

■提出書類について

公募ガイドライン「別表2」提出書類一覧（P6）をご参照のうえ、ご準備ください。

- ・申請書(1)～(4)については、**印刷したもの及びデータ（USB 或いは CD媒体）の両方を提出**してください。
- ・「印刷部数」欄に記載されている部数（1部または2部）をご提出ください。
- ・提出書類の規格は、A4判・片面印刷とし、ホチキス止めはしないでください。
（チラシ等、既存の印刷物は除く）

内容		備考	印刷部数
申請書 一式			
申請書	(1) 助成金交付申請書	原本1部 + コピー1部	2部
	(2-1) 事業予算書		
	(2-2) アート・デザイン制作費	データ(USB或いはCD媒体) : 1部 ※Microsoft Word 及び Excel形式 (PDF形式は不可)	
	(3) 申請団体調書		
	(4) 暴力団等に該当しないことなどの「誓約書」	(4)自署に限る 印字やスタンプは不可	
申請団体（申請者）に関する資料			
添付資料	定款またはこれに類する規約、会則	公募ガイドラインP2 申請者の資格 (2)のうち②～④の内容が明記されていること	1部
	①法人格を有する団体の場合：財務諸表 (貸貸対照表、損益計算書等) ②任意団体の場合：収支決算書	前年度（決算終了した直近の年度）のものを提出	
図面等			
添付資料	デザイン案（仮）	なければ大まかなデザイン	1部
	設置図面（作品配置図）	掲出予定箇所	
その他企画資料（参考資料：任意）			
添付資料	プロジェクト企画書など 地域開発概要（開発コンセプト等）	フォーマットは自由 A4サイズ	1部