|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （第1号様式・第９関係） | 受付整理番号 |  |

**令和４（２０２２）年度 第２期 芸術文化による社会支援助成**

**助成金交付申請書**

公益財団法人東京都歴史文化財団  
理事長　殿

フォームの始まり

フォームの終わり

申請団体名

団体（本部事務所）所在地：東京都

\* マンション名、ビル名、部屋番号、〇〇様方、まで省略せずに記載してください。

代表者役職名：

代表者氏名：

下記の事業について、芸術文化による社会支援助成金交付要綱に基づき助成金の交付を申請します。

なお、申請関係書類に記載した個人情報は、公募ガイドラインに記載されている内容を承諾した上で提供します。

フォームの始まり

フォームの終わり

フォームの始まり

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | **申請状況**  \*何年計画（最長３年）の事業で何年目の申請か記載  \*今回のみの単発事業は「１年計画事業１年目」と記載。 | | | |
| **事業名** |  |
|  | 年計画事業 |  | 年目 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **助成申請額** |  | 円 （「収支予算書」記載の「当助成申請額」） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **実施期間**  \*準備期間は含めない | 開始日  (西暦) | |  | 年 | |  | | 月 |  | | 日 | 終了日  (西暦) |  | 年 | |  | 月 |  | | 日 |
| **実施場所・会場名**  ＊複数回実施する場合は各回の日程、場所を記載 | | |  | | | | | | | | | **実施場所の所在地**  （区市町村名）（海外の場合は国・都市名） | | |  | | | | | |
| **実施日数・回数** | | |  | | 日 | |  | | | 回 | | **参加者数見込**  **（ワークショップ等）** | | |  | | | | 人 | |
| **観客数見込（公演等）** | | |  | | | | 人 | |
| **主催・共催・助成・提携・協賛・後援等とその役割**  \*予定・申請中の場合も必ず記載してください。 | | | 名義 | 団体･機関名 | | | | | | | | 役割 | | | | | | | | |
| 主催 |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **事業のスケジュール**  〔企画立案から、会場予約・広報活動等を含む準備、実施後の報告書作成まで、日程と作業内容を具体的に記載してください。〕 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| １．事業の具体的内容 （プログラム・出演者・スタッフ等 及び 事業の対象者）  〔誰が、誰に対して（誰と共に）、何を行う活動かを、具体的に記載してください。〕 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ２．事業を計画するに至った経緯や背景、問題意識 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ３．取り組む社会課題 〔特定の芸術分野や産業等の課題に留まらず、広く社会で共有しうる課題であること〕 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ４．事業の達成目標 〔事業の実施によって、設定した社会課題に対し何の達成を目指すのか、具体的に記載してください。〕 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ５．事業の成果を広げるための取り組み 〔情報発信方法や、外部との連携等〕 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ６．事業終了後のビジョン 〔事業の終了後、その成果を将来的にどう活かしていくか、具体的に記載してください。〕 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ７．２年間又は３年間の継続的な事業計画  \*申請事業を含む２年間又は３年間の継続的な事業計画がある場合は、該当する右欄に必ず記載してください。 | | ２年目の申請予定あり 〔２年目の事業で何を実施し、何の達成を目指すのか記載してください。〕 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ３年目の申請予定あり 〔３年目の事業で何を実施し、何の達成を目指すのか記載してください。〕 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |