

## 《2022年度ライフウィズアート助成》 助成金交付申請書

公益財団法人東京都歴史文化財団 理事長 殿

申請団体名 : 団体調書に記載の内容と同一の表記にしてください  
 団体所在地 : 郵便番号 マンション名・ビル名及び部屋番号まで記入してください

代表者役職名 : 代表者の役職名を必ず記入してください 押印は必要ありません  
 代表者氏名 :

下記の事業について、ライフウィズアート助成金交付要綱に基づき助成金の交付を申請します。  
 なお、申請関係書類に記載した個人情報、公募ガイドラインに記載されている内容を承諾した上で提供します。

フリガナ	
申請事業名	事業名、またはプロジェクト名を記入してください

助成申請額	収支予算書の②に記入の申請額と一致しているかご確認の上記入してください 収支予算書④に記入の助成対象経費の2分の1以内で2000万円が上限となります													
事業費総額	収支予算書の支出合計金額および収入合計金額と一致しているかご確認の上記入してください													
実施期間	開始日 (西暦)		年		月		日	終了日 (西暦)		年		月		日
	展示・公演等の場合 : 会期の初日から最終日までを記入してください その他の実施形態の場合 : 準備期間を含めずに本番実施日・期間のみを記入してください 断続的に実施する場合 : 開始日と終了日を記入してください オンライン実施の場合 : 配信(公開)終了日を「終了日」としてください													
実施会場							会場所在地 (住所)	会場の住所を記入してください						
実施回数 または日数							参加者・観客数(見込)	人						
申請事業の概要	① 事業の趣旨・目的(200字以内)													
	簡潔に200字以内で記載してください より詳細な事業内容は企画書等にて提出してください													
	② 事業の内容(200字以内)													
	プログラムや主なアーティストなどを記載してください													
	③ 事業スケジュール													
	事業の準備期間を含む事業全体のスケジュールを記載してください													

	名義	団体名	役割
主催・共催・助成・ 提携・協賛・後援等 とその役割	(例) 主催	〇〇	全体統括、企画運営
	主催名義は原則として申請団体名となります		
	二者以上の共同主催の場合は必ず全ての団体名をそれぞれ記入してください		
	決定前の名義については、「助成金(申請中・申請予定)」など状況がわかるように記入してください		

## 記入例

●この事業の実施に至る経緯・企画背景について具体的にお書きください。(300字程度)

簡潔かつ具体的に300字程度で記載してください  
参考となる画像データなどがある場合は企画書等に貼付して提出してください

●都民が参加しやすくなる工夫や取組についてお書きください。(300字程度)

簡潔かつ具体的に300字程度で記載してください  
参考となる画像データなどがある場合は企画書等に貼付して提出してください

●アーティストや作品の選定方法、考え方についてお書きください。(300字程度)

簡潔かつ具体的に300字程度で記載してください  
参考となる画像データなどがある場合は企画書等に貼付して提出してください

●この事業を実施することで、芸術文化を日常生活に根付かせる効果や影響が、どのように得られるかと思えますか？(300字程度)

簡潔かつ具体的に300字程度で記載してください  
参考となる画像データなどがある場合は企画書等に貼付して提出してください