

令和5年度 公益財団法人東京都歴史文化財団 採用選考申込書  
アーツカウンシル東京 常勤契約職員

私は、公益財団法人東京都歴史文化財団 契約職員の採用選考を受験したいので、別紙の応募書類を添付して申し込みます。

なお、私は、「公益財団法人東京都歴史文化財団 常勤契約職員（主任級）〔オープンデータ担当〕〔支援デザイン担当〕〔相談・サポートセンター担当〕 募集要項」の5に掲げる応募資格に該当し、かつ別紙の「履歴書」及び「職務経歴書」の記載内容に相違ありません。

申込年月日 : 令和 年 月 日

選考申込職種	<input type="checkbox"/> ( ) A 事務（主任級）〔オープンデータ担当〕 <input type="checkbox"/> ( ) B 事務（主任級）〔支援デザイン担当〕 <input type="checkbox"/> ( ) C 事務（主任級）〔相談・サポートセンター担当〕 ※希望の職種にチェック <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください。 ※併願の場合は複数にチェック <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください。 希望順位がある場合、( ) 内に希望順位を数字で記載してください。 正式な配属はご意向や適性を確認のうえで決定いたします。
申込者氏名	
入 団 日	令和6年4月1日

※併願の場合

○応募書類のうち「履歴書」、「職務経歴書」は1部で構いません。

作文はそれぞれのテーマ（※募集要項の「9 応募方法等（2）応募書類」の項に記載）にて作成したものをご提出下さい。