令和５年度　公益財団法人東京都歴史文化財団　採用選考申込書

アーツカウンシル東京　常勤契約職員

 私は、公益財団法人東京都歴史文化財団 契約職員の採用選考を受験したいので、別紙の応募書類を添付して申し込みます。

 なお、私は、「公益財団法人東京都歴史文化財団　常勤契約職員（主任級）〔オープンデータ担当〕〔支援デザイン担当〕〔相談・サポートセンター担当〕募集要項」の５に掲げる応募資格に該当し、かつ別紙の「履歴書」及び「職務経歴書」の記載内容に相違ありません。

申込年月日　：　令和 年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 選考申込職種 | [ ] 　（　　）A 事務（主任級）〔オープンデータ担当〕[ ] 　（　　）B　事務（主任級）〔支援デザイン担当〕[ ] 　（　　）C　事務（主任級）〔相談・サポートセンター担当〕※希望の職種にチェック☑を付けてください。※併願の場合は複数にチェック☑を付けてください。希望順位がある場合、（　）内に希望順位を数字で記載してください。　正式な配属はご意向や適性を確認のうえで決定いたします。 |
|
| 申込者氏名 | 　 |
| 入団日 | 令和６年４月１日 |

※併願の場合

　○応募書類のうち「履歴書」、「職務経歴書」は１部で構いません。

　　作文はそれぞれのテーマ（※募集要項の「９応募方法等（２）応募書類」の項に記載）にて作成したものをご提出下さい。