

【募集要項】

公益財団法人東京都歴史文化財団 アーツカウンシル東京 インターンの受入について

このたび公益財団法人東京都歴史文化財団（以下「財団」という）では、アーツカウンシル東京において、将来の文化芸術活動を支える専門的な人材の育成に寄与するため、下記のとおり、プロジェクトマネジメントに関するインターンを受入れることになりました。意欲ある方からの申し込みを歓迎します。

記

1 インターンの内容

＜アーカイブ事業調査・コンテンツ企画開発の補助＞

都立文化施設の事例を含めた国内・海外のアーカイブ事業に関する調査からデジタルコンテンツの企画・開発・公開までの流れを実務に密着して体験する。

カリキュラム内容

- (1) 国内・海外のアーカイブ事業に関する調査の補助
国内・海外の美術館・博物館における収蔵品検索システムの調査、収蔵品の利活用の調査補助等
- (2) 都立美術館・博物館収蔵品検索システム拡充の補助
- (3) 都立文化施設*のアーカイブ資料、図書資料等の公開の補助
*東京都庭園美術館、東京都江戸東京博物館、江戸東京たてもの園、東京都写真美術館、東京都現代美術館、東京都美術館、東京文化会館、東京芸術劇場
- (4) 都立文化施設のアプリ開発、オンライン・プログラムの制作等の補助

2 研修期間・時間

令和5年10月2日から令和6年3月29日まで 原則として9:30~17:30

※期間中週2、3日程度の出勤を目安とする。(ただし、業務内容により集中することがある)

※出勤日は応相談。調査日を除き土日祝は原則休み

3 受入人数

1名程度

4 研修場所

原則として、アーツカウンシル東京とする。

5 受入条件

- ・インターンの報酬は無償とする。ただし、1日につき1500円を上限とし交通費を支給する。
なお、交通費の計算方法は当財団規程に拠る。また、業務上必要な交通費も支給する。
- ・普通傷害保険に財団の費用で加入する。
- ・インターン修了時に修了証と評価書を発行する。

6 応募資格

以下の(1)及び(2)に該当する者

- (1) 大学院在学中若しくは修了者で、博物館・美術館・ホール等の文化施設の事業や運営に関連する分野を専攻する者。又は大学院生若しくは修了者と同程度の能力・経験を有する者。
- (2) 文化施設関連の仕事に従事することを希望し、かつ、インターンとして積極的に活動する意欲がある者。

7 応募方法

- ・所定の応募書類を下記宛先に送付

【提出書類】

- (1) 申請書 所定の様式による
- (2) 課題小論文 1,600字以内 (A4用紙横書き2枚以内)
氏名・所属を明記
テーマ：インターンとして学びたいこと、インターン経験を生かして将来目指したいこと
- (3) 推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者(大学教員、文化施設職員等)が記入

※大学院生又は修了生以外の場合は、大学院生又は修了生と同程度の能力・経験を有している旨を必ず明記すること。

・締め切り：令和5年7月31日(月)必着

・宛先：〒102-0073

東京都千代田区九段北4-1-28 九段ファーストプレイス5階
アーツカウンシル東京 インターン募集担当 宛

8 選考方法

- (1) 所定の応募書類による1次選考
※結果は8月7日頃までに連絡
- (2) 1次選考合格者に対する面接(2次審査)
※8月21日頃実施、結果は一両日中に連絡

9 個人情報の取り扱いについて

インターンの応募に当たりいただいた個人情報は、インターンの選考・実施に関する事柄以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。

【問い合わせ先】アーツカウンシル東京 インターン募集担当

TEL:03-6261-5420 FAX:03-6261-5421