

## 申請書類の作成



### 令和5(2023)年度 第1回 スタートアップ助成 団体申請

申請受付期間:

#### ! 申請書類の作成の前に

- 「申請書類の登録」のすべてを開いて作成してください。ステータスが「未完了」から「登録完了」になると、本ページ下部の「提出」ボタンを押して申請いただけます。
- 申請書類は保存しただけでは提出したことはありません。必ず申請受付期間内に「提出」ボタンを押してください。
- 長時間操作をしなかった場合は強制的にログアウトされ、入力途中のものは破棄されます。作業中には「一時保存」ボタンで保存しておくことをお奨めします。

#### 📄 申請書類の登録

- えんぴつマークをクリックすると入力ページが開きます。
- 各ページの必須項目がすべて入力・登録されると「登録完了」になります。

申請団体基本情報の登録	未完了	📄
団体の要件についての登録	未完了	📄
申請事業の内容についての登録	未完了	📄
創作・制作の核となる人物の登録	未完了	📄
国際的な芸術創造活動で申請する場合の資料のアップロード	未完了	📄
収支予算書のアップロード	未完了	📄
暴力団等に該当しないことの「誓約書」のアップロード	未完了	📄

#### 📤 申請書類の提出

- 「提出」ボタンを押して提出してください。提出後は、申請受付期間内であっても加筆や修正はできません。ただし閲覧は可能です。
- 入力内容やアップロード書類は、ご自身で控えをとり保存してください。 [入力内容の控えを取る \(PDF\)](#)

利用規約・個人情報の取扱いに同意する

提出





令和5(2023)年度 第1回 スタートアップ助成 団体申請

申請受付期間

申請書類の登録

申請団体基本情報の登録

未完了

一時保存

閉じる

● 団体名 <span>?</span>	必須	特定非営利活動法人〇〇
		フリガナ
	必須	トクテイヒエイリカツドウホウジン〇〇
		英語表記
		申請者の本名を英語表記(半角)で入力してください。
● 団体代表者役職名	必須	理事長
● 団体代表者氏名	必須	東京花子
● 住所		郵便番号
	必須	半角 - 半角 <input type="button" value="検索"/>
		都道府県(郵便番号を入力すると自動で入力されます)
	必須	東京都
		区市町村
	必須	〇〇区〇〇町
		建物名・部屋番号
		マンション名、ビル名、〇〇様方までを省略せずに入力してください。
● 本部事務所所在地確認書類 <span>?</span>		採択となったのちにアーツカウンシル東京にご提出いただく書類の名称を入力してください。 法人の場合は、原則として登記簿謄本または履歴事項全部証明書を提出していただきますが、それ以外の公的書類でも構いません。 任意団体の場合は、団体規約や会則に記載されている本部事務所の所在地が、団体の構成員の居住地と一致する場合は、その方の住所が記載された証明書類(個人番号カード、個人番号通知カード、住民票又は住民票記載事項証明書、運転免許証、健康保険証、各種福祉手帳等)を、団体の構成員の居住地でない場合は、賃貸契約書等、団体の本部事務所が当該場所にあることを証明する書類をご用意ください。
	必須	履歴事項全部証明書



● 電話番号 必須

● ファックス

● メールアドレス 必須

● ウェブサイト

● SNS

● 団体の種類 必須 お選びください ↑ ↓

● 団体設立年月日 必須  🗨  
申請の要件として団体設立から3年未満である必要があります。  
(団体設立年月日が、2020年4月7日以降であること)

● 役員名簿 必須   
理事長 ○○○○  
会計 ○○○○  
監事 ○○○

職務	氏名		
必須	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: left;">マネジメント責任者</td> <td style="width: 70%;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	マネジメント責任者	<input type="text"/>
マネジメント責任者	<input type="text"/>		

● 組織概要 ? 必須   
主な構成員：○○○○(事業企画)、○○○○(広報)、○○○○(制作補佐)  
演奏家：○○○○、○○○○、○○○○、○○○○  
加入条件：○○○○○○○○○○○○○○○○  
意志決定の方法：総会の実施(理事の過半数の出席により年度末に実施)

● 構成員の総数 ? 必須  人

● 設立目的・団体の特色 必須   
🗨

● 沿革・経歴 ? 必須   
🗨

● これまでの活動への評価



新聞や雑誌などのメディアで取り上げられた記事・批評等、客観的な立場からの評価内容を入力してください。  
批評の場合は、筆者・掲載媒体・年月と、批評対象となった活動名を併記してください。

掲載メディアがオンラインで確認できる場合はURLを入力してください(3件まで)

