令和６年度　公益財団法人東京都歴史文化財団　採用選考申込書

アーツカウンシル東京：常勤契約職員（主任級または主事級）〔支援デザイン担当〕

私は、公益財団法人東京都歴史文化財団常勤契約職員の採用選考を受験したいので、別紙の応募書類を添付して申し込みます。

なお、私は、「公益財団法人東京都歴史文化財団 常勤契約職員（主任級または主事級）〔支援デザイン担当〕募集要項」の５に掲げる応募資格に該当し、かつ別紙の「履歴書」及び「職務経歴書」の記載内容に相違ありません。

申込年月日　：　令和　　年　　月　　日

選考申込職種	常勤契約職員　事務〔支援デザイン担当〕
申込者氏名	
希望する職級	☐ 主任級 ☐ 主事級 ※希望する職級にチェック☑を付けてください
入　団　日	☐令和６年４月１日 ☐令和６年５月１日 ※希望する入団日にチェック☑を付けてください

※正式な職級、入団日は第二次選考（面接）にて意向を確認のうえ決定します。

アンケート：今回の募集を何で知りましたか。（複数回答可）

☐ １．財団・募集館のホームページ、twitter
☐ ２．関係者・知人からの口コミ
☐ ３．外部求人サイト等（ハローワーク、ネットＴＡＭ等）
☐ ４．その他（ご記載ください）【　　】

（財団記入欄）整理番号＿＿＿＿＿＿
※応募者は記入しないでください