申込番号＿＿＿＿＿＿
（申込者による記入は不要です）

令和６年度　公益財団法人東京都歴史文化財団　採用選考申込書

アーツカウンシル東京：常勤契約職員（主任級）〔連携担当〕※産休等代替

私は、公益財団法人東京都歴史文化財団 契約職員の採用選考を受験したいので、別紙の応募書類を添付して申し込みます。

なお、私は、「公益財団法人東京都歴史文化財団　常勤契約職員（主任級）〔連携担当〕※産休等代替　募集要項」の５に掲げる応募資格に該当し、かつ別紙の「履歴書」及び「職務経歴書」の記載内容に相違ありません。

申込年月日　：　令和　　年　　月　　日

選考申込職種	常勤契約職員　事務（主任級）〔連携担当〕※産休等代替
申込者氏名	
入　団　日	令和６年４月１日

アンケート：今回の募集を何で知りましたか。（複数回答可）

☐ １．財団・募集館のホームページ、twitter
☐ ２．関係者・知人からの口コミ
☐ ３．外部求人サイト等（ハローワーク、ネットＴＡＭ等）
☐ ４．その他（ご記載ください）【　　】