

令和5年度 公益財団法人東京都歴史文化財団 採用選考申込書

アーツカウンシル東京：常勤契約職員（主任級）〔社会共生事業担当〕

私は、公益財団法人東京都歴史文化財団常勤契約職員の採用選考を受験したいので、別紙の応募書類を添付して申し込みます。

なお、私は、「公益財団法人東京都歴史文化財団常勤契約職員（主任級）〔社会共生事業担当〕 募集要項」の5に掲げる応募資格に該当し、かつ別紙の「履歴書」及び「職務経歴書」の記載内容に相違ありません。

申込年月日：令和 年 月 日

選考申込職種	常勤契約職員 事務（主任級） 〔社会共生事業担当〕
申込者氏名	
入 団 日	<input type="checkbox"/> 令和5年4月1日 <input type="checkbox"/> 令和5年5月1日 ※どちらかにチェック <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください ※正式な入団日は第二次選考（面接）にて 相談のうえ、意向を確認いたします。

アンケート：今回の募集を何で知りましたか。（複数回答可）

<input type="checkbox"/> 1. 財団・募集館のホームページ、twitter
<input type="checkbox"/> 2. 関係者・知人からの口コミ
<input type="checkbox"/> 3. 外部求人サイト等（ハローワーク、ネットTAM等）
<input type="checkbox"/> 4. その他（ご記載ください）【 】

（財団記入欄）整理番号 _____

※応募者は記入しないでください