

収支予算書【芸術文化魅力創出助成】

あらかじめ記載されている費目について、追加・削除、及び分割をしないでください。セル幅を変更しないでください。

申請団体名: _____

【収入】 (円)				【支出】 (円)					
費目	内訳	予算額	合計額	費目	内訳	予算額	合計額		
入場料・参加費収入	【会場の収容人数】 〇〇劇場 ××人		円単位	借作料			円単位		
	【前売り】 一般・・・円×〇〇〇枚 学生席・・・円×〇〇〇枚			作業					
	【当日】 S席・・・円×〇〇〇枚 学生席・・・円×〇〇〇枚	****		出演費	出演料・・・円(単価〇円×数量△人) ・・・円(単価〇円×数量△日) ・・・円(単価〇円×数量△回)	****	*****		
	(有料入場見込みを◇◇%で積算)	****			音楽費	楽器借料			
	入場見込み 有料 〇〇〇〇人 無料 ××人		*****		文芸費	脚本料 演出料 舞台監督料 舞台美術デザイン料 照明プラン料			
	その他の収入	【共催者負担金】			会場費	会場使用料(〇〇劇場・△日間) 付帯設備使用料 稽古場借料・・・△△日間	****	*****	
		【他の助成金・補助金】 文化庁(申請中) 日本博を契機とする文化資源コンテンツ創成 〇〇文化財団 「△△文化助成」			舞台費	大道具費 小道具費 舞台スタッフ費 照明人件費・・・円(単価〇円×数量△人) 音響人件費・・・円(単価〇円×数量△回)	****	*****	
		【寄付金・協賛金】			設営費	会場設営・撤去人件費 ・・・円(単価〇円×数量△人)	****	*****	
		【プログラム・図録等販売収入】 パンフレット販売 ・・・円×〇〇部	****	*****	運搬費	道具運搬費	****	*****	
		【広告料・その他収入】 パンフレット広告料 ・・・円×〇〇件	****	*****	謝金	会場整理員謝金・・・円(単価〇円×数量△人) 会計士謝金	****	*****	
入場料・参加費収入・その他の収入 小計 B			*****	旅費	交通費(◇◇～##往復) ・・・円(単価〇円×数量△人)	****	*****		
当助成金申請額		申請額は必ず記入してください。 ※「助成金交付申請書」に記載の額と同一であることを確認してください。 ※当助成金申請額は、支出列内の助成対象経費小計Aの2分の1以内であることを確認してください。		C *****	通信費	案内状送付料・・・円×〇〇通	****	*****	
		自己資金	【自己資金とその調達方法】 他の公演収入より充当	****	助成対象外経費	宣伝費	広告宣伝費(雑誌広告掲載) 特設サイト開設費 入場券販売手数料(登録料)	****	*****
			支出合計額が収入額(B+C)を上回る場合は、自己資金で補ってください。 その場合、資金調達方法を必ず記入してください。 プルダウンで選択してください。			*****	印刷費	入場券印刷費・・・円×〇〇枚 チラシ印刷費・・・円×〇〇枚 ポスター印刷費・・・円×〇〇枚	****
サポート費について当てはまる項目を選択してください。		*****		記録費	記録録 記録写				
収入合計		*****		サポート費超過分(B)		*****			
	支出合計			助成対象経費 小計 A		*****			
		イベント保険料	****		助成対象外経費	有料パンフレット原稿執筆謝金	****	*****	
サポート費について当てはまる項目を選択してください	*****			ガイドラインの「助成対象経費/助成対象外経費(別表1)」を確認し、該当する経費を計上してください。*					
				プルダウンで選択してください。					
収入合計		*****		サポート費について当てはまる項目を選択してください		*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									
収入合計		*****				*****			
支出合計									

サポート費に係る経費予算書【芸術文化魅力創出助成】

申請団体名:

(円)

対策費項目	単価	数量	合計
手話通訳費	****	**	****
UDトーク	****	**	****
外国語対応スタッフ費	****	**	****
点字サイン制作費	****	**	****
託児スタッフ費	****	**	****
バリアフリー対策監修費	****	**	****
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red;"> <ul style="list-style-type: none"> ・ガイドラインの「サポート経費例」を確認し、該当する経費を計上して下さい。 ・内訳欄に記入する費目は「〇〇他」「雑費」「その他」等とせず、具体的な項目及び積算内容を記入してください。 </div>			
合計(A)			****

合計(A)が200万円(アクセシビリティ・サポート費)もしくは300万円(デジタル開発サポート費)以下の場合、以下(B)についての記入は不要です。

■サポート費超過分(B)

合計(A)が200万円もしくは300万円を超過した金額は、助成対象経費として計上してください。

(円)

(B): 合計(A)-200万円もしくは-300万円

サポート費が200万円もしくは300万円を超えた場合、超過分の金額を記入してください。
