

公益財団法人東京都歴史文化財団  
短時間契約職員（芸術文化調査員）〔プログラムオフィサー〕 募集要項

令和4年5月

公益財団法人東京都歴史文化財団の短時間契約職員を下記により募集します。

記

1 採用予定職種及び人員

芸術文化調査員〔プログラムオフィサー〕 1名

2 職務内容

(1) アーツカウンシル東京における新進芸術家・芸術団体等を対象にした芸術文化活動への助成事業等の実施に関する業務（音楽分野）

- ア 助成事業の実施に係る事務や経理業務
- イ 助成対象活動の選定に係る業務
- ウ 助成事業や助成対象活動に係る調査や評価等の業務
- エ 上記業務に係る書類作成等の事務

(2) アーツカウンシル東京が実施する事業や内外の芸術文化活動に関する調査や研究に係る業務

- ア 調査・研究の実施及びこれに係る書類作成等の事務
- イ 調査・研究の実施及びこれに係る経理事務
- ウ その他調査・研究の実施に係る対外的な交渉・調整及び管理事務等

(3) アーツカウンシル東京で実施する人材育成事業の実施に係る補助業務

※ただし、(3)の業務については、本人の適正等を考慮して、入団後に決定します。

3 採用予定日

令和4年8月1日

4 勤務場所

公益財団法人東京都歴史文化財団 アーツカウンシル東京  
(東京都千代田区九段北4丁目1番28号 九段ファーストプレイス5階)

5 応募資格

上記の職務内容に関する専門知識及び実務経験と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること。

(1) 音楽分野において、芸術文化活動に関する見識や事業の実施に係る実務経験を有すること。

- (2) 公的機関、助成機関、N P O、劇場・美術館等の芸術文化活動に係る組織での業務経験を有すること。
- (3) 一般的なビジネスマナーを有すること。
- (4) 組織の方針や規定に従って業務を計画的かつ効率的に遂行できること。
- (5) 業務の遂行に必要な英語力を有すること。
- (6) パソコンソフト（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使用し、文書作成、計算処理及びプレゼン資料の作成等ができること。

## 6 選考方法

### (1) 第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書及び作文による書類選考

### (2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

#### ア 選考予定日

6月22日（水）

#### イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団総務部（東京都墨田区横網一丁目4番1号）

## 7 合否の発表

- (1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず令和4年6月16日（木）頃までに、本人宛て通知します。
- (2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。  
なお、選考結果は第一次、第二次とも電話等による問合せには応じられません。

## 8 勤務条件

### (1) 契約期間

令和4年8月1日から令和5年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（報酬は全額支給）。

※2 契約の更新はありません。

### (2) 勤務時間

休憩時間を除き1日7時間45分

### (3) 勤務日数

月12日

※原則として、平日週3日勤務（但し、業務状況により、当財団の指定する日に出勤する場合があります）。

※原則として、兼業は可能です（但し、一定の条件があります）。

### (4) 報酬

ア 月額：202,800円

イ 賞与：有

ウ その他：規程に基づき、通勤手当相当額及び時間外勤務手当を支給

(5) 休暇

年次有給休暇及び夏季休暇等

(6) 福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

9 応募方法等

(1) 応募方法

封筒に赤字で「短時間契約職員（芸術文化調査員）〔プログラムオフィサー〕申込」と明記の上、郵送により下記（4）の応募先に応募してください。

(2) 応募書類

ア 所定の「採用選考申込書」（A4判で印刷してください。）

イ 所定の「履歴書」（A4判・片面で印刷してください。）

ウ 職務経歴書（様式任意。A4判・片面で印刷してください。）

エ 作文

下記の（ア）と（イ）の題目について、自らの考えを作文してください。

※文字数はいずれも1,200字程度とし、様式は任意としますが、A4判・片面で印刷してください。

（ア）「芸術文化支援の必要性」について、応募する芸術分野を題材に、自らの考えを作文してください。

（イ）応募する芸術分野において、あなたが最近実際に見た公演や展示などの事業について、その評価とその評価に至った理由を書いてください。

オ 英語に関する資格（英検等）及び試験結果（TOEIC等）を証する書類の写し

※ 履歴書に当該資格及び試験結果について記載した方のみ提出してください。

カ 返信用封筒

定型封筒（長3）に84円切手を貼付し、住所、氏名及び郵便番号を明記してください。

応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(3) 応募受付期間

令和4年5月19日（木）から6月10日（金）まで（18時必着）

なお、郵送による事故については、責任を負いません。

(4) 問合せ先及び応募先

〒102-0073

東京都千代田区九段北4丁目1番28号 九段ファーストプレイス8階

公益財団法人東京都歴史文化財団 アーツカウンシル東京 企画部企画課調整担当

電話：03（6256）8430

URL：<https://www.artscouncil-tokyo.jp/>

（所定の用紙類はホームページからダウンロードできます。）