● 申請担当者情報

氏名

必須

フリガナ

必須

メールアドレス

※ メールアドレスを変更する場合は、画面上部のログイン者名より変更してください。

※ 申請完了の通知メールをはじめ、アーツカウンシル東京からの問合せは、こちらのメールアドレスに差し上げます。

電話番号

必須

ファックス

● 定款またはこれに準ずる規約、会則等



必須

■ ファイルのアップロード

- ・ファイルサイズは1件3MBまで
- ・1ファイルまでアップロード可
- ・ファイル形式はPDF

ファイルを選択

■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容	アップロード日時	削除
---------	----------	----

● 前年度の会計資料



必須

■ ファイルのアップロード

- ・ファイルサイズは1件3MBまで
- ・アップロード件数は2ファイルまで
- ・ファイル形式はPDF

ファイルを選択

■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容	アップロード日時	削除
---------	----------	----

一時保存

閉じる



STEP 1  
申請フォーム取得

STEP 2  
申請書類作成

STEP 3  
申請書類提出

審査

採否通知の郵送

## 令和5(2023)年度 第1回 スタートアップ助成 団体申請

申請受付期間

申請書類の登録

団体の要件についての登録

未完了

一時保存

閉じる

### 要件(ア):申請する分野での公開活動の実績

- 「過去3年間(2020年4月7日以降申請時点まで)に行った申請する分野での実績が1件以上あること。」
- 下の欄に1件ずつ入力して下さい。3件まで追加が可能です(下部の「1件分を追加」をクリックして下さい)。

[1件分]

● 団体の要件(ア)について【必要な実績】 ?

事業の名称と活動形態(公演、展示、ワークショップ、レクチャー等)

必須

〇〇の会(公演)

(1)実施年月日

必須

2020年9月12日・13日

(2)事業の名義(主催・共催・助成・協賛・後援・協力等)

必須

主催:〇〇芸術協会 共催:ABC劇団 助成:〇〇芸術財団(〇〇助成金)

(3)会場名と所在地(都道府県及び区市町村名/海外の場合は、国名及び都市名)

必須

〇〇劇場(〇〇県〇〇市)

(4)実施日数(実施回数)

必須

2日(3回)

(5)入場者又は参加者数 \*正確に分からない場合は、おおよその数で可

必須

約400名

(6)事業費(円) \*正確に分からない場合は、概算で可

必須

800000

円

(7)当該事業における申請団体の役割(演出、脚本、主演、作品制作、公演制作等)

必須

脚本・演出・主演・振付・作曲

(8)当該事業の広報用特設ウェブサイト等のURL

https:〇〇〇〇〇

(9)当該事業の記録をオンラインで視聴・閲覧できる場合のURL(動画、音源)

https:〇〇〇〇〇

(10)上記(9)で視聴・閲覧制限付きの場合のIDやパスワード

ID:abcd password:1234567890

+ 1件分を追加

- 申請団体の過去の実績を示す資料 必須 ?

#### 上記についての画像のご提出

・チラシやパンフレット、記録写真等のデータをアップロードしてください。

#### ■ ファイルのアップロード

- ・ファイルサイズは1件3MBまで
- ・アップロード件数は10ファイルまで
- ・ファイル形式はPDF、jpeg、png

ファイルを選択

#### ■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容	アップロード日時	削除
---------	----------	----

#### 要件(イ):設立3年未満

- 申請の要件として団体設立から3年未満である必要がございます。(団体設立年月日が、2020年4月7日以降であること)

- 団体の要件(イ)【設立3年未満】設立時期 必須

一時保存

閉じる





令和5(2023)年度 第1回 スタートアップ助成 団体申請

申請受付期間

申請書類の登録

申請事業の内容についての登録

未完了

一時保存

閉じる

● 事業名 ? 必須 事業の名称を入力してください。

フリガナ 必須 事業の名称をカタカナ(全角)で入力してください。

● 活動分野 ? 必須  音楽  演劇  舞踊  美術・映像  伝統芸能  複合

● 実施場所 ? 必須  都内  海外  都内及び海外

● 事業内容 ? 必須  都内での芸術創造活動  国際的な芸術創造活動

● 助成申請額 ? 必須 600000 円

● 総事業費 ? 必須 1000000 円

● 助成対象経費 ? 必須 800000 円


● 実施期間 ? 必須 年/月/日 □ ~ 年/月/日 □

● 実施会場 ? 必須 11月21日～22日:〇〇スタジオ(〇〇区〇〇市)  
11月23日:〇〇ホール(ロンドン/英国)

● 実施回数または日数 ? 必須 3回/2日

● 入場者または参加者数 ? 必須 ワークショップ20人、本公演250人



● 主催・共催・助成・提携・協賛・後援・協力等とその役割 

申請中や交渉中の場合でも必ず記載してください。

必須

主催

申請団体名

公演の企画制作、財務の管理責任

共催

〇〇協会(決定)

