△人) 会計士謝金	**** ****	*****
	旅費		交通費(◇◇～##往復) ……円(単価○円×数量△人)	****	*****
	通信費	案内状送付料 ……円×○○通	****	*****	
	宣伝費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料)	**** **** ****	*****	
	印刷費	入場券印刷費 ……円×○○枚 チラシ印刷費 ……円×○○枚 ポスター印刷費 ……円×○○枚	**** **** ****	*****	
		記録費	記録録画費 記録写真費	**** ****	*****
			新型コロナ対策経費超過分(B)		⑨ *****
	助成対象経費 小計			⑩ *****	
	助成対象外経費	⑪ イベント保険料 有料パンフレット原稿執筆謝金 有料パンフレット印刷費	**** **** ****	*****	
		新型コロナ対策経費(300万円以内)		⑫ *****	
支出合計			⑬ *****		

あらかじめ記載されている費目について、追加・削除、及び分割をしないでください。

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に係る経費予算書【大規模文化事業助成】

申請団体名: \_\_\_\_\_

(円)

対策費項目	単価	数量	合計
消毒液	****	**	****
検温機器	****	**	****
フェイスシールド	****	**	****
飛沫除けアクリルボード	****	**	****
メディカル・スタップ配置	****	**	****
PCR検査費	****	**	****
合計(A)			****

合計(A)が300万円以下の場合は、以下(B)についての記入は不要です。

■新型コロナウイルス感染症拡大防止対策費超過分(B)  
合計(A)が300万円を超過した金額は、助成対象経費として計上してください。

(円)

(B): 合計(A)-300万円		9	****
------------------	--	---	------

## 記入上の注意【収支予算書】

※税込みの金額をご記入下さい。

番号	項目	記入上の注意
①	内訳	単価×数量(人数、日数、回数など)を可能な限り具体的に記入してください。
②	予算額	予算を円単位で記入してください。
③	合計額	費目ごとの合計額を円単位で記入してください。
④	共催者負担金、他の助成金・補助金、寄付金・協賛金	申請中の場合は(申請中)、申請予定の場合は(申請予定)とし、申請額又は見込額を計上してください。
⑤	当助成金申請額	申請額は必ず記入してください。 ※当助成金申請額は、支出列内の助成対象経費小計⑩の2分の1以内であることを確認してください。
⑥	自己資金とその資金調達方法	支出合計額が収入額(小計①:入場料・参加費収入・その他の収入+②当助成金申請額)を上回る場合は、自己資金で補てんしてください。 その場合、資金調達方法を必ず記入してください。
⑦	収入合計	支出合計額⑬と一致させてください。
⑧	助成対象経費	・支出経費は、活動を実施する際の必要最低限の金額を積算してください。 ・ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を項目ごとに計上してください。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な費目及び積算内容を記入してください。
⑨	新型コロナ対策経費超過分	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に係る経費が300万円を超えた場合、超過分の金額を記入してください。
⑩	助成対象経費 小計	⑧で積算した各費目の合計にコロナ対策費超過分⑨を加えて算出してください。また、当助成金申請額⑤の2倍以上になることを確認してください。
⑪	助成対象外経費	・ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。 ・ガイドラインの「収支予算書に記載できない経費(別表1)」に該当する経費は、助成対象外経費欄にも記入できませんのでご注意ください。
⑫	新型コロナ対策経費	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に係る経費の金額を300万円を上限に記入してください。超過分は⑨に記入してください。
⑬	支出合計	収入合計額⑦と一致させてください。
⑭	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策経費	・ガイドラインの「新型コロナウイルス感染症拡大防止対策費として想定される経費例」を確認し、該当する経費を計上して下さい。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な項目及び積算内容を記入してください。