

# 公益財団法人東京都歴史文化財団 常勤契約職員〔社会共生担当〕募集要項

令和5年12月

公益財団法人東京都歴史文化財団では、あらゆる人が芸術文化を楽しめる共生社会の実現を目指し展開する文化事業及び財団全体のアクセシビリティ向上のための新規事業等を担当する常勤契約職員を下記の通り募集します。

当財団におけるアクセシビリティ向上の取組については【別紙1】をご確認ください。

## 記

### 1 採用予定職種及び人員

＜財団本部＞〔社会共生政策担当〕各1名

- A 事務 係長級【アーツカウンシル東京】
- B 事務 主任級【アーツカウンシル東京】
- C 事務 主事級【アーツカウンシル東京】

＜財団管理運営施設＞〔社会共生担当〕各1名

- D 事務 主事級 【東京都江戸東京博物館】
- E 事務 主事級 【江戸東京たてもの園】
- F 事務 主任級 【東京都美術館】
- G 事務 係長級 【東京都庭園美術館】
- H 事務 係長級 【東京都写真美術館】
- I 事務（学芸） 係長級 【東京都現代美術館】※要学芸員資格
- J 事務 係長級 【東京文化会館】
- K 事務 主事級 【東京芸術劇場】

※併願可能です。正式な配属はご意向や適性を確認のうえで決定いたします。

※次項からの職務内容等については上記A～Kに応じて記載いたします。

### 2 職務内容

所属部署・館の事業または管理運営に関する業務等

＜財団本部＞A～C

〔社会共生政策担当〕

アーツカウンシル東京が実施する事業にかかわる以下の業務

- (1) アーツカウンシル東京事業実施に伴う企画・運營業務、広報業務及び一般事務
- (2) アーツカウンシル東京事業の進行管理

(3) クリエイティブ・ウェルビーイング・トーキョーの国内外の発信・ネットワークの醸成に関わる業務（国際会議、国内会議の企画・運営・広報等）

(4) 財団のアクセシビリティ向上にかかわる統括

(5) 東京都をはじめとする関係機関並びに関係部署等との企画・運営等にかかわる連絡調整

(6) その他事業に関する対外的な交渉・調整及び管理事務等

※主な担当事業は【別紙2】をご確認ください。

### <財団管理運営施設>D～K

[社会共生担当]

(1) 社会共生事業に関する財団本部、館内及び関連団体との交渉・調整及び管理事務等

(2) 配属施設のアクセシビリティ向上に関する事業計画策定

(3) アクセシビリティ向上にかかわる事業の企画・運営・調整

(4) 上記(1)～(3)に関する現場対応等

(5) その他、配属先により以下の業務が発生いたします。

D【東京都江戸東京博物館】：大規模改修後の開館準備のための調整及び管理事務等

E【江戸東京たてもの園】：①庶務・施設管理、②教育普及事業の補助

F【東京都美術館】：①アート・コミュニケータを対象としたアクセシビリティをテーマとする各種講座の企画運営・調整②アート・コミュニケーション事業の中心となる3つのプロジェクト（※）を横断したアクセシビリティ整備に関する調査・課題抽出・運営・調整  
（※東京都美術館×東京藝術大学「とびらプロジェクト」、「Museum Start あいうえの」、「Creative Ageing ずっとび」）