共催者として会場を無償提供

協賛

株式会社〇〇(決定)

協賛金の提供

後援

公益財団法人〇〇(決定)

後援名義使用

助成

〇〇芸術財団「〇〇助成金」(申請中)


助成金による経費の補助

● 事業のスケジュール

企画立案、各種契約、会場予約、広報活動、チケット発売、設営等、種々の準備段階から、事業実施、実施後の実績報告書の作成まで、それぞれの日程と作業内容を具体的にしてください。

必須

202\*年\*月 〇〇カンパニーと現地会場下見及び打合せ、ファンリテーター、アシスタントなど渡航メンバー決定  
202\*年\*月 出演者、スタッフ契約。現地広報開始  
202\*年\*月 チケット発売。演出家、制作、技術スタッフ渡航の上、現地スタッフと打合せ  
202\*年\*月 \*\*日 現地入り。リハーサル  
202\*年\*月 \*\*日 劇場入り。仕込み  
202\*年\*月 \*\*日 ワークショップ実施  
202\*年\*月 \*\*日～\*月\*\*日 公演実施  
202\*年\*月 \*\*日 帰国  
202\*年\*月 \*\*日～\*月\*\*日 実績報告書作成、提出

● 事業の具体的内容 

次の(1)～(3)についてしてください。

※申請時点でまだ正式に決定していない出演者など、未決定・交渉中の事項は、(予定)や(検討中)、(交渉中)等としてください。

- (1) 演目、曲目、作品名、あらすじ等、事業の中で実際に行われるプログラム内容
- (2) 出演者・スタッフ等
- (3) 創作(作品)のテーマ、コンセプト

(250文字以内)

必須

● 事業の目的

事業の目的をしてください。

(250文字以内)

必須

● 事業の取組

事業の目的を達成するために「今回特に取り組むこと」を具体的にしてください。

例えば、企画や創作上の試み、出演者・共演者の選定やプログラミングにおける工夫、情報発信・広報に関する独自の手法、外部との連携、数値目標等。

(250文字以内)

必須

● 申請事業に関する資料

必須

事業の具体的内容を記した企画書等

・企画書を提出してください。そのほか事業の参考になる資料も提出できます。

■ ファイルのアップロード

- ・ファイルサイズは1件3MBまで
- ・アップロード件数は5ファイルまで
- ・ファイル形式はPDF、docx、pptx

ファイルを選択

■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容

アップロード日時

削除





■ 動画や音源等のURL (3件まで)

動画共有サイトやクラウドストレージなど、インターネット上に保存された動画や音源が閲覧できるようにしている場合は、そのリンク先を入力してください。(大容量ファイル転送サービスでの提出は受け付けません)

タイトルや内容

URL

制限付きページの場合IDやパスワードをこちらに入力してください。

タイトルや内容

URL

制限付きページの場合IDやパスワードをこちらに入力してください。

タイトルや内容

URL

制限付きページの場合IDやパスワードをこちらに入力してください。

● 今後の芸術活動の計画

本事業の実施を踏まえて、今後行う予定の芸術活動について、5年をめぐりなるべく具体的に入力してください。  
また、今後、芸術活動において何を大切に、どのような創作活動を目指すのか、将来の芸術活動の構想やビジョンを入力してください。

(250文字以内)

必須

一時保存

閉じる



令和5(2023)年度 第1回 スタートアップ助成 団体申請

申請受付期間

申請書類の登録

創作・制作の核となる人物の登録 未完了

一時保存 閉じる

- 創作の核となる人物のプロフィールを入力してください。
- 複数人いる場合は、下部の「1人分追加」ボタンをクリックし、**人数分作成**してください。最大5人まで登録できます。

[1人分]

● **本名** 必須 参画者・共演者・助演者の本名を入力してください。

フリガナ 必須 参画者・共演者・助演者の本名をカタカナ(全角)で入力してください。

● **芸名・屋号など** ? 複数ある場合は今回の申請事業に関わる芸名を入力してください。

フリガナ 芸名・屋号等をカタカナ(全角)で入力してください。

● **生年月・年齢** ? 必須 - 年 - 月 満年齢 歳

● **現職** ○○会代表

● **専門分野・職能** ? 必須 絵画、インスタレーション、メディアアート、デザイン、現代演劇、コンテンポラリーダンス、アーティスト、キュレーター、演出家、振付家、舞踏家、作曲家、○○研究者、公演制作者、○○三味線方、○○流日本舞踏家等

