

TOKYO CITY CANVAS 助成 申請団体調書

代表者の役職名を必ず記入してください。なお、ここで記載される「役職名」及び「代表者氏名」に記載される氏名は、本助成プログラムの諸手続きで使用されるものとなります

フリガナ	加 ^カ 津 ^ツ が ^ガ イ ^イ ャ ^ャ ○○○		フリガナ	代 ^代 表 ^表 者 ^者 名 ^名		代表取締役	代表者氏名	○○ ○○		
団体名	株式会社○○○		フリガナ	代 ^代 表 ^表 者 ^者 名 ^名		代表取締役	代表者氏名	○○ ○○		
団体（事務所）所在地・連絡先	所在地	郵便番号 (例:1110000 “-”不要)	郵便番号、建物名 及び 部屋番号、「○○様方」 まで記入してください				電話 (例:03-0000-0000)	**-****-****		
		市区町村名・番地まで					FAX (例:03-0000-0000)	**-****-****		
		建物名・部屋番号					E-MAIL	*****@*****.jp		
WebsiteのURL、あるいはFacebook・X(旧Twitter)などのSNSアカウント			http://*****.com			団体の種類		法人の場合は法人の種類を、法人格がない場合は「任意団体」と記入してください		
団体設立年月 (西暦)	年	月	法人設立年月 (西暦)	年	月	主務官庁名				
組織	役員名簿				団体構成員及び加入条件					
	(役職名)		(氏名)			理事:○○○○ 監事:○○○○ 構成員:○○○○、○○○○、○○○○ 加入条件:○○○○ 総会の実施:社員の過半数の出席により、年度末に実施 公益法人の場合に記入してください 主なメンバーの氏名及び職務、団体構成員の人数等を記載してください				
	代表取締役		○○ ○○							
	主な役員員について記入してください									
	事務局員(会計)		○○ ○○							
	申請活動のマネジメント(製作)の責任者(担当者)を記入してください。役員員として重複しても問題ありません									
マネジメント責任者										
目的・特色	団体設立の目的や運営面・創作上の特色について、簡潔に記入してください									
沿革・経歴	団体設立から現在に至るまでの沿革、代表作等について、簡潔に記入してください									
団体の受賞歴										
フリガナ	○○ ○○		申請担当者連絡先①			書類送付先住所①				
申請担当者名 ①			電話・携帯 (例:090-0000-0000)	**-****-****		郵便番号 (例:1110000)				
	申請担当者は、申請事業に関する連絡窓口となります。申請担当者名①・書類送付先住所①は必ず記載してください。代表者と申請担当者が同じ場合は、予備連絡先として申請担当者②の記入をお願いします				住					
					建物名・部屋番号					
※代表者と申請担当者が同じ場合は、以下の申請担当者②の記入をお願いします										
フリガナ	○○ ○○		申請担当者連絡先②			書類送付先住所②				
申請担当者名 ②			電話・携帯 (例:090-0000-0000)	**-****-****		郵便番号 (例:1110000)		*****		
	○○ ○○				**-****-****		住 所		東京都○○区○○町	
			FAX (例:03-0000-0000)		**-****-****				**-***-***	
			E-MAIL		****@*****.jp		建物名・部屋番号		○○マンション○号室	