

令和6年度 公益財団法人東京都歴史文化財団 採用選考申込書

常勤契約職員（事務職）

私は、公益財団法人東京都歴史文化財団常勤契約職員の採用選考を受験したいので、別紙の応募書類を添付して申し込みます。なお、私は、「公益財団法人東京都歴史文化財団 常勤契約職員（事務職）募集要項」の5に掲げる応募資格に該当し、かつ別紙の「履歴書」の記載内容に相違ありません。

申込年月日 : 令和 年 月 日

選考申込 職種【必須】	※併願の場合は複数にチェック☑を付けてください。希望順位がある場合、 （ ）内に希望順位を数字で記載してください。 <input type="checkbox"/> A （ ） 庶務・施設管理担当 <input type="checkbox"/> B （ ） 経理担当 <input type="checkbox"/> C （ ） 広報担当 <input type="checkbox"/> D （ ） 事業庶務担当										
配属希望地 【AB申込者のみ】	職種欄にてA庶務・施設管理担当、B経理担当申込の場合のみ記入 ※（ ）内に希望順位を記載ください。（配属を希望しない施設は未記入可） <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">（ ） 財団総務部</td> <td style="width: 50%;">（ ） 東京都庭園美術館</td> </tr> <tr> <td>（ ） アーツカウンシル東京</td> <td>（ ） 東京都写真美術館</td> </tr> <tr> <td>（ ） 東京都江戸東京博物館</td> <td>（ ） 東京都現代美術館</td> </tr> <tr> <td>（ ） 江戸東京たてもの園</td> <td>（ ） 東京文化会館</td> </tr> <tr> <td>（ ） 東京都美術館</td> <td>（ ） 東京芸術劇場</td> </tr> </table>	（ ） 財団総務部	（ ） 東京都庭園美術館	（ ） アーツカウンシル東京	（ ） 東京都写真美術館	（ ） 東京都江戸東京博物館	（ ） 東京都現代美術館	（ ） 江戸東京たてもの園	（ ） 東京文化会館	（ ） 東京都美術館	（ ） 東京芸術劇場
（ ） 財団総務部	（ ） 東京都庭園美術館										
（ ） アーツカウンシル東京	（ ） 東京都写真美術館										
（ ） 東京都江戸東京博物館	（ ） 東京都現代美術館										
（ ） 江戸東京たてもの園	（ ） 東京文化会館										
（ ） 東京都美術館	（ ） 東京芸術劇場										
希望の職級【必須】	<input type="checkbox"/> 主任級 <input type="checkbox"/> 主事級										
申込者氏名【必須】											
入 団 日	令和6年4月1日										

※正式な配属・職級はご意向や適性を確認のうえで決定いたします。

アンケート：今回の募集を何で知りましたか。（複数回答可）

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 財団・募集館のホームページ、twitter 2. 関係者・知人からの口コミ 3. 外部求人サイト等（ハローワーク、ネットTAM等） 4. その他（ご記載ください）【 】
--	---

（財団記入欄） 整理番号 _____
※応募者は記入しないでください