● **主な芸術活動歴・代表作** 必須 <代表作>「○○○○○○○○」  
○○大学○○学部○○学科  
○歳より、○○氏に師事  
\*\*\*\*年 主催「○○○○の会」に○○として参加  
\*\*\*\*年 「第1回○○○○リサイタル」を主催(○○ホール)

● **創作制作上の特色** 必須 ○○をテーマに○○の方法を追求し、○○の創作に取り組んでいる。

● **ウェブサイト・SNS等** <https://www.artscouncil-tokyo.jp/>

+ 1人分を追加 一時保存 閉じる





## 令和5(2023)年度 第1回 スタートアップ助成 団体申請

申請受付期間:

### 申請書類の登録

国際的な芸術創造活動で申請する場合の資料のアップロード

未完了

一時保存

閉じる

- 海外受入側からの招聘状又は契約書 / 相手方からの同意書又は契約書 必須

・英語以外の外国語の場合は、日本語訳を添付してください。

#### ■ ファイルのアップロード

- ・ファイルサイズは1件3MBまで
- ・アップロード件数は5ファイルまで
- ・ファイル形式はPDF、jpg(jpeg)、png

ファイルを選択

#### ■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容	アップロード日時	削除
---------	----------	----

- 海外受入側又は相手方の概要、アーティスト・プロフィール等 必須

・英語以外の外国語の場合は、日本語訳を添付してください。

#### ■ ウェブサイト掲載の情報の場合(3件まで)

タイトルや内容

URL

タイトルや内容

URL

タイトルや内容

URL

#### ■ ファイルをアップロードする場合

- ・ファイルサイズは1件3MBまで
- ・アップロード件数は5ファイルまで
- ・ファイル形式はPDF、jpg(jpeg)、png

ファイルを選択



■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容	アップロード日時	削除
---------	----------	----

- スケジュール (日本出発日又は日本到着日から帰国日まで) 必須

・ 英語以外の外国語の場合は、日本語訳を添付してください。

■ ファイルのアップロード

- ・ ファイルサイズは1件3MBまで
- ・ アップロード件数は1ファイルまで
- ・ ファイル形式はPDF

ファイルを選択

■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容	アップロード日時	削除
---------	----------	----

- 渡航/招聘メンバーリスト 必須

・ メンバーとその役割を一覧にしてください。  
・ 英語以外の外国語の場合は、日本語訳を添付してください。

■ ファイルのアップロード

- ・ ファイルサイズは1件3MBまで
- ・ アップロード件数は1ファイルまで
- ・ ファイル形式はPDF

ファイルを選択

■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容	アップロード日時	削除
---------	----------	----

- 会場資料 (運営者、所在地、収容人数等が分かるもの) 必須 ?

・ 実施場所が海外の方のみ必須です。  
・ 英語以外の外国語の場合は、日本語訳を添付してください。

■ ウェブサイト掲載の情報の場合 (3件まで)

タイトルや内容
URL

タイトルや内容
URL

タイトルや内容
URL

■ ファイルをアップロードする場合

- ・ ファイルサイズは1件3MBまで
- ・ アップロード件数は5ファイルまで
- ・ ファイル形式はPDF

ファイルを選択

■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容	アップロード日時	削除
---------	----------	----

一時保存

閉じる





## 令和5(2023)年度 第1回 スタートアップ助成 団体申請

申請受付期間

### 申請書類の登録

収支予算書のアップロード

未完了

閉じる

● 収支予算書 ?

必須

#### ■ 書式のダウンロード

・下の収支予算書 (EXCELファイル) をダウンロードし、必要事項を記入の上アップロードしてください。

書式のダウンロード

#### ■ ファイルのアップロード

- ・ファイルサイズは1件3MBまで
- ・アップロード件数は1ファイルまで
- ・ファイル形式はxlsx

ファイルを選択

#### ■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容	アップロード日時	削除
---------	----------	----

閉じる



## 令和5(2023)年度 第1回 スタートアップ助成 団体申請

申請受付期間

### 申請書類の登録

暴力団等に該当しないことの「誓約書」のアップロード

未完了

閉じる

#### ● 誓約書 ?

採択となった場合は、原本をご提出いただけます。

必須

#### ■ 書式のダウンロード

・下の誓約書PDFをダウンロードし、プリントして必要事項を記入の上スキャンデータをアップロードしてください。要自署。

書式のダウンロード

#### ■ ファイルのアップロード

・ファイルサイズは1件3MBまで  
・アップロード件数は1ファイルまで  
・ファイル形式はpdf,jpg(jpeg),png

ファイルを選択

#### ■ アップロード済みファイルの確認

ファイルの内容	アップロード日時	削除
---------	----------	----

閉じる