G【東京都庭園美術館】：アクセシビリティ向上に係る以下の業務①委託業者への指示・指導・監督・研修等の実施、②施設改修等の検討、③広報及び情報発信、④調査研究

H【東京都写真美術館】：①アクセシビリティ整備に関わる調査検証、広報の発信・調整、研修の企画運営②来館者受入対応③その他上記の実施に関わる事務全般

I【東京都現代美術館】：教育普及事業の企画、運営及びそれに伴う関係機関との連絡調整等

J【東京文化会館】：音楽公演における情報・鑑賞・参画サポート及びそれに伴う各種企画・調整業務

K【東京芸術劇場】：①演劇・音楽公演における鑑賞サポート②その他社会共生事業の企画・運営・調整

### 3 採用予定日

令和6年4月1日

### 4 勤務場所 ※配属後の勤務地変更は原則ございません。

A～C：アーツカウンシル東京

（千代田区九段北4-1-28 九段ファーストプレイス5階または8階）

D：東京都江戸東京博物館リニューアル準備室（墨田区横網1-4-1 江戸東京博物館内）

※大規模改修工事のため休館中。令和7年度中に再開予定。

E：東京都江戸東京博物館分館たてももの園（小金井市桜町3-7-1）

F：東京都美術館（台東区上野公園8-3-6）

G：東京都庭園美術館（港区白金台5-2-1-9）

H：東京都写真美術館（目黒区三田1-1-3-3 恵比寿ガーデンプレイス内）

I：東京都現代美術館（江東区三好4-1-1）

J：東京文化会館（台東区上野公園5-4-5）

K：東京芸術劇場（豊島区西池袋1-8-1）※設備更新工事のため休館予定。休館期間：  
令和6年9月30日～令和7年7月中（予定）

## 5 応募資格

以下の各号のいずれにも該当する方。

(1) 職務を遂行する熱意を有し、コミュニケーション能力及び協調性があり、周囲と協力しながら新しい事柄に積極的に取り組む意欲を持つ方

(2) パソコンの操作（Word、Excel、PPT等）、資料作成、事業調整等の業務遂行能力を有する方

(3) 民間企業や公益法人等において以下に挙げる実務経験を有する方

A～C：芸術文化活動に関する見識及び文化施設、芸術文化財団、公的機関、NPO等に係る組織での実務経験があることが望ましい。係長級・主任級においては英語での業務対応ができることが望ましい。※経験年数（目安）：係長級7年以上、主任級5年以上、主事級3年以上又は当該業務経験に相当する実績を有すること

D～H：美術館・博物館などの文化施設での実務経験（施設管理業務または展覧会などの企画・運営経験等）※経験年数（目安）：係長級7年以上、主任級5年以上、主事級3年以上

※上記に加え、F【東京都美術館】に関しては、アート・コミュニケータと協働するプロジェクト運営に関わる実務経験を有すること

I：①芸術文化活動に関する業務経験が5年以上あること又は当該業務経験に相当する実績を有すること

②学芸員資格を有すること

J～K：音楽・演劇・舞踊等の舞台芸術に関する専門的な知識とホール・劇場または芸術文化関係団体等における制作経験 ※経験年数（目安）：係長級7年以上、主事級3年以上

## 6 選考の流れ

(1) 第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書による書類選考

応募期間：令和5年12月25日（月）～令和6年1月18日（木）

選考結果通知：令和6年1月29日（月）頃

(2) 第二次選考（WEB適性検査＋面接）

第一次選考合格者に対して、WEB適性検査と面接を行います。

ア WEB適性検査

第一次選考合格者に対して、第一次選考結果と同時に、メールにて適性検査のご案内をお送りします。

（一週間程の実施期間を設けます。ご都合のよいときにWEBにて受験していただきます）

イ 面接予定日

令和6年2月15日（木）～2月16日（金）

ウ 面接会場

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部（千代田区九段北4-1-28九段ファーストプレイス8階）

エ 選考結果通知

面接実施日にご案内いたします。

※各選考結果は、合否に関わらずお知らせします。

※合否について電話等による問い合わせには応じられません。

7 勤務条件

(1) 契約期間・更新

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により1年を超えない範囲で4回まで更新する場合があります。

