

# 公益財団法人東京都歴史文化財団 常勤契約職員（主任級）〔広報担当〕募集要項

令和5年1月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員を、下記により募集します。

## 記

### 1 採用予定職種及び人員

事務（主任級） 若干名

### 2 職務内容

東京都歴史文化財団及びアーツカウンシル東京の広報に係る以下の職務（主に海外担当）

- (1) 広報戦略の企画立案、実施
- (2) ウェブサイトやSNS等情報発信ツールの運用業務
- (3) プレスリリース資料の原案作成・校正
- (4) 各種広報媒体掲載（パブリシティ）に係る業務
- (5) 広報物等の制作に係る業務
- (6) 広報物等に使用するテキストの翻訳管理業務
- (7) メディア対応、メディアリレーションの構築
- (8) 問い合わせ、取材対応業務及び通訳業務
- (9) 財団内各部署との調整業務
- (10) その他本業務を行うに当たって必要な広報業務全般

### 3 採用予定日

令和5年4月1日

### 4 勤務場所

公益財団法人東京都歴史文化財団 アーツカウンシル東京  
（東京都千代田区九段北4丁目1番28号 九段ファーストプレイス8階）

### 5 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること

- (1) 広報制作物や公式サイトの文章作成・確認業務を円滑に遂行できるレベルの英語力を有すること（TOEICスコア700点以上の実力を有することが望ましい）。
- (2) 広報業務の経験を有する方（3年以上の業務経験があると望ましい。）
- (3) 組織の方針を踏まえ、業務を計画的かつ積極的に遂行できる方
- (4) 一般的なビジネスマナーを有する方
- (5) コミュニケーション能力及び協調性があり、関係者との連絡調整が円滑にできる方

- (6) パソコンソフト（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使用し、文書作成、計算処理及びプレゼン資料の作成等ができる方
- (7) ウェブサイト及びSNS（Facebook、Twitter等）に関する基本的な知識があり、管理・運用ができる方（運用経験を有することが望ましい。）

※ 参考：主任級の求められる職務

担当業務に関する知識、技能、経験を活かして係長を補佐する。現状の課題について認識し、具体的な業務改善の方策を積極的に提案し、実現に向けた取り組みを進めていく。

## 6 選考方法

### (1) 第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書及び作文による書類選考

### (2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

#### ア 選考予定日

令和5年2月16日（木）

#### イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部

（東京都千代田区九段北4丁目1番28号 九段ファーストプレイス8階）

## 7 合否の発表

(1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず令和5年2月10日（金）頃までに、本人宛て通知します。

(2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。

なお、選考結果は、第一次・第二次とも電話等による問合せには応じられません。

## 8 勤務条件

### (1) 契約期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により、1年を超えない範囲で1回までに限り更新が可能です。

### (2) 勤務時間

休憩時間を除き1日7時間45分

### (3) 勤務形態

原則として、月曜日から金曜日の平日勤務

### (4) 給料月額

266,300円（予定）

### (5) 諸手当

役職手当、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

### (6) 賞与

有

(7) 休日・休暇

完全週休2日制、祝日（ただし、業務状況により土・日・祝日の出勤となる場合があります。）、年次有給休暇、夏季休暇等

(8) 福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

9 応募方法等

(1) 応募方法

封筒に赤字で「常勤契約職員（主任級）〔広報担当〕申込」と明記の上、郵送により下記（4）の応募先に応募してください。

(2) 応募書類

ア 所定の「採用選考申込書」（A4判で印刷してください。）

イ 所定の「履歴書」（A4判・片面で印刷してください。）

ウ 職務経歴書（様式任意。A4判・片面で印刷してください。）

エ 作文（1,000字から1,600字。様式任意。A4判・片面で印刷してください。）  
テーマ：「広報活動において取り組んでいきたいこと」

オ 返信用封筒

定型封筒（長3）に84円切手を貼付し、住所、氏名及び郵便番号を明記してください。

応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(3) 応募受付期間

令和5年1月16日（月）から令和5年2月3日（金）まで（必着）

なお、郵送による事故については、責任を負いません。

(4) 問合せ先及び応募先

〒102-0073

東京都千代田区九段北四丁目1番28号 九段ファーストプレイス8階

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部総務課人事係

電話：03（6256）9181

URL：<https://www.rekibun.or.jp/>

（所定の用紙類はホームページからダウンロードできます。）