

令和7年度 公益財団法人東京都歴史文化財団 採用選考申込書

アーツカウンシル東京：常勤契約職員（係長級または主任級）〔助成調整管理担当〕

私は、公益財団法人東京都歴史文化財団 契約職員の採用選考を受験したいので、別紙の応募書類を添付して申し込みます。

なお、私は、「公益財団法人東京都歴史文化財団 アーツカウンシル東京 常勤契約職員（係長級または主任級）〔助成調整管理担当〕募集要項」の5に掲げる応募資格に該当し、かつ別紙の「履歴書」及び「職務経歴書」の記載内容に相違ありません。

申込年月日： 令和 年 月 日

選考申込職種	常勤契約職員 事務〔助成調整管理担当〕
申込者氏名	
入 団 日	令和7年4月1日
職 級	☐ 係長級 ☐ 主任級 ※希望する職級にチェック☑を付けてください。

※正式な職級は第二次選考（面接）にてご意向や適性を確認のうえ決定します。

アンケート：今回の募集を何で知りましたか。（複数回答可）

☐	1. 財団・募集館のホームページ、twitter
☐	2. 関係者・知人からの口コミ
☐	3. 外部求人サイト等（ハローワーク、ネットTAM等）
☐	4. その他（ご記載ください）【 】

（財団記入欄）整理番号_____

※応募者は記入しないでください