※3 本人の希望及び所属の業務状況等に応じて、以下の範囲で職務内容が変更となる場合があります。

（変更の範囲）

- ・職務内容…所属部署・館の事業または管理運営に関する業務
- ・勤務場所…変更なし

(2) 勤務時間

休憩時間（原則12時～13時）を除き1日7時間45分

ABC 原則 始業9時30分～終業18時15分

DEF 原則 始業9時00分～終業17時45分

GHI 原則 始業9時30分～終業18時15分

JK 原則 始業8時45分～終業17時30分

ただし、始業・終業時刻が異なる勤務時間帯にローテーションで勤務を命ずる場合があります。

(3) 勤務形態

A～D：アーツカウンシル東京、東京都江戸東京博物館※休館中のため  
完全週休2日制

E～K：江戸東京たてもの園、東京都美術館、東京都写真美術館、東京都庭園美術館、東京都現代美術館、東京文化会館、東京芸術劇場

4週8休制、祝日（ローテーション勤務のため、祝日の出勤となる場合があります。）

1週間当たり38時間45分を基本とするローテーション勤務

※1 土曜・日曜・祝日の勤務があります。

※2 東京都美術館、東京都写真美術館、東京文化会館、東京芸術劇場は遅番勤務があります。

(4) 給料月額

係長級…306,800円（予定）

主任級…267,400円（予定）

主事級…234,500円（予定）

(5) 諸手当

役職手当（係長級20,000円、主任級15,000円）、扶養手当（配偶者等6,000円等、子9,000円）、住居手当（15,000円、34歳以下・賃貸等条件あり）、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

(6) 賞与

年2回（夏季6月・年末12月）

※前年度の評価により支給額に変動あり。初年度は中間の評価にて支給。

（中間評価の場合の年間支給目安：約3.5ヵ月分。ただし、入団初年度の夏季は5割支給。）

(7) 休日・休暇

<休日>

A～D：アーツカウンシル東京、江戸東京博物館※休館中のため

完全週休2日制、祝日

※ただし、業務のため必要がある場合には土曜・日曜・祝日の勤務となることがあります。

E～K：江戸東京たてもの園、東京都美術館、東京都写真美術館、東京都庭園美術館、東京都現代美術館、東京文化会館、東京芸術劇場

4週8休制、祝日（ローテーション勤務のため、祝日の出勤となる場合があります。）

<休暇>

年次有給休暇20日（4月1日採用）、夏季休暇5日、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、出産支援休暇、病気休暇、子どもの看護休暇、介護休暇、慶弔休暇、ボランティア休暇等

(8) 福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

(9) 雇用形態転換制度（正規職員登用制度）

採用から1年を超える職員が受験可能。

※過去3年間の財団全体の合格者実績：合計40名程度

(10) その他

各種研修、OJT、財団の一部展覧会・コンサート等への職員証提示での入場可

8 応募方法等

(1) 応募方法

応募期間（令和5年12月25日（月）～令和6年1月18日（木））に、以下のエントリーフォームからご応募ください。

エントリーフォーム：

<https://www.career-cloud.asia/mid/form/entry/8308a60fbca780bbdd680ddc0a657fd2?root=3642null>

(2) 提出物

ア 採用申込書（指定様式あり）

イ 履歴書（指定様式あり）

ウ 職務経歴書（様式任意：A4判にてデータを作成してください）

エ 作文（様式任意：A4判にてデータを作成してください）

テーマ：「自身の考えや経験を踏まえ、文化事業や公立文化施設におけるアクセシビリティ向上のためにあなたが必要だと思うこと」

オ 学芸員の資格取得を証明する書類（正本）※I【東京都現代美術館】のみ

※第二次選考（面接）の実施時にご持参ください。応募時にはご提出不要です。

※提出された書類はお返しできませんので、証書ではなく、新たに証明書等を大学等で発行し提出してください。

(3) 問合せ先

〒102-0073 千代田区九段北4-1-28

公益財団法人東京都歴史文化財団 総務部総務課人事係

電話：03（6256）9181

財団WEBサイト採用ページ <https://www.rekibun.or.jp/recruit/>