|  |  |
| --- | --- |
| 受付整理番号 |  |

**令和５（２０２３）年度　東京芸術文化創造発信助成**

**カテゴリーⅢ 芸術創造環境の向上に資する事業【長期助成】**

**助成金交付申請書**

公益財団法人東京都歴史文化財団　理事長　殿

申請団体名：

団体所在地： 東京都

代表者役職名：

代表者氏名：

下記の事業について、東京芸術文化創造発信助成金交付要綱（長期助成）に基づき助成金の交付を申請します。

なお、申請関係書類に記載した個人情報は、公募ガイドライン「９. 個人情報の取扱い」に記載されている内容を承諾した上で提供します。

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 申請事業名\*確定していない場合は末尾に（仮）と付記 |  |
|  |  |
| 活動分野（上段の5つの分野から複数を選択可。又は下段の「複合」を選択） | □ 音楽 □ 演劇 □ 舞踊 □ 美術・映像 □ 伝統芸能 |
| □ 複合（核となる分野を特定できない芸術活動） |
| 実施場所 | □ 都内 □ 海外 □ 都内及び海外 | 実施年数 |  | 年 |
| 事業内容 | ■ 芸術創造環境の向上に資する事業 |
| **助成申請額**\*半角数字。桁区切りのカンマを入れる |  | **円**（下表の「申請額」の総額欄(★)を記載） |
|  |  |
| ※下記の表は、＜個別活動シート＞の記載内容と対応させてください。 |
| 助成年 | 各年の個別活動名 | 事業費 | 助成対象経費 | 申請額 |
| **１年目****の事業** | 個別活動（１） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（２） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（３） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（４） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（５） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| **１年目合計** |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| **２年目****の事業** | 個別活動（１） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（２） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（３） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（４） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（５） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| **２年目合計** |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| **３年目****の事業** | 個別活動（１） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（２） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（３） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（４） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 個別活動（５） |  |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| **３年目合計** |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| **総額** | （１年目の事業、２年目の事業、３年目の事業の合計） |  | 円 |  | ★ |  | 円 |

|  |
| --- |
| ※以下の枠内は文章量に応じて枠の幅が自動的に広がり改ページする設定になっているので、文字の大きさと行間は変更しないでください。記述内容は簡潔にまとめてください。※枠内には文章のみを記載してください。図や写真は貼り付けないでください。 |
| １. 事業全体の趣旨 |
| （Ａ） | 企画概要 | 〔申請事業全体の概要を、100文字以上、200文字以内を目安に簡潔に記載してください。〕 |
|  |
| （Ｂ） | 取り組む課題・経緯や背景 | ａ. 取り組む芸術創造環境上の課題 |
|  |
| ｂ. 事業全体を計画するに至った経緯や背景 |
|  |
| （Ｃ） | 事業全体の目的 | 〔上記１.（Ｂ）を踏まえ、２年又は３年（本助成期間）をかけて、事業全体を通じて達成を目指していることを記載してください。〕 |
|  |
| ２. 各年度に行う事業の概要、並びに各年度別の達成目標〔１.（Ｃ）「事業全体の目的」を踏まえ、各年度別の達成目標（中間目標）を記載してください。〕 |
| １年目の事業 | 事業の概要（１年目） |
|  |
| 達成目標（１年目） |
|  |
| ２年目の事業 | 事業の概要（２年目） |
|  |
| 達成目標（２年目） |
|  |
| ３年目の事業 | 事業の概要（３年目） |
|  |
| 達成目標（３年目） |
|  |
| ３. 事業全体の社会における意義〔事業全体が、当該分野以外に広い視点から社会に対して何をどのように問いかけ、どのような影響を及ぼしうるのかを記載してください。〕 |
|  |
| ４. 審査基準にあてはまる点〔公募ガイドライン「４．助成の基本方針（審査基準）」に照らし、申請事業において特にあてはまる点について記載してください。（全ての審査基準について記載しなくても構いません。）〕 |
|  |
| ５. 財務面での努力（財源確保のための取り組み等）〔事業全体の収支バランスを確保するための取り組みについて、具体的に記載してください。〕 |
|  |
| ６. 制作体制や実施体制について〔事業全体を遂行するために必要な人員体制について、具体的に記載してください。〕 |
|  |
| ７.事業成果の確認方法〔１.（Ｂ）で設定した課題における成果の検証方法ついて、具体的に記載してください。〕 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **＜年度別 個別活動シート＞** | ★本シートは各年度内で実施する個別活動ごとに作成してください。★次年度以降に実施する個別活動については、現時点で分かる範囲の情報を記載してください。また実現に向けて、交渉中、計画中、検討中のことについても、なるべく記載するようにしてください。★次年度以降に実施する個別活動については、「収支予算書」「サポート費申請書」の提出は不要です。 |
| ※本シートの枠内は文章量に応じて枠の幅が自動的に広がり改ページする設定になっているので、文字の大きさと行間は変更しないでください。記述内容は簡潔にまとめてください。※枠内には文章のみを記載してください。図や写真は貼り付けないでください。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **＜年度別 個別活動シート＞** |  | 年目 | **個別活動（　）** |
| 個別活動名 |  |
| 事業費 | 助成対象経費※次年度以降の活動の場合は、当欄の記載は不要 | 申請額 |
|  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 実施期間\*準備期間・移動日は含めない | 開始日(西暦)\*半角数字 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | 終了日(西暦)\*半角数字 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 実施会場\* 複数回実施する場合は各回の日程・場所を記載 |  | 所在地（区市町村名）（海外の場合は国・都市名） |  |
| 実施回数又は日数 |  | 入場者又は参加者数 | 名 |
| 主催・共催・助成・提携・協賛・後援等とその役割\*予定・申請中の場合も必ず記載してください。 | 名義 | 団体名･機関名 | 役割 |
| 主催 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 本個別活動の実施スケジュール | 〔本個別活動について、企画立案、各種契約、会場予約、広報活動、チケット発売、設営等、種々の準備段階から、事業実施、実施後の実績報告書の作成まで、それぞれの日程と作業内容を具体的に記載してください。〕 |
|  |
| 本個別活動の具体的内容 | 〔活動内容、登壇者、スタッフ、協力者、協力先等、本個別活動の中で実際に行われることについて、具体的に記載してください。〕 |
|  |
| 本個別活動の目標と達成の確認方法 | 〔本個別活動の目標とそれを達成できたかをどのように確認するのかを記載してください。〕 |
|  |

※個別活動ごとに、上記書式を必要分コピーして作成してください。