令和７年度　公益財団法人東京都歴史文化財団　採用選考申込書

アーツカウンシル東京：常勤契約職員（主任級または主事級）〔事業調整担当〕

 私は、公益財団法人東京都歴史文化財団 契約職員の採用選考を受験したいので、別紙の応募書類を添付して申し込みます。

 なお、私は、「公益財団法人東京都歴史文化財団　常勤契約職員（主任級または主事級）〔事業調整担当〕募集要項」の５に掲げる応募資格に該当し、かつ別紙の「履歴書」及び「職務経歴書」の記載内容に相違ありません。

申込年月日　：　令和 年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 選考申込職種 | 常勤契約職員　事務〔事業調整担当〕 |
|
| 申込者氏名 | 　 |
| 入団日 | [ ]  令和７年４月１日　　　[ ] 　令和７年５月１日※希望する入団日にチェック☑を付けてください |
| 職級 | [ ]  主任級　　　[ ] 　主事級※希望する職級にチェック☑を付けてください |

※正式な入団日・職級は第二次選考（面接）にて意向を確認のうえ決定します。

アンケート：今回の募集を何で知りましたか。（複数回答可）

|  |
| --- |
| [ ]  １．財団・募集館のホームページ、SNS等[ ] 　２．関係者・知人からの口コミ[ ] 　３．外部求人サイト等（ハローワーク、ネットＴＡＭ等）[ ] 　４．その他（ご記載ください）【　　　　　　　　】 |