

申請団体調査 団体概要【大規模文化事業助成】

フリガナ	トクテイヒエイリホウジン〇〇〇		フリガナ	リジチョウ	フリガナ	〇〇 〇〇	
団体名	特定非営利活動法人〇〇〇		代表者 役職名	① 理事長	代表者氏名	〇〇 〇〇	
② 団体(事務所) 所在地・連絡先	所在地	郵便番号 (例:1110000 “-”不要)	*****		電話 (例:03-0000-0000)	**-****-****	
		市区町村名・ 番地まで	東京都〇〇区〇〇町***		FAX (例:03-0000-0000)	**-****-****	
		建物名・部屋番号	〇〇〇ビル***号室		E-MAIL	*****@*****.jp	
WebsiteのURL、あるいはFacebook・ TwitterなどのSNSアカウント			http://*****.com		③ 団体の種類	特定非営利活動法人	
団体設立年月 (西暦)	年	月	法人設立年月 (西暦)	年	月	④ 主務官庁名	
⑤ 組織	⑥ 役員名簿			⑦ 団体構成員及び加入条件			
	(役職名)	(氏名)		理事：〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇 〇 監事：〇〇〇〇 団体構成員：〇〇〇〇(劇作家・演出家)、〇〇〇〇(俳優)、 〇〇〇〇(俳優)、〇〇〇〇(俳優)、〇〇〇〇(俳優)、他 俳優〇名 加入条件：〇〇〇〇 総会の実施：社員の過半数の出席により、年度末に実施			
	理事長	〇〇〇〇					
	事務局員(会計)	〇〇〇〇					
	事務局員(制作)	〇〇〇〇					
	⑥ マネジメント責任者						
目的・特色	団体設立の目的や運営面・創作上の特色について、簡潔に記入してください。						
沿革・経歴	団体設立から現在に至るまでの沿革、						
・欄の追加・削除及び分割をしないでください ・記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください ・欄内での「改ページ」はしないでください (欄内での改行は可能です)							
団体の受賞歴							
フリガナ	申請担当者連絡先			書類送付先住所(団体所在地と同じ場合も記入)			
⑧ 申請担当者名	電話・携帯 (例:090-0000-0000)		*****	⑨ 郵便番号 (例:1110000)	*****		
	FAX (例:03-0000-0000)		*****		住所	東京都〇〇区〇〇町** -**-**	
	E-MAIL		*****@*****.ne.jp			建物名・部屋番号	〇〇マンション***号室 〇〇 〇〇

記入上の注意【申請団体調書 団体概要】

番号	項目	記入上の注意
①	代表者役職名	代表者の役職名を必ず記入してください。なお、ここで記載される役職名及び、隣の「代表者氏名」に記載される氏名は、本助成プログラムの諸手続きで使用されるものとなります。
②	団体(事務所)所在地・連絡先	郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。
③	団体の種類	法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください。
④	主務官庁名	公益法人の場合に記入してください。
⑤	役職員名簿	主な役職員について記入してください。
⑥	マネジメント責任者	申請活動のマネジメント(制作)の責任者(担当者)を記入してください。役職員と重複しても問題ありません。
⑦	団体構成員及び加入条件	主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記入してください。
⑧	申請担当者連絡先	申請担当者名と連絡先は必ず記入してください。
⑨	書類送付先住所 (団体所在地と同じ場合も記入)	<u>書類等はここに記入した住所に「団体名」「申請担当者名」宛て送付します。書類等送付先は原則として「団体(事務所)所在地」ですが、異なる住所を記入することも可能です。団体(事務所)所在地に送付する場合も「同上」等とせず、必ず郵便番号、マンション名・ビル名及び部屋番号、「〇〇様方」まで記入してください。</u>

①
②
③
④
⑤
⑥
⑦
⑧
⑨

* 年は元号ではなく、すべて西暦 4 ケタで記入してください。

* ワードファイルの入力について

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更を避けてください
- 欄内での「改ページ」はしないでください(欄内での改行は可能です)